

ОСНОВНА ШКОЛА "РАДОЈЕ ДОМАНОВИЋ"

**ГОДИШЊИ
ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ**

Садржај

УВОД	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	5
УСЛОВИ ЗА РАД.....	5
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	5
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	11
КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ	12
Организација рада	12
Редовна настава	12
Обавезни изборни предмети.....	13
Додатна настава.....	15
Припремна настава.....	15
Образовање одраслих.....	15
Продужени боравак	15
Физичко и здравствено васпитање ученика.....	15
Једносменски рад	16
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	17
Недељни режим рада.....	17
Дневни режим рада у редовним условима	17
Календар значајних активности.....	18
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	20
Наставници ће реализовати наставу у школској 2025/26. години према задужењима следећим одељењима:	21
Одељењске старешине	22
ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	23
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ	25
Екскурзије	26
СТРУЧНИ ОРГАНИ	27
Руководиоци разредних већа	27
Руководиоци стручних већа	27
СТРУЧНИ ТИМОВИ	27
Распоред часова наставних и ваннаставних активности	30
Распоред часова МАТИЧНА ШКОЛА.....	30
Распоред часова ИО Доње видово	31
Структура 40-то часовне недеље.....	32
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	36
ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	36
ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	36
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА.....	36
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	37

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	38
ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ Већа	39
План рада стручног већа за разредну наставу	39
План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, ТТ, информатика и рачунарство)	40
План рада стручног већа за језике	42
План рада стручног већа за друштвене науке	46
План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2025/26. г.	49
План рада стручног актива за развојно планирање	51
План рада стручног актива за развој школског програма	52
План рада Тима за вредновање и самовредновање за школску 2025/26. годину	53
План рада СТИО тима	55
План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	56
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе	59
Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништво	60
Тим за професионалну оријентацију	61
Продужени боравак	62
ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2025/26.	70
Годишњи план рада Пројектног тим „Читалићи“	74
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	76
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	78
ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	80
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	83
Библиотека – медијатека	85
План пружања психосоцијалне подршке	87
Превентивне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	89
План рада Тима за кризне ситуације	92
Унапређивање менталног здравља ученика и запослених у Основној школи - АКЦИОНИ ПЛАН	93
Годишњи план рада ФООО	94
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	95
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	96
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА	96
Циљеви и задаци:	96
Корективни рад са ученицима	97
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..	97
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025- 2026. ГОДИНУ	101
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ	103
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	105
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	106
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	107
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА и УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	107
УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	108
УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	108
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	110
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	110

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	110
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	110
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	111

УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Полазне основе при изради Годишњег плана школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у претходној школској години
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у претходној школској години представљају солидну основу за успешан васпитно - образовни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче и резултати на завршном испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика, односно математике, тј. предмета које садржи комбиновани тест (биологија, физика, хемија, географија и историја), те се може констатовати да је оцењивање у овој школи међу најобјективнијим у Општини.

Признања и освојене награде на манифестацијама, смотрама итакмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

Ове школске године рад ће бити прилагођен Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи у школској 2025/26. године издатих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

УСЛОВИ ЗА РАД

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Материјално техничке услове рада најбоље је сагледати кроз стање школских зграда, објеката и опреме. У том циљу дајемо преглед броја, врсте просторија, њихову намену и површину, а ради се о следећим просторијама:

РБР	Врста и назив школских просторија по нормативу	Број школских просторија	Површина у m2
1.	Учионице за опште намене, специјализоване учионице и кабинети		
	Учионице за опште намене	14	667
	Кабинети (ТО, ликовна)	2	129,45
	Специјализоване учионице (дигитална учионица за информатику)	1	52,86
	Продужени боравак	1	38
	Предшколско	1	38
	Помоћна просторија – за смештај наставних средстава за потребе физичког васпитања	1	31
	Помоћна просторија – припремно за наставнике физичког	1	33
	Свлачионица	2	42
	Помоћна просторија – за смештај наставних средстава за потребе географије, биологије, историје и хемије	1	12,98
	Помоћна просторија (бив. трпез.)	1	50
	Помоћна просторија – за смештај наставних средстава за потребе ликовне културе	1	13,78
	Фискултурна сала	1	310
2.	Просторије за опште потребе и друштвени		

