

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
"РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ"

Бр. 278

ОШ „Радоје Домановић“, Параћин

29.06. 2020 год.

П А Р А Ћ И Н

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020-24.

У Параћину,

29.06.2020.

Основна школа
"Радоје Домановић"
Број 278/1
29.06.2020.год.
Параћин

На основу члана 119. Став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019) и члана 44. став 1 тачка 2) Статута ОШ "Радоје Домановић", Школски одбор је једногласно на седници одржаној дана 29.06.2020.год. донео

ОДЛУКУ

Да се доноси Развојни план ОШ "Радоје Домановић" из Параћина за период од 2020. до 2024. године.



Председник Школског одбора

Јован Стевановић

САДРЖАЈ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	4
1.1 Космо ми - историјат школе.....	4
2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	5
2.1 Ученици.....	5
2.2 Стручни профил школе – људски ресурси.....	5
2.3 Просторни услови рада.....	8
2.3.1 Просторни услови у матичној школи.....	8
Школска зграда	8
Укупна квадратура издвојених одељења:.....	10
2.4 ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ.....	10
3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАПИТНОГ РАДА	12
3.1 Специфичност наше школе.....	12
3.2 МИСИЈА.....	13
3.3 ВИЗИЈА.....	13
3.4 ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА	13
3.4 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ.....	15
3.5 АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ИЗАБРАНИХ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ	16
4. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	21
5. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	22
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у	25
5. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	28
5.1 АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА	30
5.2 ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	33
6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	35
7. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	38
8. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	39
9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОЛСЕНИХ У ШКОЛИ	40
10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ.....	42
12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	43
13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОД НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА	44
14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ....	47
14.1 ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНИХ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТАВА У РАЗВОЈУ ШКОЛЕ.....	48

Утицај међународних пројеката на нашу школу биће вишеструк.....	48
1. Сечена знања допринеће јачању компетенције наставника.....	48
2. Сечена знања биће уграђена у Развојни план школе у оквиру области Настава и учење са посебним циљевима и задацима и конкретним начином реализације иновативних метода.	48
Развојни план за наредни период сдржаће активности са циљем примене нових метода. ...	48
3. Систематична примена нових наставних метода такође ће бити уграђена у Годишњи план рада школе за наредне школске године.	48
4. Ниво постигнућа ученика биће унапређен захваљујући примени нових метода.	48
5. Развијање нивоа језичких и културолошких знања наставника, развијање дигиталне писмености наставника.	48
Имплементација пројеката предвиђа следеће активности:	48
<i>Пројекти који се реализују у школи</i>	48

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1.1 Космо ми - историјат школе

Основна школа "Радоје Домановић" Параћин једна је од четири градске основне школе у нашој општини. Припадају јој подручна одељења у Стрижи и Доњем Видову.

Наша школа има најстарију школску зграду у општини. Објект у којем се данас налази наша школа почео је да се гради 1936.год. на имању Николе Марјановића, ратника-солунца и председника Посредничке банке у Параћину који је поклатио своје земљиште за изградњу школе. Новоподигнута зграда имала је осам учионица, једну полукружну учионицу, наставничку канцелариј, салу за свечане приредбе и остале помоћне просторије. Школа је грађена до 1939. год.

Две школске године до рата у згради је радила непотпуна реална гимназија, а наставу су похађали ученици из шире околине,ражањског и темићког среза.

Као основна школа почела је да ради 1. септембра 1949. год., а конституисање је трајало до 1958. када је уобличена физиономија осмогодишњег школовања.

Године 1950. била је прва осмолетка у Поморављу. Првих година рада у одељењина је било и до 45 ученика. Порастом броја ученика морало је да дође и до проширења школског простора. Тако је 1956. изграђено десно крило школсе зграде са 6 учионица. Школа је тада имала 2000 ученика и радила у три смене.

Четвороразредна школа у Стрижи је изграђена марта 1930. год., а прве ђаке је примила 1932. год. и радила самостално до 1958.год., када је припојена основној школи "Радоје Домановић".

Школа у Доњем Видову је најстарија сеоска школа изграђена 1847. год. до 1974. год. радила је као издвојена јединица под именом "Јован Јовановић Змај", када је припојена основној школи " Радоје Домановић".

Дан школе се први пут слави школске 1962/63.год. као смотра једногодишњих достигнућа у раду свих секција. 1963. год. следи изградња спортских терена за наставу физичког васпитања, а 1969. год. изградња фискултурне сале.

Школа има библиотеку у матичној школи и у школи у Доњем Видову са богатим књишким фондом.

Настава се изводи у две смене. Колектив школе чини 76 радника од којих је 54 наставно особље. Школа има опремљену информатичку учионицу- кабинет.

Бројни су успеси наших ученика на свим такмичењима, где они постижу завидне резултате. Посебно се истичу у области биологије и историје где освајају прва места и на највишем нивоу такмичења. Спортисти наше школе сваке године узимају учешћа на такмичењима од школског до Републичког нивоа.

На крају сваке школске године ученици буду награђени за свој рад књигама, а они који су посебно презентовали школу и додатним наградама.

2. РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

2.1 Ученици

Табеларни приказ броја ученика у школској 2019/20:

одељење	разред							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	24	16	20	25	24	21	25	19
2.	20	21	25	19	22	24	25	21
3.	8	4	5	14	22	20	13	19
4.	16	10	17	12	7	11	/	12
Свега	68	51	67	70	75	76	63	71

Млађи разреди: - матична школа 8 одељења, 170 ученика

- издвојено одељење Стрижа 3 одељења 31 ученика

- издвојено одељење Д.Видово 4 одељења 55 ученика

Старији разреди:- матична школа 11 одељења, 242 ученик

- издвојено одељење Д.Видово 4 одељења 43 ученика

Матична школа има 19 одељења и **414** ученика, издвојено одељење у Стрижи **31** ученика у три одељења, издвојено одељење у Доњем Видову има **98** ученика у 8 одељења

Укупно у школи наставу похађа 543 ученика у 30 одељења.

2.2 Стручни профил школе – људски ресурси

У складу са законским оквирима и правилницима о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника школа располаже следећим капацитетима:

Ненаставни кадар:

РБР	Презиме и и ме	Завршен факултет/виша школа
1.	Александар Јовановић, директор школе	професор разредне наставе
2.	Дарко Милићевић, помоћник директора	дипл. математичар информатичар
3.	Јасмина Станков Илић, стручни сарадник – психолог	дипл. психолог
4.	Катарина Радовић, стручни сарадник - психолог	дипл. психолог
5.	Снежана Стаменковић, стручни сарадник – психолог	дипл. психолог
6.	Весна Толић, секретар	дипл. правник
7.	Биљана Милошевић, шеф рачуноводства	економски техничар
8.	Сузан Шљивић, библиотекар	професор разредне наставе
9.	Алескандра Аранђеловић, административни радник	економски техничар / професор разредне наставе

Наставни кадар:

РБР	Презиме и и ме	Завршен факултет/виша школа
1.	Милан Јовановић	професор разредне наставе
2.	Јасмина Ђурић	професор разредне наставе
3.	Милена Петровић	професор разредне наставе
4.	Слађана Лукић Стевановић	професор разредне наставе
5.	Јагода Милетић	професор разредне наставе
6.	Јелица Алексић	професор разредне наставе
7.	Златица Митровић	професор разредне наставе
8.	Горица Живковић	професор разредне наставе
9.	Јелена Јевтић	наставник разредне наставе
10.	Слободанка Ђикић	професор разредне наставе
11.	Весна Антић	професор разредне наставе
12.	Јован Стевановић	професор разредне наставе
13.	Душица Иванковић Катић	професор разредне наставе
14.	Ивана Јевдосић	професор разредне наставе
15.	Зорица Благојевић	професор разредне наставе
16.	Весна Марковић	професор разредне наставе
17.	Весна Урошевић	проф.српског језика и књиж.
18.	Невена Радосављевић Симић	проф.српског језика и књиж.
19.	Јасмина Марјановић	мастер филолог
20.	Драгана Спасић	мастер филолог
21.	Душан Петковић	мастер математичар
22.	Ведрана Стевић	дипл.математичар информатичар
23.	Дарко Милићевић	дипл.математичар информатичар
24.	Ивана Лазић	дипл.математичар информатичар
25.	Зорица Мијајловић Јевтић	дипломирани математичар
26.	Радојка Ђорђевић	проф. енглеског језика и књиж.
27.	Елизабета Брзић Димитријевић	проф. енглеског језика и књиж.
28.	Маја Динић	проф. енглеског језика и књиж.
29.	Јелена Антић	проф. енглеског језика и књиж.
30.	Драгана Миловановић	проф. немачког језика и књиж.
31.	Драгана Тимотијевић	проф. немачког језика и књиж.
32.	Душанка Радовановић	дипл. биолог
33.	Гордана Живковић	дипл. биолог