	живот		
	Библиотека	1	69,4
	Ћачка кухиња са трпезаријом	1	107
	Свечана сала	1	171
3.	Просторије за управу, стручне службе и остало особље		
	Просторија за директора школе	1	24,4
	Просторија за секретара	1	24,4
	Просторија за рачуноводство	1	10,75
	Просторија за администрацију	1	10
	Просторија за стручну службу	1	13,78
	Просторија за наставно особље	1	69,4
	Просторија за помоћно особље	1	6
4.	Комуникација, гардероба, санитарије		
	хол	1	56,6
	ходници	9	464,1
	степеништа	3	90
	тоалети	8	133,42
	котларница	1	44
	архива	1	4
	радионица	2	88
	остава	2	24

Укупна квадратура матичне школе: 2875 m²

Најзначајнији унутрашњи ресурси матичне школе:

Просторије у школи:

- 14 учионица опште намене,
- 1 специјализована учионица за информатику
- 2 кабинета (ТО ликовна)
- 1 продужени боравак
- 1 библиотека
- 1 ђачка кухиња са трпезаријом
- 1 фискултурна сала
- 1 свечана сала

Што се тиче издвојених одељења у Стрижи и Доњем Видову стање је

РБР	Врста и назив школских просторија по нормативу	Број школских просторија		Површина у m ²	
		Стрижа	Доње Видово	Стрижа	Доње Видово
1.	Учионице за опште намене, специјализоване учионице и кабинети				
	➤ Учионице за опште намене	2	8	99	382,4
	➤ Кабинет за информатику	/	1	/	22
	➤ Фискултурна сала	/	1	/	608
	➤ Свлачионица	/	2	/	86
	➤ Припремно за наставнике	/	1	/	11
2.	Просторије за опште потребе и друштвени живот				
	➤ Ћачка кухиња са трпезаријом	1	1	9	52
	➤ Библиотека	/	1	/	9
3.	Просторије за управу, стручне службе и остало особље				
	➤ Просторија за наставно особље	/	1	/	30
4.	Комуникација, гардероба, санитарије				
	➤ ходници и улази	3	4	56,3	144,6
	➤ степеништа	/	1	/	5
	➤ тоалети	1	1	20,7	36
	➤ котларница	/	1	/	5

Укупна квадратура издвојених одељења:Стрижа: 190m²Доње Видово: 1371m²

Најзначајнији унутрашњи ресурси издвојених одељења:

Просторије у школи:

10 учионица опште намене

1 кабинет за информатику

1 фискултурна сала

Опрема:

2 рачунара, 2 штампача, 2 видеопројектора, 2 телевизора, 2 ДВД-а, 2 мини линије.

Школска 2025/26. година почиње спровођење непосредне наставе у просторијама матичне школе у улици Књаза Милоша 2 у Параћину. С обзиром да су се стекли сви технички услови за рад, од 1. септембра 2024. године ученици наставу похађају у новој, реновираној школи.

ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ

Школска 2025/26. година почиње у редовним условима. Уз предлог Министарства просвете, науке и технологије часови трају 45 минута по првом моделу организовања наставе. Сви наставни предмети су заступљени што је и видљиво кроз распоред часова.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је у потпуности стручно заступљена.

НАСТАВНИЦИ, СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ**Ниво квалификација и врста образовања радника школе**

Р. бр.	Опис - извршилац	УКУПНО	Ниво квалификација и врста образовања												
			НК	ПК	КВ	4СС	ВКВ	ОАС	ОСС	ССС	ВСС	МАС	ИАС	САС	ДС
1.	Директор школе	1										1			
2.	Помоћник директора	2										2			
3.	Педагошко-психолошка служба	4													
	а) психолог	2									2				
	б) андрагошки	1				1									
	в) педагошки асистент	1				1									
4.	Наставни кадар	64													
	а) разредна настава	17									17				
	б) предметна настава	39						2			37				
	в) верска настава	2									2				
	г) продужени боравак	2									2				
	д) обогашени једносменски рад	2									2				
5.	Библиотека-медијатека / библиотекар	1									1				
6.	Административно-финансијска служба	3													
	а) секретар школе	1									1				
	б) шеф рачуноводства	1				1									
	в) финансијски референт	0													

	г) правни референт	1			1									
	Помоћно-техничка служба	14												
7.	а) домар/мајстор одржавања	2			2									
	б) чистачица	10	10											
	в) сервирка	2			2									
	Свега запослених:	87	10		4	4		2			67			

Квалификациона структура радника Основне школе „Радоје Домановић“ Параћин омогућава успешну реализацију рада школе.