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

34.	Срећко Здравковић	дипломирани сликар-професор
35.	Марија Вучетић	дипломирани сликар
36.	Славољуб Живадиновић	наставник музичког васп.
37.	Бранислав Живковић	дипломирани историчар
38.	Бојана Стојиљковић	дипломирани историчар
39.	Драгана Митић	дипломирани географ
40.	Јован Ковачевић	дипломирани географ
41.	Данијела А. Петковић	професор хемије
42.	Предраг Антић	професор техничког образовања
43.	Драган Којић	професор техничког образовања
44.	Драгана Васковић	дипломирани физичар
45.	Марија Миљковић	дипломирани физичар
46.	Дарко Шајкић	мастер инжењер машинства
47.	Стеван Младеновић	проф. физичког васпитања
48.	Игор Димитријевић	проф. физичког васпитања
49.	Андрија Младеновић	проф. физичког васпитања
50.	Сандра Стефановић	проф. физичког васпитања
51.	Слађана Петровић	професор информатике
52.	Рада Ђорђевић	дипломирани теолог
53.	Милан Бањац	дипломирани теолог

Помоћно особље:

РБР	Презиме и презиме	Радно место
1.	Анђелка Цветковић	чистачица
2.	Слађана Миљковић	чистачица
3.	Снежана Златковић	чистачица
4.	Злата Маргитић	чистачица
5.	Ана Златковић	чистачица
6.	Весна Марковић	чистачица
7.	Бојан Вељковић	чистачица
8.	Драган Цветковић	чистачица
9.	Ружа Димитријевић	чистачица-сервирка
10.	Јасмина Радосављевић	чистачица-сервирка-домар
11.	Станка Ђорђевић	Сервирка
12.	Саша Јанковић	Домар/мајстор одржавања
13.	Јовица Обрадовић	Домар/мајстор одржавања
14.	Марија Антић Михајловић	кувар

2.3 Просторни услови рада

2.3.1 Просторни услови у матичној школи

Школска зграда

Васпитно-образовни рад школа организује у три објекта међусобно удаљена око шест километара, матична школа у граду и издвојена одељења у селима Стрижи и Доњем Видову.

Матична школа, стара, школска зграда која је у пређашњем времену имала различите намене од војне зграде до болнице где тек 1948. добија садашњу намену са 19 учионица, од тога је 4 кабинета, физкултурном салом, свечаном салом, кухињом, библиотеком-медијатеком, продуженим броравком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе. Има корисну површину од 2.450 м². Изградња садашње зграде у којој се налази школа започета је још давне 1937. године и није имала садашњу намену, а као школа почиње са радом 1948.

Школско двориште је доста велико. Захвата површину од 3256 м². На њему је велики део уређене зелене површине, и бетониране површине (игралиште за рукомет - 720 м², за кошарку - 808 м², травнати терен за мали фудбал 900м, атлетска стаза 690м улаз у зграду - 102 м², стазе и тротоари м²). Мањи објекат (као издвојено одељење) налази се у селу Стрижи. То је стара школа. Зидана је 1933. године. Има само две учионице, малу канцеларију за наставнике, унутар зграде се налази мокри чвор. Испред зграде је двориште, цело двориште (43 м²) је ограђено. У Доњем Видову се налази осморазредна школа са 6 учионица. У приземљу се налазе две и на спрату још 4 учионице. Године 2016. је завршена изградња физкултурне сале. Свечана сала је настала спајањем две учионице у приземним просторијама. У овом издвојеном одељењу налази се и трпезарија за дистрибуцију хране. Простор око школе је бетонски и травнати. Бетонски терен за рукомет од 780м², бетонско кошаркашко игралиште 380м², а на таравнатом делу дворишта налази се летња учионица која је 2008. изграђена сретствима локалне самоуправе.

РБР	Врста и назив школских просторија по нормативу	Број школских просторија	Површина у м ²
1.	Учионице за опште намене, специјализоване учионице и кабинети		
	➤ Учионице за опште намене	14	667
	➤ Кабинети (ТО, ликовна)	2	129,45
	➤ Специјализоване учионице (дигитална учионица за информатика)	1	52,86
	➤ Продужени боравак	2	76
	➤ Помоћна просторија – за смештај наставних средстава за потребе физичког васпитања	1	31
	➤ Помоћна просторија – припремно за наставнике физичког	1	33
	➤ Свлачионица	2	42
	➤ Помоћна просторија – за смештај наставних средстава за потребе географије, биологије, историје и хемије	1	12,98

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	➤ Помоћна просторија –за смештај наставних средстава за потребе ликовне културе	1	13,78
	➤ Фискултурна сала	1	310
2.	Просторије за опште потребе и друштвени живот		
	➤ Библиотека	1	69,4
	➤ Ђачка кухиња са трпезаријом	1	50
	➤ Свечана сала	1	171
3.	Просторије за управу, стручне службе и остало особље		
	➤ Просторија за директора школе	1	24,4
	➤ Просторија за секретара	1	24,4
	➤ Просторија за рачуноводство	1	10,75
	➤ Просторија за администрацију	1	10
	➤ Просторија за стручну службу	1	13,78
	➤ Просторија за наставно особље	1	69,4
	➤ Просторија за помоћно особље	1	6
4.	Комуникација, гардероба, санитариије		
	➤ хол	1	56,6
	➤ ходници	9	464,1
	➤ степеништа	3	90
	➤ тоалети	8	133,42
	➤ котларница	1	44
	➤ архива	1	4
	➤ радионица	2	88
	➤ остава	2	24

Укупна квадратура матичне школе: 2717 m²

Најзначајнији унутрашњи ресурси матичне школе:

Просторије у школи:

- 14 учионица опште намене,
- 1 специјализована учионица за информатику
- 2 кабинета (ТО ликовна)
- 2 продужена боравка
- 1 библиотека
- 1 ђачка кухиња
- 1 фискултурна сала
- 1 свечана сала

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава све здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе : Школа је физички безбедно место.

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

РБР	Врста и назив школских просторија по нормативу	Број школских просторија		Површина у m ²	
		Стрижа	Доње Видово	Стрижа	Доње Видово
1.	Учионице за опште намене, специјализоване учионице и кабинети				
	➤ Учионице за опште намене	2	8	9 9	382,4
	➤ Кабинет за информатику	/	1	/	22
	➤ Фискултурна сала	/	1	/	399
	➤ Свлачионица	/	2	/	86
	➤ Припремно за наставнике	/	1	/	11
2.	Просторије за опште потребе и друштвени живот				
	➤ Ђачка кухиња са трпезаријом	1	1	9	52
	➤ Библиотека	/	1	/	9
3.	Просторије за управу, стручне службе и остало особље				
	➤ Просторија за наставно особље	/	1	/	30
4.	Комуникација, гардероба, санитарније				
	➤ ходници и улази	3	4	56,3	144,6
	➤ степеништа	/	1	/	5
	➤ тоалети	1	1	20,7	36
	➤ котларница	/	1	/	5

Укупна квадратура издвојених одељења:

Стрижа: 190m²

Доње Видово: 1162m²

Најзначајнији унутрашњи ресурси издвојених одељења:

Просторије у школи:

10 учионица опште намене

1 кабинет за информатику

1 фискултурна сала

Опрема:

2 рачунара, 2 штампача, 2 видеопроектора, 2 телевизора, 2 ДВД-а, 2 мини линије.