Списак радника према врсти посла и степену стручности

Ред. бр.	Име и презиме	Година рођења	Школска спрема	Посао који обавља	Радни стаж
1.	Александар Јовановић	1963.	ВСС	Директор школе	34
2.	Дарко Милићевић	1977.	ВСС	Помоћник директора	21
3.	Дејан Нешић	1973.	ВСС	Помоћник директора	20
4.	Весна Толић	1968.	ВСС	Секретар школе	23
5.	Биљана Милошевић	1965.	ССС	Шеф рачуноводства	35
6.	Тијана Златковић	1988	ССС	Референт за правне, кадровске и административне послове	8
7.	Катарина Радовић	1985.	ВСС	Психолог	9
8.	Ана Бановић	1986.	ВСС	Психолог	6
9.	Милена Ивковић	1987.	ССС	Андрагошки асистент	13
10.	Снежана Љубишевић	1984.	ССС	Педагошки асистент	7
11.	Данијела Јанковић	1986.	ВСС	Библиотекар	11
12.	Милан Јовановић	1965.	ВСС	Наставник разредне наставе	34
13.	Јасмина Ђурић	1964.	ВСС	Наставник разредне наставе	31
14.	Ивана Јевдосић	1979.	ВСС	Наставник разредне наставе	18
15.	Јелица Алексић	1960.	ВСС	Наставник разредне наставе	39
16.	Слађана Лукић Стевановић	1973.	ВСС	Наставник разредне наставе	25
17.	Аница Младеновић	1977.	ВСС	Наставник разредне наставе	16
18.	Слободанка Ђикић	1967.	ВСС	Наставник разредне наставе	28
19.	Јован Стевановић	1973.	ВСС	Наставник разредне наставе	25
20.	Душица Иванковић Катић	1963.	ВСС	Наставник разредне наставе	33
21.	Златица Митровић	1973.	ВСС	Наставник разредне наставе	24
22.	Милена Петровић	1987.	ВСС	Наставник разредне наставе	12
23.	Виолета Мијаиловић	1968.	ВСС	Наставник разредне наставе	24
24.	Невена Јовановић Љубић	1983.	ВСС	Наставник разредне наставе	13

25.	Весна Јовановић	1985.	ВСС	Наставник разредне наставе	2
26.	Горица Живковић	1962.	ВСС	Наставник разредне наставе	37
27.	Зорица Благојевић	1971.	ВСС	Наставник разредне наставе	26
28.	Душан Живановић	1988.	ВСС	Наставник разредне наставе	7
29.	Александра Аранђеловић	1987.	ВСС	Наставник у продуженом боравку	5
30.	Емина Илић	1987.	ВСС	Наставник у продуженом боравку	5
31.	Весна Урошевић	1978.	ВСС	Наставник српског језика	20
32.	Весна Марковић	1968.	ВСС	Наставник српског језика	20
33.	Невена Радосављевић Симић	1988.	ВСС	Наставник српског језика	10
34.	Драгана Спасић	1979.	ВСС	Наставник српског језика	19
35.	Дарко Милићевић	1977.	ВСС	Наставник математике	21
36.	Ивана Лазић	1967.	ВСС	Наставник математике	32
37.	Јадранка Јоксимовић	1984.	ВСС	Наставник математике	15
38.	Ведрана Стевић	1962.	ВШС	Наставник математике	32
39.	Јасмина Пауновић	1991.	ВСС	Наставник математике	7
40.	Славољуб Живадиновић	1964.	ВСС	Наставник музичке културе	36
41.	Марија Вучетић	1983.	ВСС	Наставник ликовне културе	17
42.	Снежана Танић	1962.	ВСС	Наставник физике	28
43.	Драгана Васковић	1974.	ВСС	Наставник физике	22
44.	Марија Миљковић	1973.	ВСС	Наставник физике	27
45.	Данијела Аврамовић Петковић	1969.	ВСС	Наставник хемије	32
46.	Елизабета Брзић Димитријевић	1977.	ВСС	Наставник енглеског језика	19
47.	Радојка Ђорђевић	1974.	ВСС	Наставник енглеског језика	27
48.	Маја Динић	1985.	ВСС	Наставник енглеског језика	14
49.	Јелена Антић	1985.	ВСС	Наставник енглеског језика	14
50.	Виолета Илић	1975.	ВСС	Наставник немачког језика	19
51.	Драгана Миловановић	1974.	ВСС	Наставник немачког језика	22
52.	Бранислав Живковић	1963.	ВСС	Наставник историје	29
53.	Александар Димитријевић	1984.	ВСС	Наставник историје	4
54.	Драгана Митић	1967.	ВСС	Наставник географије	30
55.	Моника Јокић	1986.	ВСС	Наставник географије	2
56.	Гордана Живковић	1967.	ВСС	Наставник биологије	30
57.	Душанка Радовановић	1968.	ВСС	Наставник биологије	25
58.	Драган Којић	1968.	ВСС	Наставник технике и технологије	25

59.	Марко Радисављевић	1989.	ВСС	Наставник технике и технологије	9
60.	Игор Димитријевић	1979.	ВСС	Наставник физичког и здравственог васпитања	18
61.	Андрија Младеновић	1987.	ВСС	Наставник физичког и здравственог васпитања	9
62.	Дејан Нешић	1973.	ВСС	Наставник физичког и здравственог васпитања	20
63.	Слађана Петровић	1978.	ВСС	Наставник информатике	21
64.	Рада Ђорђевић	1981.	ВСС	Наставник верске наставе	18
65.	Милан Бањац	1984.	ВСС	Наставник верске наставе	12
66.	Милан Брдар	1983.	ВСС	Наставник у ФООО	15
67.	Срђан Мишковић	1987.	ВСС	Наставник у ФООО	7
68.	Владан Динић	1973.	ВСС	Наставник у ФООО	13
69.	Александар Марковић	1988.	ВСС	Наставник у ФООО	4
70.	Сандра Илић Ракић	1980.	ВСС	Наставник у ФООО	12
71.	Марија Радун	1980.	ВСС	Наставник обogaћеног једносменског рада	8
72.	Саша Јанковић	1971.	ССС	Домар/мајстор одржавања	30
73.	Јовица Обрадовић	1972.	ССС	Домар/мајстор одржавања	4
74.	Станка Ђорђевић	1973.	ССС	Сервирка	18
75.	Марија Антић Михајловић	1986.	ССС	Сервирка/чистачица	4
76.	Бојан Вељковић	1974.	ОШ	Чистач	19
77.	Драган Цветковић	1971.	ОШ	Чистач	12
78.	Јасмина Радосављевић	1967.	ОШ	Чистачица	12
79.	Слађана Миљковић	1970.	ОШ	Чистачица	12
80.	Злата Маргитић	1971.	ОШ	Чистачица	16
81.	Јасна Тодоровић	1974.	ОШ	Чистачица	1
82.	Снежана Златковић	1963.	ОШ	Чистачица	29
83.	Ана Златковић	1983.	ОШ	Чистачица	6
84.	Весна Марковић	1970.	ОШ	Чистачица	7
85.	Невена Марковић	1995.	ССС	Кувар	0

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Број ученика по разредима на почетку школске 2025/26. године:

Осморазредна Параћин

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
40	53	37	42	77	59	44	40	392

Издвојено одељење у Стрижи

I	II	III	IV	укупно
12	4	6	7	29

Издвојено одељење у Д.Видову

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
6	5	8	5	9	8	15	9	65

Укупно ученика: 486. Број одељења је 31 и три групе ФООО.

Бројно стање ученика по одељењима

одељење	Разред							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	20	21	17	22	28	19	21	19
2.	20	14	20	20	24	20	23	21
3.	12	18	6	7	25	20	15	9
4.	6	4	8	5	9	8		
5.		5						
Свега	58	62	51	54	86	67	59	49
	486							
ИОП1	1	3		3	6	1		
ИОП2		1		2	3	1		
	509							

Млађи разреди (234): - матична школа 9 одељења, **172** ученика

- издвојено одељење Стрижа: **4** одељења, **29** ученика

- издвојено одељење Д. Видово **4** одељења **24** ученика

Старији разреди (291): - матична школа **10** одељења, **220** ученика

- издвојено одељење Д.Видово **4** одељења **41** ученик

Матична школа има **19** одељења и **392** ученика, издвојено одељење у Стрижи **29** ученика у четири одељења, издвојено одељење у Доњем Видову има **65** ученика у **8** одељења.

Укупно у школи наставу похађа 486 ученика у 31 одељењу.