Здравствено – хигијенски услови :

Школски простор задовољава све здравствено-хигијенске услове.

Безбедност школе: Школа је физички безбедно место.

2.4 ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

- школски сајт: www.radoje.net
- facebook старница ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Најзначајнији социјални партнери
➤ Скупштина општине Параћин
➤ Дом здравља Параћин
➤ Општа болница Параћин
➤ Полицијска станица Параћин
➤ Родитељи
➤ Културни центар
➤ Црвени крст
➤ Основне школе у Параћину
➤ Средње школе у Параћину
➤ Предшколска установа „Бамби“
➤ Центар за социјални рад
➤ Удружење Рома „Бурђевдан“
➤ Градска библиотека „Др Вићентије Ракић“
➤ Радне организације

3. ПРИОРИТЕТИ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАПИТНОГ РАДА

3.1 Специфичност наше школе

Специфичност наше школе је карактеристична грађевина препознатиљивог изгледа. Налази се између градског језгра и насеља у којима живи доста Рома те је велики број наших ученика, око 25% ромске националности. Ово омогућује нашим ученицима да кроз диверзитет стичу разумевање различитости и толеранције.

На основу резултата самовредновања, спољашњег вредновања и анализе стања у школи, чланови Стручног акива за развојно планирање израдили су нов Развојни план за период 2020-2024.годину.

АНАЛИЗА СТАЊА

УНУТРАШЊЕ	
СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Дуга традиција школе.	➤ Смањење броја ученика као последица демографског осипања становништва
➤ Велика и свестрана подршка ученицима.	➤ Исподпросечна постигнућа наших ученика на завршном испиту.
➤ Постизање завидних резултата наших ученика из области наставе и ваннаставних активности на региону и републици.	➤ Нерадо прихватање све већих административних захтева од стране наставног особља.
➤ Препознатљивост наших ученика по добрим резултатима и активностима у даљем школовању.	➤ Недовољно промовисање постигнућа школе.
➤ Велики проценат ученика уписује прву средњу школу са листе жеља.	➤ Мања мотивација и интересовање ученика и њихових родитеља, старатеља за применљиво и трајно знање.
➤ Активан рад Ученичког парламента и вршњачког тима школе.	➤ Слабије дигиталне компетенције неких наставника.
➤ Велики број садржајних ваннаставних активности.	➤ Не спорводе се акциона истраживања.
➤ Добри међуљудски односи.	➤ Већина наставника не ради самоевалуацију васпитно-образовног рада са препорукама за даљи рад.
➤ Наставни кадар тежи да се стално стручно усавршава.	➤ Школа нема озвучење, односно аудио опрему са разгласом.
➤ Пријатна радна атмосфера.	
➤ Велики број сарадничких, углених... часова.	
➤ Најбољи наставници, ученици, носиоци Вукове и специјалних диплома	

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

похваљују се и награђују на крају школске године,поводом Дана школе и Дана Светог Саве.	
➤ Добра сарадња и партиципацијародитеља.	
➤ Довољан број учионица.	
СПОЉАШЊЕ	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ-ОПАСНОСТИ
➤ Побољшање квалитета наставе.	➤ Миграција становништва и бела куга.
➤ Унапређење сарадње са другим школама.	➤ Технолошки вишкови.
➤ Укључивање у међународне пројекте.	➤ Већи број ученика слабијег социјално-економског статуса (родитељи основног и средњег образовања,ученици из маргинализованих група).
➤ Рад са даровитим ученицима.	➤ Пандемија
➤ Информатичка опремљеност учионица	
➤ Реконструкција школе	

3.2 МИСИЈА

Мисија наше школе је добро палнирање и реализација свих активности у школи и ван ње у циљу развијање функционалног знања ученика, неговање међувршњачке толеранције и другарства, као и квалитетна настава, прилагођена узрастним и индивидуалним потребама сваког ученика.

3.3 ВИЗИЈА

Желимо да будемо школа будућности, реновирана и опремљена најмодернијим наставним средствима. Сваки наш ученик, ма где био, са поносом ће рећи одакле је и коју је школу завршио. Новине није тешко прихватити, али и неке старе ствари наша школа неговаће и представљаће на нов и другачији начин са поруком да праве вредности никада не пролазе.

3.4 ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

При одређивању приоритета узети су у обзир извештаји о реализацији Развојног плана 2016-20, извештаји Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада установе, извештај спољашњег вредновања као и основу анализе наших снага, слабости и ресурса којима располажемо.Области квалитета које треба унапредити у наредном периоду:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

➤ У изради Развојног плана школе учествовале су: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница.

➤ Програмирање и планирање рада школе засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

- Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
- Планирање допунске наставе и додатног рада је засновано на праћењу постигнућа ученика.

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Наставник помаже и мотивише ученике да планирају, реализују и вреднују пројекат у настави.
- Наставник усмерава и подстиче ученике да постављају себи циљеве у учењу као и да умеју да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.
- Сваки наставник треба да показује поверење у могућност ученика и позитивна очекивања у погледу успеха.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

- Достићи републички просек на завршном испиту.
- У РП укључити план припремне наставе за полагање ЗИ.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Конкретизовати индивидулане мере подршке ученика.
- Осмислити и примењивати компензаторне програме за ученике из осетљивих група.
- Утврдити механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварати услове за њихово напредовање (акцелерација).

5. ЕТОС

- Ученике са ИОП-ом укључити у активности на нивоу школе не само на нивоу одељењске заједнице.
- Спровести акциона истраживања.
- Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.
- Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.
- Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Тим за самовредновање треба да изради акциони план за отклањање недостатака на основу резултата самовредновања
- Директор треба да конкретизује мере за унапређење образовно васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
- У развојни план уградити план за умрежавање и сарадњу са другим школама.
- У развојни план уградити план укључивања школе у националне и међународне пројекте.
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

За период од 2020-24. школске године развијаће се следеће кључне области:

1. Програмирање, планирање и извештавање.
2. Настава и учење.
3. Образовна потигнућа ученика.

3.4 СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

- Унапређивање области програмирања, планирања и извештавања на основу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе.
- Развијање личних компетенција наставника и ученика.
- Достижања републичког просека на завршном испиту.

3.5 АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ИЗАБРАНИХ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ

Област квалитета	Програмирање, планирање и извештавање			
Развојни циљ	Унапређивање области програмирања, планирања и извештавања на основу самовредновања и спољашњег вредновања рада школе.			
Специфични циљеви:				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Јачати компетенције наставника за развијање аналитичко истраживачких поступка ради успешнијег програмирања рада. ➤ Извештаји о раду садрже самопроцену препорукаме за даље напредовање. ➤ Функционално планирање допунске и додатне наставе. 				
1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.				
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Очекивани резултати, исход	Индикатори квалитета
У изради РП укључити представнике локалне заједнице, родитеље и ученике	Укључити представнике локалне заједнице, родитеље и ученика	Представници Актива за РП Председник Савета родитеља	Представници ЛЗ, родитеља и ученика долазе на састанке и активно учествују у изради РП.	Током израде РП активно се укључују представници локалне заједнице, родитељи и ученици
	Повећати ангажовање свих чланова актива за РП			
	Унапредити сарадњу са Тимом за квалитет рада школе			
Реализовати аналитичко истраживачке поступке за потребе програмирања рада и процењивати квалитет рада установе.	Обука запослених	Директор и координатор	Наставници су оспособљени да спроводе аналитичко истраживачке поступке	Реализују се аналитичкоистраживачки поступци за потребе програмирања рада и процењивати квалитет рада установе.
	Приказ реализованих активности табеларно	Наставници	Табеларно приказивање активности	
	Унапредити истраживачке активности	Наставници, стручна служба	Повећан број квалитетних аналитичких истраживања	
	Израдити Годишњи извештај и Годишњи план са аналитичким подацима.	Представници СВ, стручна служба	Израђени нови годишњи планови са елементима аналитичко истраживачким поступцима	

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	Унапредити самопроцену запослених.	Стручна служба, директор	Запослени врше самопроцену на крају часа и на калс. периодима	
	Унапредити сарадњу Тима за обезбеђивање квалитета и Тима за самовредновање ради процењивања квалитета рада школе	Представници Тимова за самовредновање и квалитет	Тимови су извршили процену рада школе	
	Унапредити спољашњу транспарентност квалитета рада школе	Координатори тимова	Извештај о раду школе је доступан и транспарентан свим заинтересованим	
	Поновити „Селфи“ анкету	Координатор Тим за смовреднов.	Унапређене су дигитални капацитети школе	
2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.				
Конретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма кроз оперативне/акционе планове.	Организовати састанак Педагошког колегијума	Координатори стручних већа и тимова, директор, стручна служба	Координатори СВ, тимова, директор и стручна служба су у своје планове укључили конкретне циљеве из РП и ШП	Оперативни/акционе планови садрже конкретне циљеве из РП и ШП.
Годишњи извештај треба да садржи извештаје са анализом који указују на ефекте које треба одржати и потребе за променама ради унапређивања као полазиште за нов циклус	Унапредити израду Годишњег извештаја укључивањем представника С. већа	ПП служба и представници С. већа	Добар и садржајан Годишњи извештај са свим потребним елементима	Годишњи извештај садржи извештаје са анализом који указују на ефекте које треба одржати и потребе за променама ради унапређивања као полазиште за нов циклус.
	Израдити јединствен образац за полугодишње и годишње извештаје већа, тимова...	ПП служба и представници С. већа	Израдјен јединствен образац за полугодишње и годишње извештаје већа, тимова...	

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	Препознати и одредити ефекте (добре стране) спроведених активности	ПП служба и представници С. већа	Препознати ефекти	
	Одредити потребе за унапређење рада у наредном циклусу (слабости)	ПП служба и представници С. већа	На основу одређених потреба унапређен рад школе	
3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.				
Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави ради прилагођавања њиховим потребама.	Анализирати ефекте додатне и допунске наставе кроз постигнућа ученика	ПП служба и предметни наставници	Извршена анализа ефеката додатне и допунске наставе	Прате се постигнућа ученика на допунској и додатној настави и рад се прилагођавања њиховим потребама.
	Израдити табеларни приказ напредовања	Наставници и ПП служба	Израђен табеларни приказ њихових постигнућа	
	Прилагођавање потребама ученика	Наставници	Испуњене потребе ученика на основу анализе њихових постигнућа	

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Област квалитета	Настава и учење			
Развојни циљ	Развијање личних компетенција наставника и ученика.			
Специфични циљеви:				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оснаживање ученика за целоживотно учење ➤ Јачање ученичке партиципације у планирању и постизању успеха 				
1. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.				
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Очекивани резултати,исход	Индикатори квалитета
Учествовање ученика у планирању, реализацији и вреновању пројекта у настави, самостално или уз помоћ наставника.	Консултације са ученицима о избору теме и укључивању у процес израде пројекта	Наставници, ученици, ПП служба	Испоштован предлог ученика о избору пројекта	Ученициучествују у планирању, реализацији и вреновању пројекта у настави, самостално или уз помоћ наставника.
	Заједничка реализација и вредновање пројекта	Наставници, ученици, ПП служба	Ученици активно учествују у реализацији и вредновању пројекта	
2. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.				
Ученик треба да поставља себи циљеве у учењу.	Планирати своја постигнућа из свих предмета	Предметн и наставници, ученици, ПП служба	Ученици планирају успех и постижу жељени успех из свих предмета.	Ученици планира успех и поставља циљеве у учењу.
	На ЧОС-у пратити и анализирати општи успех и упоређивати са планираним	ОС, ученици, ПП служба	Ученици планирају општи успех и постижу исти	
Ученик треба да уме да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Чешће подсећати ученике на критеријуме оцењивања	Предметни наставници	Ученицима је јасан критеријум оцењивања.	Ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика.
	Инсистирати да ученици критички процењују свој напредак и напредак осталих ученика	Ученици, предметни наставници	Ученици критички процењују свој и напредак осталих ученика.	

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	Неговање толеранције и здравог критичког мишљења	Ученички парламент	Ученици су у стању да реално сагледају своје и туђе могућности и напредак.	
3. Сваки ученик има прилику да буде успешан.				
Наставник пружа подршку ученику, развија поверење у његове индивидуалне могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Подстицати наставнике да уважавају мишљење ученика	Директор, ПП служба	Наставник има позитиван став према ученицима	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
	Сваки наставник да одреди специфичности одељења	Предметни наставници ОС.	Наставник учача специфичност сваког одељења	
	Сваки наставник прилагођава свој рад сваком одељењу посебно	Предметни наставници	Наставник прилагођава свој рад и активности према специфичностима одељења	
	По потреби изградити и реализовати план подршке	ПП служба, наставници	Наставник охрабрује и подстиче ученика за даље напредовање	

Област квалитета	Образовна постигнућа ученика			
Развојни циљ	Достизања републичког просека на завршном испиту.			
Специфични циљеви:				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Унапредити програм припрема ученика за полагање завршног испита кроз програм припремне наставе и редовне наставе (часови утврђивања). ➤ 				
1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења				
Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Очекивани резултати, исход	Индикатори квалитета
Достићи републички просек на завршном	Анализирати резултате ЗИ	Координатори Стручних већа	Уочене слабости и добре старне	

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

испиту				
	Израдити акционе планове за побољшање успеха на ЗИ	ПП служба, представници СВ	Успешно реализовани акциони планови	
	Укључивати већи број ученика у додатну наставу.	Предметни наставници, ПП служба	Ученици достижу средњи и напредни ниво на ЗИ	
	Унапредити мотивацију ученика за постизање бољих резултата	Наставници	Ученици постижу боље резултате	
2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика				
У РП укључити план припремне наставе за полагање ЗИ.	Израдити глобални план одржавања припремне наставе			
	РП садржи план припреме за ЗИ			

4. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Приликом анализе резултата анализе постигнућа ученика на завршном испиту узете су у обзир претходне четири године и то 2016/17, 2017/18, 2018/19 и 2019/20.

Резултати су приказани у табели и кроз графиконе за сваку наведену школску годину према предмету.

Просечан број поена ученика на завршном испиту у протекле четири године приказани су у табели.

Резултати на завршном испиту				
	Просечан број поена			
	2016/2017.	2017/18.	2018/19.	2019/20.
Математика	5,17	4,76	5,68	7,03
Српски језик	6,44	6,60	7,19	7,89
Комбиновани тест	5,71	7,71	6,89	11,40

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ

Поређећи постигнућа ученика наше школе са републичким просеком може се рећи да су испод очекиваног. Најмања одступања од републичког просека (током посматраног период од четири године) из српског језика оставрена су 2017/18 (480) а из математике 2016/17 (473). Највећа одступања из српског језика су 2018/19 (463) а из математике 2019/20 (447). Просечан број поена на комбинованом испиту 2017/18. је највећи (11,6) док је 2019/20 најмањи и износи 9,3.

Разлог исподпросечног резултата наших ученика треба тражити иу социјалој структури одељења као и последицу свеукупне епидемилошке ситуације у том тренутку (настава даљину...).

МЕРЕ:

- Чешће обнављање градива и кључних појмова (подвлачења, објашњавање непознатих речи).
- Развијање самосталности у учењу.
- Побољшати квалитет и број часова допунске наставе.
- Инсистирати на функционалним знањима ученика.
- Појачати приремну и редовну наставу на основу уочених слабости (области код којих су постигнути лошији резултати).
- Усмеравати ученике на самосталан истарживачки рад и коришћење нових додатних извора знања.

5. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Носиоци	Активности	Време реализације	Евалуација
Педагошк иколегију м	ПредлогАкционогпланзареализацијузавршногиспита	мај	Усвајањемпредлога
	Усвајањекалендараактивностизавршногиспита	мај	Наосновуупутства
	Усвајањепредлогалистеучениказаполагањезавршногиспита у складуса ИОП-ом	јуни	Наосновустрочногупутства
Саветродитеља	УпознавањесаПравилником о програмузавршногиспита	април	Извештај
	Изборпредставника у комисијузапраћењереализације	јуна	јавнимгласањемпредлога
	Изборродитељапосматрача	премаупутству	јавнимгласањемпредлога

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	Координирање рада свих учесника	април-јули	непосредним увидом и преко извештаја
	Сарадња са школском управом	април-јули	преко извештаја
Директор	Формирање комисије и подкомисија за завршни испит	на основу упутства	на основу упутства
	Формирање уписне комисије	на основу упутства	на основу упутства
	Надгледање испитног процеса	на основу упутства	непосредним увидом и преко извештаја
	Информисање	април-јули	Кроз седнице стручних, руководећих, саветодавних органа
Стручна већа за област предмета и Наставничко веће	Организација и реализација припремне наставе	април	Састанак стручних већа и верификација њихових предлога на Наставничком већу
	Анализа успешности ученика на тестирању остварености стандарда постигнућа	април	
	Коорелација оцена и успешности ученика по појединим наставним предметима	мај	
	Анализа успешности ученика на завршном испиту	јули/август	
	Обавештавање комисија, родитеља о критеријумима и поступку полагања завршног испита	на основу Закона и Упутства	Информисање

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Секретар	Провера поседовања и оригиналности диплома и других одговарајућих доказа	на основу упутства	на основу упутства
	Издавање решења члановима комисија и подкомисија	на основу упутства	решења
	Издавање идентификационих картица	на основу упутства	на основу упутстваж
Стручни сарадник	Координација рада свих учесника	током године	Комуникација
	Професионална оријентација ученика	током године	Предавања и индивидуални разговори
	Саветодавни рад са родитељима	током године	Индивидуални разговори
	Предлог ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јуна	Извештај Педагошком колекијуму
Одељењске старешине	Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	током школске године	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице
	Прикупљање и ажурирање документације	од маја	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице
Ученички парламент	Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	маја	Састанак ученичког парламента
	Давање мишљења о простору у коме ће се реализовати завршни испит	маја	Састанак ученичког парламента
	Анализа резултата пробног завршног испита	април/мај	Састанак ученичког парламента

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Наставник информатике	Унос и обрада података	мај/јули	на основу упутства
Уписна комисија и подкомисије	Реализација уписа ученика у средње школе	на основу упутства	на основу упутства

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	предметни наставници	септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	предметни наставници	септембар	Тестови
Анализе резултата	Предузимање мерних анализа	предметни наставник, одељењска старешина	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	предметни наставници, одељ. старешина	септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	предметни наставник	септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне ванприпреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	предметни наставник	дневно	ИОП, Писана припрема

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Израдити распоред припрема наставе за ЗИ	Распоред припрема	предметна наставница	септембар	Евиденција у ГПШ
Информисати родитеље ученика о могућности полагања ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	одељенске старешине и психолог	друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Састављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	предметна наставница, Тим	друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца училу пружања подршке подстицаја зарад	Пружена додатна подршка	стручно лице	друго полугодиште, према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и анализе резултата	Увид у извознања, развијање самопоуздања	предметна наставница	према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	повећан број бодова на ЗИ	мај – јун	Евиденција у записницима
Израда теста за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовања и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	према плану МПС	Евиденција

5.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Врсте ИОП-а јесу:

ИОП 1 –прилагођавање начина рада у условима у којима се изводи образовно-васпитни рад;

ИОП 2-прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и стандарда образовно васпитног рада;

ИОП-3 –проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученике са изузетним способностима.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ
Август	Информисање Педагошког колегијума о реализацији инклузивног образовања	Стручни сарадници	Записник
Септембар	Формирање тима за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	Извештај
Септембар- октобар- новембар	Идентификација ученика из осетљивих група	Одељењскестарешине	Записник, Инструмент за идентификацију
Током школске године	Идентификација ученика за ИОП-1 и ИОП-2	Одељењскестарешине СТИО	Записник
	Идентификација ученика за ИОП -3	Одељењске старешине	Записник
Септембар	Именовање тимова за додатну подршку ученицима	Педагошки колегијум	Извештај
	Прилагођење циљева образовања и васпитања и постављање исхода у складу са способностима	Тим за додатну подршку, стручни сарадник Тим за ИО	Извештај

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Септембар	Усвајање посебних стандарда постигнућа и прилагођених стандарда за поједине или засве предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда, уз мишљењеИРК	Тим за додатну подршку, стручни сарадник Тим за ИО педагошки колегијум	Извештај
	Израда индивидуалних програма по предметима, односно садржајима у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;	Тим за додатну подршку, стручни сарадник Тим за ИО педагошки колегијум	Извештај
	Израда Планова транзиције за ученике којима је неопходна додатна подршка	СТИО	Плановитранзиције
	Индивидуализација наставних активности и прилагођавање наставних активности, метода и техника;	Тим за додатну подршку	Извештај остварености
	Укључивање стручних лица изван школе у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Тим за додатну подршку, стручни сарадник	Извештај
	Усвајање ИОП-а у сарадњи са родитељима и тимом за додатну подршку ученицима	Педагошки колегијум	Извештај
	Информисање НВ и Савета родитеља о реализацији ИОП-а	Координатор тима за инклузију	Записник
	Корекција ИОП на основу анализеевалуацијевредновања на класификационим периодима	Тим подршку, наставници, родитељи	Записник
	Реализације ИОП	Наставници	Звештај
	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	Директор	Извештај
	Повећање компетенција наставника кроз обуке	Тим за стручно усавршавање	Извештај
	Ефикасна примена савремених учила	Стручна већа	Извештај

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	Подршка ученицима укљученим у ИОП	Тим за додатну подршку, наставници, родитељи	Извештај
	Сарадња са локалном заједницом	Тим за додатну подршку наставници, родитељи	Извештај
	Сарадња са интерресорном комисијом	Тим за ИОП, наставници, родитељи	Извештај
	Сарадња са родитељима и изабраним лекаром	Стручни сарадници	Извештај
	Анкетирање укључених актера у ИОП	Тим за ИОП,	Извештај
	Сарадња са другим школама	Тим за ИОП,	Извештај
	Завршно ИОП на крају наставне године	Педагошки колегијум	Извештај
	Вођење документације	Руководилац Тима за ИОП	Извештај

5.1 АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

У сарадњи са психологом ПУ пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на деци са сметњама у развоју и/или из маргинализованих социјалних група.