Ученици са психофизичким сметњама

Уч./р.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Говорне сметње				1					
Сметње интел.спос.		2		3					
Сметње слуха									
Сметње вида									
Емоционалне сметње				1		1			
Хронична обољења									

Уч./р.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Индивидуализација	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИОП 1	-	-	-	3	3	-	-	-	-
ИОП 2	-	2	-	2	3	1	-	-	-

Квалификациона структура родитеља се не мења битно. Углавном доминирају родитељи са средњом стручном спремом.

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, незапосленост, непотпуност породица и лош материјални положај, пред школу се постављају озбиљни задаци, не само у образовању већ и у васпитању деце.

КЉУЧНИ ЗАДАЦИ У ПРОГРАМИРАЊУ РАДА ШКОЛЕ

На основу искустава и резултата постигнутих у претходним годинама и закључака стручних органа школе утврђују се се задаци за рад у наредној школској години.

Планирамо да у овој години у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења, лично учешће ученика у обликовању свих ситуација учења.

У Развојном плану школе, предвиђено је да сваки учитељ одржи по један огледни час у полугођу коришћењем базе знања Завода за унапређивање васпитања и образовања. Такође у оквиру интерног стручног усавршавања стручни активи наставника планирали су држање огледних часова уз коришћење и примену савремених средстава. Желимо да ученици активно учествују у наставном процесу, да сами проналазе решења за постављене проблеме и да својим идејама учине наставу интересантном за све ученике.

Поред редовне наставе, деци ће бити пружене могућности да се баве разним активностима које треба да допринесу формирању моралног карактера ученика. Наставничко веће, као најважнији стручни орган у школи, у складу са материјалним средствима посебну пажњу посветиће стручном усавршавању наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

Школа је укључена у процес Самовредновање рада школе.

У овој школској години биће вредноване области квалитета рада установе дефинисане Правилником о стандардима квалитета рада установе: 1. ОБРАЗНОВНА ПОСТИГНУЋА; 2. ПОДРШКА У УЧЕЊУ.

Организација рада

Правилно и савремено поставити организацију рада школе програмирањем и доследним праћењем реализације Програма рада свих тела и органа, као и појединаца.

Укупна анализа рада и успеха у протеклој школској години, а и раније, показала је да у наредном периоду треба организовати и успешније приступити следећим активностима:

- развијати позитиван однос ученика према личној и школској имовини
- увести ученике у технике самосталног рада
- студиозније користити све изворе знања, а посебно дидактичког материјала

У току школске године вршиће се подстицање стручног и педагошког усавршавања наставника стручних тема у оквиру актива, огледним предавањима и др.

Редовна настава

Редовну наставу унапредити према закључцима стручних актива и Наставничког већа уз коришћење мултимедијалне опреме, индивидуализацијом наставе (сходно могућностима), вршити корелацију између предмета.

Промене назива прате и промене у наставном плану и програму што ће бити обухваћено Школским програмом 2022-2026.

Ученици од петог до осмог разреда бирају које ће слободне наставне активности похађати до краја школске године. Школа је понудила по четири предмета од којих ученик бира један.

Понуђени предмети за пети разред су:

- а) медијска писменост
- б) музиком кроз живот
- в) сачувајмо нашу планету
- г) врлине и вредности као животни компас I

Понуђени предмети за шести разред су:

- а) медијска писменост
- б) животне вештине
- в) вежбањем до здравља
- г) врлине и вредности као животни компас I

Понуђени предмети за седми разред су:

- а) филозофија са децом
- б) предузетништво
- в) уметност
- г) врлине и вредности као животни компас II

Понуђени предмети за осми разред су:

- а) уметност
- б) предузетништво
- в) филозофија са децом
- г) врлине и вредности као животни компас II

У наставку су табеларни прикази бројног стања ученика према обавезним изборним предметима, слободним наставним активностима, изборним програмима.

Обавезни изборни предмети

У складу са Законом о основном образовању у школи **ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** су изборни предмети и опредељивање за њих је обавезно на почетку циклуса. Следи табела са бројем ученика и група по разредима.

МАТ. ШКОЛА / ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ	I разред		II разред		III разред		IV разред		V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН	ГВ	ВН
Матична школа Број ученика	13	27	1	52	1	37	11	31	19	56	13	46	1	44	16	24
Матична школа Број група	2	1	1	3	1	2	2	2	1	3	1	2	1	2	1	1
Издвојено одељ. Стрижа Број ученика	1	12	1	4	1	6	1	7	1	1	1	1	1	1	1	1
Издвојено одељ. Стрижа: Број група	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Издвојено одељ. Доње Видово: Број ученика	1	6	1	5	1	8	1	5	1	9	1	8	1	15	1	9
Издвојено одељ. Доње Видово: Број група	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Укупан бр.ученика	13	45	1	61	1	51	11	43	21	65	13	54	1	59	16	33
Укупан број гр.	2	3	1	5	1	4	2	4	1	4	1	4	1	3	1	2

Укупан број ученика од 1-8. разреда који ће похађати грађанско васпитање 69 – број група 8.

Верску наставу од 1-8. разреда похађа 432 – број група 32.

Слободне наставне активности у другом циклусу

СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ	V Разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА	БР. УЧ.	БР. ГРУПА
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	52	2	39	2	/	/	/	/
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	25	1	/	/	/	/	/	/
САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ	9	1	/	/	/	/	/	/
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	/	/	19	1	/	/	/	/

<u>ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ</u>	/	/	8	1	/	/	/	/
<u>ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ</u>	/	/	/	/	44	2	/	/
<u>УМЕТНОСТ</u>	/	/	/	/	/	/	40	1
<u>ПРЕДУЗЕТНИШТВО</u>	/	/	/	/	15	1	9	1

При организовању допунске наставе придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Најважније је да се редовно предузимају све педагошке мере ради спречавања неуспеха.

Због тога је потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне стручне мере како не би дошло до неуспеха.
- допунску наставу изводиће, као и до сада, наставник који ученицима предаје тај предмет,
- на часовима допунске наставе применити одговарајући метод и облик рада (индивидуализована настава, употреба разноврсних наставних средстава, очигледност итд.)
- урадити индивидуалне планове рада за ученике који не могу да прате школски програм због личних потешкоћа
- подршка педагошког асистента учитељима у раду са децом из осетљивих друштвених група.

Додатна настава

Активности додатне наставе планирају се у циљу развијања изразитих способности ученика.

Зато је потребно благовремено:

- Јасније утврдити критеријуме по којима ће се ученици ангажовати у додатној настави,
- Додатном наставом обухватити најспособније ученике,
- Стриктно поштовати правило да један ученик не може бити ангажован додатном наставом из више од два предмета.

Припремна настава

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се: свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима у групама од 15 до 20 ученика, за заступљеност од око 10% фонда часова за сваки предмет.

Образовање одраслих

У школи започето са реализацијом пројекта «Друга шанса» ФООО, формиран тим који ће радити са полазницима и који је прошао одговарајућу едукацију. Групе полазника по циклусима су део система и чине три одељења.

Ове школске године 2025/26. настава ће почети да се реализује 1.10.2025.године и уписан је довољан број полазника за сва три циклуса и то први циклус: 10, други циклус: 15 и трећи циклус: 15 полазника. Андрагошки асистент за 2025/26. је Милена Ивковић - координатор свих активности за реализацију програма образовања одраслих и документацију полазника и наставних материјала. Наставу по предметима ће реализовати: Сандра Илић Ракић – разредна настава и математика; Срђан Мишковић – енглески језик, географија, предузетништво и физика; Александар Марковић – српски језик, основне животне вештине; Милан Брдар – историја, одговорно живљење у грађанском друштву, дигитална писменост; Владан Динић – биологија, примењене науке и хемија.

Продужени боравак

У школи раде две хомогене групе за продужени боравак: једна група ученика првог разреда и једна група ученика другог разреда.

Физичко и здравствено васпитање ученика

Ученици другог циклуса разреда наставним планом за физичко и здравствено васпитање имају два часа недељно редовне наставе (72 на годишњем нивоу) и 1,5 часова слободних спортских активности недељно (54 на годишњем нивоу).

Даље усавршавање васпитне функције школе

Сачинити Акциони план даљег рада на побољшању опште климе и атмосфере у школи, у оквиру самовредновања рада школе.

Сачинити садржајније и оперативније програме разредних већа.

Сачинити програме рада стручних већа са детаљно планираним огледним часовима

Сачинити програме културних активности у школи (књижевна вечери поезије, културне приредбе, такмичења и остали јавни наступи).

Развијање културних и других потреба код ученика

Овај задатак се остварује, између осталог, преко:
систематског изграђивања критеријума о култури
добро припремљених културних програма за ученике
добрих програма сваког излета и екскурзије (понашања ученика и њиховог односа према човековој животnoj средини).