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, ПП служба ОШ	март

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Обезбеђивање дод. образовне подршке	Покретање поступка пред ИРК	СТИО ПУ СТИО ОШ	родитељи	април
Упознавање деце са простором и активностима школе	Дан отворених врата	Школа	сви запослени у школи	април
	Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Вођени обилазак простора школе – представник основне школе упознаје будућег ученика/ке и родитеље са простором и активностима школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун – август
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба учитељи	мај, јун
Формирање одељења првог разреда	Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	-	јун – август
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне школе и ПУ – упознавање Тима ОШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима деце, менторство васпитача одељ.старешини из ОШ, укључивање подршке Сервисног центра ШОСО „Милан Петровић“	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ОШ, родитељи, стручњаци Сервисног центра	септембар

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАКУЧЕНИКАСАРАЗВОЈНИМСМЕТЊАМАИТЕШКОЋАМАУУЧЕЊУКОЈИСЕОБРАЗУЈУПРЕМАИО П-у, КАОИУЧЕНИКАИЗМАРГИНАЛИЗОВАНИХСОЦИЈАЛНИХГРУПА, САРАЗРЕДНЕНАПРЕДМЕТНУНАСТАВУ		
Мере и активности	Реализатори и сарадници	Време
Ближеупознавањеесредином, уклањањепотенцијалнихфизичкихбаријера	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Могућностдаучениципрепочеткашколскогдинедо лазесародитељимаиупознајупросторшколе, распоредкабинета, салазафизичко, идр.	ПП, ОС, родитељи ученика	Август
Означавањекабинетавиднимистицањемназиварад илакшеоријентацијеновихученика	Школа	Август

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Могућност да ученици препочетка школског годинелично упознају особе које ће им бити непосредна помоћу новим ситуацијама – одељенског старешину, психолога, библиотекара и места на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика и други учесници	Август
Саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика	Учители, родитељи ученика, ПП	Август Септембар
Индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	Август Септембар
Родитељима доставити распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	Септембар
Заједнички састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању	Учители, ОС, предметни наставници, ПП, директор	Август Септембар
Обезбеђивање ученика – друга из одељења који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...)	ОЗ, ОС	Септембар, током шк.г.
Индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе – саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл	ПП служба, родитељи	Август Септембар током шк.год.
Стручно усавршавање наставника у области инклузије – обука представника стручних већа на акредитованом семинару, уз обавезу преношења стечених знања другим члановима стручног већа	Школа	Септембар; током шк.године
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	Октобар

3. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Општи план транзиције приказан у табели:

Циљ	Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом средње школе и родитељима	СТИО ОШ	Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	почетак јуна
Упознавање ученика са простором и активностима школе	Вођени обилазак простора школе – представник средње школе упознаје ученика и родитеље са простором и	СТИО СШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун - август

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

	активностима школе			
Упис ученика у средњу школу	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи	СТИО ОШ	јун
Размена информација о ученику ради успешније адаптације	Организација састанка ради пружања додатних инструкција средњој школи о ученику и прилагођавање условима школе; формирање одељења	психолог ОШ, родитељи	СТИО СШ	друга половина августа
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Даља сарадња основне и средње школе – упознавање Тима СШ са ИОП-ом и досадашњим постигнућима ученика, менторство ОС из ОШ одељ.старешини из СШ	Психолог ОШ, родитељи ученика ПП СШ	Тим за подршку ученику СШ	септембар

5.2 ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Време	Носиоци активности	Процена остварености
Идентификацијадаровитости. Утврђивањеврстедаровитости	септембар	Психолог, наставници	Извештај
Одређивање наставника-ментора	октобар	Стручни сарадник, Тим за ИО	Извештај
Израдаиндивидуалнихобразовних планова	новембар	Ментор, ученик, родитељ	Извештај
Тамогдепостоје могућности ангажоватистручњакеваншколе	септембар-јуни	Директор школе	Извештај
Укључиватиученикезимскеилетњешколезапојединеобластиидисциплине	јануар-јуни	Ментор, Тим за ИО	Извештај
Организовањеприпремиучешћа натакмичењима,смотрама,сусретима,изложбама	септембар-јуни	Ментор, ученик, родитељ	Извештај
Укључивање ученика у рад ученичког парламента	током школске године	Ученик, координатор УП	Извештај

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Информисање и припрема ученика за могућност акцелерације	септембар	Родитељ, ученик, ментор	Извештај
Професионално информисање	септембар	Тим за ПО, стручни сарадник	Извештај
Укључивање у семинаре за рад са даровитим ученицима	септембар	директор школе, ментор	Извештај
Праћење развоја ученика, обавештавање наставничког већа	јануар-јуни	Тим за ИО	Извештај
Стручно усавршавање наставника који раде са надареним ученицима	Током школске године	Наставници који раде са надареним ученицима	Посета семинарима, Праћење литературе, праћење законских аката

6.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција насиља у школи има за циљ:

- Унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у установи,
- стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема,
- повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задаци:

- Организовање и упознавање свих актера са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља.
- Координирање приликом израде и реализације програма заштите (превентивне и интервентне активности).
- Процењивање нивоа ризика за безбедност ученика.
- Сарадња са релевантним установама.
- Праћење и процењивање ефеката предузетих мера.
- Евидентирање појаве насиља и прикупљање документације.
- Извештавање стручних тела и органа управљања.

Активности у области превенције:

- Превентивним активностима се:
- Подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања по свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учења вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Активности	Време	Носиоци активности	Процена остварености
Анализа листа пријава насиља током године и анкете ученика и дефинисање проблема у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи	Август	Тим за заштиту од насиља	Извештај
Именовање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Наставничко веће, савет родитеља и школски одбор	Записник
Планирање и управљање програмом заједничких активности ученика, наставника и родитеља и усвојити начине за унапређење међусобног деловања свих актера	Септембар	Тим за заштиту	Записник
Унапређивати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља	Током године	Сви учесници	Извештај, записник
Развијање безбедног подстицајног окружења за ученике у школи и обезбеђивање трајних услова за спречавање насиља у школи	Током године	Савет родитеља, тим за заштиту	Извештај, записник
Процена ризика будућег понашања ученика који је извршио васпитно дисциплински прекршај	Током године	Стрчни сарадник, тим	Записник
Реализовање укључивања ученика у друштвено прихватљиве активности	Током године	педагошки колегијум стручна већа	Извештај, записник
Квалитетна стручна обука свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи;	Током године	Сви упослени	Извештај
Промовисање ненасилног понашања, разумевања и здравог живота у школи;	Током године	Сви актери	Записници
Унапређење међусобне сарадње и размена података са локалном заједницом	Септембар	педагошки колегијум	Извештај
Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика	Септембар	одељењске старешине	Записници
Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика и процедури за заштиту	Септембар	одељењске старешине	Записници

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

безбедност ученика			
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Мај	школски психолог	Извештај
Формирање ученичког парламента	Септембар	одељењске старешине	Записници
Формирање и обука Вршњачког тима	Септембар	одељењске старешине	Записници
Усвајање правила понашања и реституције	Октобар	ученички парламент	Записници
Доношење правила понашања на ниво одељења, редефинисање постојећих правила	Октобар	ученички парламент	Записници
Превентивне радионице са ученицима	Током школске године	одељењске старешине	Записници
Превенција насиља кроз наставна садржаја из свих наставних предмета	Током школске године	стручна већа за област предмета	Извештај
Припремањем чланка о ненасилној комуникацији из школског часописа	Март	ученички парламент	Извештај
Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу за Дан школе	Мај / јун	Тим за безбедност	Извештај
Учешће ученика у активностима поводом Дечје недеље	Октобар	Тим за безбедност	Извештај
Унапређивање рада унутрашње заштитне мреже	Током школске године	Тим за безбедност	Записници
Развијање интерне заштитне мреже	Током школске године	Тим за безбедност	Записници
Промоција и примена разних стратегија превенције	Током школске године	Тим за безбедност	Извештај
Промовисање друштвене одговорности	Током школске године	директор,	Извештај

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Кораци у области интервенције:

- Уклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање насиља;

- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истарживања, запажања.
- Подршка ученицима који трепе насиље;
- Рад са ученицима који врше насље;
- Оснаживање ученика који су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

Друштвено-користан и хуманитарни рад прописан Правилником о друштвено-корисном и хуманитарном раду обухвата активности чијим се остваривањем развија одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине. Циљ је превенција непожељног и друштвено-неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

7.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У школи је већ годинама уназад приметно осипање ученика као последицадемографског осипања становништва, беле куге као и опредељивања једног броја родитеља ученика за основну школу у Баточини због близине становања.

Мере превенције:

Унапређење сарадње са локалном заједницом-обезбеђивање превоза за ученике.

Јачање сарадње са родитељима – Улога родитеља у образовању је незаобилазна.

Родитељи имају највише утицаја на учеников став према школи, образовању, занимању итд. Школа мора константно радити на јачању сарадње са родитељима различитим иницијативама и активностима.

Праћење ученика са високим ризиком да би могли одустати од редовног школовања. То су ученици који често изостају са наставе, ученици са лошим успехом, са проблемима у понашању, ученици из маргинализованих средина, са проблемима у породици, итд.