Повезивање школе са друштвеном средином

Обезбедити учешће и помоћ МЗ и Општине у остваривању појединих акција Школе

Школа ће учествовати у појединим активностима Локалне заједнице (хуманитарне акције, кроз организовање изложби ђачких радова, спортске активности, обележавања Дана општине и сл.)

Професионална оријентација ученика

Развијати код ученика свест о друштвеној и међусобној повезаности свих облика људског рада,

Развијати љубав према раду као суштинској људској потреби,

Неговати радне навике и радну културу код ученика,

Тумачити ученицима и родитељима неопходност усклађивања жеља, способности и вољних напора за друштвеним потребама у кадровима

Помоћ и сугестије при попуњавању листе жеља (усклађивање жеља са реалним могућностима ученика)

Помоћ ученицима са посебним потребама у избору занимања (у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију)

Програмирање рада

Програмирањем васпитно образовног рада треба извршити измене наставних садржаја имајући у виду измене донете од стране Министарства просвете, науке, технике и технолошког развоја, а у вези са новим предметима, њиховим наставним плановима, промене норми и статуса истих у петом разреду.

Примена савременије технологије

У организацији редовног наставног процеса доминантнија ће бити примена савремене технологије наставног рада: индивидуализована настава, активно учење, коришћење мултимедијалне опреме. Постепено примењивати рачунаре у настави и формирати секције новинара и сл.

Осамостаљивање ученика у раду

Један од задатака коме ће наставнички колектив и стручни органи поклонити посебну пажњу јесте разрада методичких начела, ефикасне организације самосталног рада ученика за економично и продуктивно самостално стицање знања, разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад, испитивање нивоа развијености радних навика и указивања помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.

У том циљу радити на:

Изграђивању навика интелектуалног рада, евидентирању личног рада ученика, вежбању ученика у вођењу бележака, прављењу извода, обележавању значајних делова текста.

Пружање инструктивне помоћи оним ученицима који наиђу на препреке и тешкоће у самосталном раду у откривању законитости решења и одговора.

Упућивање ученика да брже и ефикасније користе изворе знања: каталоге, енциклопедије, речнике, програмирани материјал.

Једносменски рад

Дана 17.07.2019. године Мнистарство просвете, науке и технологије донело је одлуку о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада у школској 2021/22. године са циљем реафирмације васпитне улоге школе.

Решењем МПНТ од 29.07.2019. број 119-01-00172/2/2019-15 одређено је 204 школа у Републици Србији које ће у наредној школској години остваривати активности кроз једносменску организацију рада. Међу њима је и наша школа. Једносменски рад оствариваће се у издвојеном одељењу у Доњем Видову.

У школској 2025/26 наставници ОЈР биће у ИО Стрижа Андрија Младеновић, а у ИО Доње Видово Моника Јокић и Марија Радун.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2024. године и завршава се у уторак 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у петак, 12. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату

27. јануар - Свети Сава

15. и 16. фебруар - Сретење, Дан државности

1. април - Дан школе

1. и 2. мај - Празник рада

28. јун - Видовдан

Датум	Опис
05. 11. 2025.	Тромесечје, седнице
06. 11. 2025.	Родитељски састанци
30. 12. 2025.	Полугодиште, седнице
12. 01. 2026.	Родитељски састанци
27. и 28.03. 2026.	Пробни завршни испит
05. 04. 2026.	Друго тромесечје, седнице
09. 04. 2026.	Родитељски састанци
01. 06. 2026.	Седнице, за осми разред
03. 06. 2026.	Родитељски састанак за осми разред
12. 06. 2026.	Седнице за ученике 1-7
29. 06. 2026.	Родитељски састанци
15, 16, 17. 06. 2026.	Завршни испит

Недељни режим рада

Настава у матичној школи и издвојеним одељењима се изводи удвостручено по хоризонталној подели. Смене се мењају на 15 дана у редовним условима, у организацији рада по првом и другом моделу.

Дневни режим рада у редовним условима

Матична школа			
Опис	Старији разреди	Млађи разреди	
Почетак наставе (прва смена)	08.00	08.00	
Велики одмор	09.35-09.50	08.45-09.00	
Други велики одмор	10.35-10.50	09.45-10.00	
Почетак наставе (друга смена)	13.30	14.00	
Велики одмор	15.05-15.25	14.45-15.00	
Други велики одмор	16.05-16.20	15.45-16.00	
Директор	08.00-16.00		
Помоћник директора	13.00-17.00		
Стручни сарадник-психолог	08.00-18.00		
Административно особље	08.00-16.00		
Техничко особље	06.00-14.00	14.00-20.00	+ 1 радна субота у месецу

Директор и помоћник директора имају променљиво радно време у зависности од распореда рада и потреба у матичној школи и у издвојеним одељењима.