Активност	Време	Носиоци активности	Процена остварености
Развијање система за идентификацију и реаговање подразумева идентификацију ученика у ризику од напуштања школе и осипања.	Током године	СТИО, педагошки асистент, стручни сарадник, ОС	Извештај
Појачавање и унапређење сарадње са локалном заједницом у циљу спречавања осипања-обезбеђивање превоза за ученике	Током године	СТИО, директор	Извештај
Праћење ученика и израда планова подршке.	Током године	Наставници, ученички парламент	Извештај

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Пратити интересовања ученика и ускладити их са школским активностима	Током године	ОС, стручни сарадници, СТИО	
Олакшати адаптацију ученика на нову средину и услове	На почетку школске године	ОС, наставници, стручни сарадници, родитељи, педагошки асистент	Извештај
Етос одељења-у којима се ученици осећају пријатно и укључени су у активности одељења	Током године	ОС, наставници	Извештај
Подршка ученицима који слабије напредују	Током године	ОС, наставници	Извештај

8. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Мере	Начин реализације	Исходи
Унапређивање и усклађивање интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја ученика са њиховим узрастом, развојним потребама и интересовањима	Израда портфолиа и прилагођених планова	Ученик учи и развија се у складу са својим потребама и интересовањима
Развијати ставралачке способности ученика и неговање креативности	Формирање секција	Ученик је способан да разуме различите форме уметничког изражавања и да их користи за сопствено изражавање личности
Оспособљавање за решавање проблема, повезивање научног са свакодневним животом	Професионална оријентација, изложбе, посете, предавања...	Ученик уме да идентификује и решава проблеме, доноси одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања.
Развијати здраву перцепцију и свест о себи, самоиницијативу самовредновања и изражавања свог мишљења; Поштовање расне, националне, културне, језичке, родне, верске равноправности и толеранције	Континуирано одржавање едукативних радионица и,	Ученик има развијено осећање припадности својој породици, нацији култури, познаје своју традицију и доприноси очувању.
Развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља, безбедности, очувања животне средине	Предавања о здравим стиловима живота, излети, часови у природи,	Ученик показује одговорност према свом животу, животу других и животној средини

	шетње, амбијентална настава	
Развијање вештина комуникације дијалога, осећања солидарности и способности за тимски рад и неговање дугарства и пријатељства	Квизови, радионице, ферплеј утакмице...	Препознаје и уважава људска права, способен је да активносучествује у њиховом оставривању, да буде члан тима, групе, организације.

9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОЛСЕНИХ У ШКОЛИ

У складу са потребама савременог наставно- образовног процеса и осавремењавања наставе наставници, приправници и стручни сарадници обавезни су да учествују у програму стручног усавршавања које за циљ има унапређивање знања, вештина самих наставника, приправника и стручних сарадника и наставу подигну на квалитетнији ниво.

Активност	Време	Носиоци активности	Циљ
Похађање стручних семинара одобрених од стране МНПТ за текућу школску годину.	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници	Усавршавање постојећих и стицање нових знања из кључних области као и упознавање са новим методама и достигнућима.
Похађање семинара из области које нису уско стручно повезане са пољем рада наставника али су од значаја за процес наставе	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници	Стицање нових знања неопходних за квалитетно функционисање школе у свим областима
„Сазнали на семинару применили у пракси“	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници	Размена искуства и примена наученог са семинара.
Учесвовање на стручним скуповима и трибинама.	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници	Унапређивање сопственог знања
Планирање, организовање, извођење огледних, сарадничких и угледних часова	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници	Планирање, организовање и извођење часова у циљу упознавања са новим методама и

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

			размена искустава.
Самостално стручно усавршавање кроз праћење савремене стручне литературе, часописа, нових технологија...	Током године	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано самостално стручно усавршавање у циљу јачања појединих компетенција

Сваки наставник, директор и стручни сарадник у обавези је да достави план стручног усавршавања за текућу школску годину.

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања (из 2017.) процењено је да у школи нема ниједног од звања прописаних Правилником па се план односи на стицање звања педагошки саветник. По потреби школа ће донети други план за стицање вишег звања.

Активност	Носиоци активности	Циљ
Анализа интересовања за напредовање и стицање звања.	Заинтересовани наставници	Увид у број наставника који су заинтересовани.
Креирање програма стручног усавршавања	Директор, стручни сарадници, наставници	Развијање личних компетенција.
Спровођење даље процедуре за напредовање и стицањем звања	Одељењско веће, Наставничко веће, школски одбор, просветни саветник	Омогућити заинтересованим наставницима да напредују и стекну звање.

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА , ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима је један од важних аспеката школског живота и бољег функционисања установе. Основни циљеви овог плана су:

- Интензивније партнерство родитеља и школе
- Јачање подршке родитељима при обављању педагошко-васпитне функције

Главни задатак је континуирано информисање родитеља о променама у образовању које се оставрују у школи и код ученика. Наставити са остваривањем позитивне интеракције наставник –родитељ и тако допринети скалдном делавању породице и школе у образовању и васпитању.

Облик сарадње	Садржај	Циљ	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални разговори - информације	Информације о условима понашању ученика у породици, школи, успеху, напредовању	Међусобно информисање и омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности породице и школе у процесу васпитања.	Одељењске старешине, наставници на захтев родитеља или ОС	Током школске године
Родитељски састанци и састнаци Савета родитеља	Упознавање са уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавезе свих ученика...)	Програм и план ове сарадње са родитељима припрема и реализује ОС у циљу увођења родитеља у ВО рад школе	ОС, директор	Септембар, новембар, децембар, март,мај,јун
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћу у понашању и учењу	Различити облици саветодавног рада у завиености од проблема	Пружање помоћи и оснаживање породице за адекватнији приступ деци	Директор, стручни сарадници	Током школске године
Едукација и информисање родитеља – Кутак за родитеље	Избор садржаја за родитеље	Увид у постигнућа ученика (јаче и слабе стране)	ОС, стручни сарадници	Током школске године
Укључивање родитеља/стараатеља у наставне и остале	Према планираним активностима секција, организација, наставника	Развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика	Заинтересовани родитељи, наставници, координатори	Током школске године

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

активности				
Едукација родитеља	На ЧОЗ-у и на сатнацима Савета родитеља спроводи се едукација родитеља у циљу јачања компетнција и пружања подршке	Идентификовати евентуалне недостатке и потребе.	Директор, ОС, стручни сардници, гост и предавачи	Децембар, мај
Анализа стања приказ и предлог мера	У извештају навести предлог мера за квалитетнију сарадњу.	Прецизнији увид у слабости и предности рада школе	ОС, стручна служба	Јун

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Институција/ догађај	Активност	Циљеви	Време
Гимназија, средње стручне школе у Параћину, основне школе, Музичка школа „Миленко Живковић“ и ПУ „Бамби“	Ваннаставне активности (предавања, округли столови, утакмице, хуманитарне акције, академије) Узајмне посете установа, приредбе...	Размена искустава између установа ради побољшавања васпитно –образовног рада. Упознавање и подршка предшколцима, будућим првацима. Неговање другарства, креативности, подстицање њихове међусобне сарадње, јачање односа	Током године
Библиотека „Др Вићентије Ракић“	Књижевне вечери, промоције књига, радионице, учешће у конкурсима, размена књига, донација књига од стране општинске библиотеке.	Развијање љубави према читању, писању и култури усменог и писаног изражавања. Позитивно утицање на стваралаштво, креативност, свестрани развој личности ученика, социјализацију, као и активно учешће ученика у разноврсним активностима	Током године
Културни Центар Параћин	Позоришне представе, културно-уметнички програм, биоскопске пројекције, изложбе радова, приредбе	Промоција резултата рада школе и ученика. Подстицајни утицај на развијање креативности, и неговања и попиларисања културе.	Током године

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

Црква Св. Тројице у Параћину	Заједничке приредбе, обележавање и прослава верских празника, одржавање верске наставе, хор. Награђивање ученика.	Неговање културно-традиционалних вредности. Неговање духовне традиције.	Током године
Дом здравља	Предавања, трибине, радионице, систематски прегледи	Развијање свести о важности превенције и заштите здравља и развијање свести важности здравих стилова живота	Током године
МУП	Предавања, трибине, контролни прегледи возила, реаговање у случају насуља-предузимање мера	Подизање нивоа свести код деце о важности правилног понашања у саобраћају, последица употребе наркотика, о болестима зависности правилном коришћењу интернета, развијање свести и учење о облицима насиља, препознавању и спречавању. Подизање нивоа сигурности деце приликом путовања на излете, екскурзије, школе у природи.	Током године
Ватрогасна служба	Предавања	Стицање и ширење постојећих знања	
Центар за социјални рад	Информисање	Увид и праћење социјалног статуса ученика, проблеми ученика	Током године, по потреби
Црвени крст	Литерарни и ликовни конкурси, предавања, хуманитарне акције	Развијање свести ученика о друштвеној одговорности	Током године
ШУ Јагодина Општинска просветна инспекција	Разговори, посете, савети	Праћење и спровођење законске регулативе	Током године
Локална предузећа	Посете у оквиру професионалне оријентације ученика	Упознавање ученика начином рада и специфичностима појединих занимања	Током године
Сарадња са невладиним организацијама, УГ „Ђурђевдан“	Радионице, предавања	Активно учешће ученика у акцијама невладиних организација	Током године
Скупштина општине	Пројекти, договори, извештавање	Финансијака, организациона подршка	Током године

13. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОД НАСТАВЕ И УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

- Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
- Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима
- Примена иновативних наставних метода
- Реализација угледних и огледних часова
- Сакупљање припрема са угледних часова као примера добре праксе
- Израда базе података – примери добре праксена гугл драјву
- Укључивање родитеља у одржавање јавних часова
- Стицање нових знања, размена искуства
- Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада
- Израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада
- Постављање на Сајт линкова едукативних сајтова
- Коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе
- Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет)
- Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења

Иновативне методе наставе и учења се примењују кроз:

- држање угледних часова, сарадничке и пројектне наставе
- примену стечених знања са семинара
- менторски рад
- редовно праћење напредовања ученика и њихових постигнућа
- примена формативног оцењивања
- корелација ваннаставних активности

Континуирано се припремати за извођење наставе уважавајући:

- различитости код ученика (јаке стране ученика и потреба за додатном подршком)
- посебне и опште стандарде
- примену облика и метода наставе, наставних средстава и дидактичког материјала који у највећој мери доприносе активном учењу, трајнијем памћењу и развијању интересовања и мотивације за учење
- занимљивост наставног процеса
- задовољства ученика
- планирање провере остварености прописаних образовних стандарда и циљева учења
- Спроводити писане провере постигнућа ученика (тестове, писане вежбе, контролне задатке и сл.) у функцији учења и исправљања грешака учења
- на крају првог и другог полугодишта спровести тестове оријентисане на исходе/стандардеи извршити анализу истих према оставрености нивоа стандарда
- спровођење иницијалног процењивања постигнућа ученика на почетку сваке школске године са нагласком на базична знања (ови тестови се не оцењују и путоказ су наставнику и ученику за даљи образовно-васпитни рад)
- испитивање ставова ученика о задовољству наставом и школом на крају наставне године (анализа резултата испитивања је оквир за планирање стручног усавршавања корекција у ов раду)
- уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању

Развојни план ОШ „Радоје Домановић“ Параћин

- Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и Стандарде
- Промоција примера добре праксе

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

У складу са законом о основама система образовања и васпитања једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима управо примена ИКТ у настави и организацији рада школе.

Циљ јесте да, у сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе.

Задаци:

1. информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи
2. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција наставног особља потребних за увођење ИКТ у наставу
3. електронски дневник
4. прати и процењује ефекте предузетих мера за увођење ИКТ
5. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија
6. води и чува документацију
7. извештава стручна тела и органе управљања

14. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Потребе наше школе дефинисане су следећим областима:

ОБЛАСТ 1: Подршка професионалном развоју наставника, стручних сарадника и директора кроз сарадњу и учење са школама у земљи и иностранству.

Задатак 1: Учествовање у обукама (курсевима) у партнерским организацијама или школама у земљи и иностранству.

Задатак 2: У циљу побољшања компетенција наставника учење и увођење нових наставних метода и упознавање са образовним системима других земаља.

Задатак 3: Унапређење компетенција за руковођење.

Задатак 4: Унапређење инклузивног образовања.

Задатак 5: Ширење стечених знања и примена.

ОБЛАСТ 2: Побољшање језичких и дигиталних компетенција наставника, стручних сарадника и ученика

Задатак 1: Похађање курсева страних језика.

Задатак 2: Организовање студијских путовања у земљи и иностранству.

Задатак 3: Активно учешће наставника на међународним друштвеним мрежама у циљу сарадње са школама у земљи и иностранству кроз употребу ИКТ алата, прављење листе контаката и упознавање са принципима учешћа у пројектима.

ОБЛАСТ 3: Унапређење наставног процеса активним укључивањем наставника и ученика у европске пројекте- међународна димензија установе.

Задатак 1: Конкурисање за пројекте на међународном нивоу.

Задатак 2: Остваривање стартешких партнерстава кроз реализацију пројеката.

Задатак 3: Присуство међународним конференцијама.

ОБЛАСТ 4: Јачање међупредметних компетенција и предузетништва.

Задатак 1: Неговање наставних и ваннаставних активности које развијају предузетнички дух код ученика.

Задатак 2: Промоција значаја и одрживости ученичких активности и пројеката.

14.1 ОБЛИЦИ ИНТЕГРАЦИЈЕ НОВОСТЕЧЕНИХ ЗНАЊА, КОМПЕТЕНЦИЈА И ИСКУСТАВА У РАЗВОЈУ ШКОЛЕ

Стечена искуства и знања наставници ће користити у свакодневном раду и тиме одговорити изазовима савремене наставе која захтева креативност, учење праћење примера добре праксе, пројектно усмереног наставног процеса, приступ међународној умрежености школа и јачањем компетенција европског наставника.

Облици планиране интеграције највише ће оснажити ученике за креативност у решавању проблема, предузетништво и међупредметне компетенције и наставак школовања и целоживотно учење.

Утицај међународних пројеката на нашу школу биће вишеструк.

1. Стечена знања допринеће јачању компетенције наставника.
2. Стечена знања биће уграђена у Развојни план школе у оквиру области Настава и учење са посебним циљевима и задацима и конкретним начином реализације иновативних метода. Развојни план за наредни период сдржаће активности са циљем примене нових метода.
3. Систематична примена нових наставних метода такође ће бити уграђена у Годишњи план рада школе за наредне школске године.
4. Ниво постигнућа ученика биће унапређен захваљујући примени нових метода.
5. Развијање нивоа језичких и културолошких знања наставника, развијање дигиталне писмености наставника.

Имплементација пројеката предвиђа следеће активности:

- Реализација интерног семинара ради преношења знања другим наставницима.
- Реализација састанака на регионалном нивоу са наставницима основних и средњих школа из околине.

Циљна група у школи биће наставници, стручни сарадници који нису учествовали у пројекту.

Реализација предвиђа следеће активности:

- Упознати са резултатима пројекта локалну заједницу кроз трибине.
- Промовисање резултата преко facebook странице, сајта школе и школског листа „Основац“.
- Активно учешће на међународним порталима.

Циљна група ван наше школе су наставници и стручни сарадници установа у окружењу и региону.

Пројекти који се реализују у школи

- Пројекат Професионална оријентација
- „Енергетска ефикасност“
- „Учешће у пројекту „Канцеларија за управљање јавним улагањима“ Влада РС
- „Покрени монашудецу“
- „Бесплатни уџбеници“