Психолог ради у две смене.

Издвојено одељење у Доњем Видову

Опис	Старији разреди	Млађи разреди
Почетак наставе (прва смена)	08.00	08.00
Велики одмор	09.35-09.50	09.35-09.50
Други велики одмор	10.35-10.45	10.35-10.45
Почетак наставе (друга смена)	13.30	14.00
Велики одмор	15.05-15.25	15.35-15.50
Други велики одмор	16.05-16.20	16.35-16.45
Техничко особље	13.30	12.00-20.00
Једносменски рад (прва смена)	14.00-16.00	13.30-15.30
Једносменски рад (друга смена)	10.00-12.00	10.00-12.00

Издвојено одељење у Стрижи

Опис	
Почетак наставе (пре подне)	08.00
Велики одмор	09.35-09.55
Почетак наставе (по подне)	12.30
Велики одмор	14.05-14.25
Техничко особље	06.00-14.00
Једносменски рад	12.00 – 14.00

Календар значајних активности

време реализације	Садржај	задужени
током године	Уређење школских просторија и дворишта	Директор
прва половина октобра	- Дечја недеља	Психолог, разредне старешине
27. јануар 2026.	Прослава Светог Саве	СВ разредне наставе, СВ предметне наставе
01.04.2026.	- Прослава Дана школе	Приредба, спортске активности, вече поезије
друга и трећа недеља јула	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита	предм. Наставници
друга и трећа недеља августа	Припремна настава за полагање разредних и поправних испита	предм. Наставници
Фебруар, март	Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
према календару Министарства	Општинска и градска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
Фебруар, март, април, мај 2026.	Припремна настава за ученике VIII разреда	наставници српског језика и математике, наставници историје, географије, биологије, физике и хемије
4-8. маја	Недеља сећања и заједништва	
август 2026.	Пријем првака	Учитељи четвртог разреда

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школеки распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Српски језик

Весна Марковић
Невена Радосављевић Симић
Весна Урошевић
Драгана Спасић
Александар Марковић

Енглески језик

Елизабета Брзић Димитријевић
Радојка Ђорђевић
Јелена Антић
Маја Динић

Немачки језик

Виолета Илић
Драгана Миловановић
Драган Милосављевић
Маријана Милосављевић

Ликовна култура

Марија Вучетић

Музичка култура

Славољуб Живадиновић

Историја

Бранислав Живковић
Срђан Мишковић
Александар Димитријевић

Географија

Драгана Митић
Моника Јокић

Физика

Драгана Васковић
Марија Миљковић
Снежана Танић

Математика

Виолета Ристић
Ведрана Стевић
Дарко Милићевић
Ивана Лазић
Јадранка Јоксимовић
Јасмина Пауновић

Биологија

Гордана Живковић
Душанка Радовановић
Владан Динић

Хемија

Данијела Аврамовић Петковић

Физичко васпитање

Дејан Нешић
Игор Димитријевић
Андрија Младеновић

Техника и технологија

Марко Радисављевић
Драган Којић

Веронаука

Рада Ђорђевић
Милан Бањац

Грађанско васпитање

Срђан Мишковић

Информатика

Слађана Петровић

Разредна настава

Весна Јовановић
Јелица Алексић
Александра Аранђеловић
Душан Живановић
Слободанка Ђикић
Милена Петровић
Весна Антић
Јован Стевановић
Душица Иванковић Катић
Зорица Благојевић
Милан Јовановић
Јасмина Ђурић
Златица Митровић
Слађана Лукић Стевановић
Ивана Јевдосић
Виолета Мијаиловић
Горица Живковић
Аница Младеновић
Невена Јовановић Љубић

Наставници ће реализовати наставу у школској 2025/26. години према задужењима следећим одељењима:

		Проц.	Одељења	Број часова	СНА
Српски језик	Весна Марковић	100	53 61 81 82	17	
	Весна Урошевић	100	51 52 63 72	18	
	Невена Р. Симић	100	54 64 83 62	17	
	Александар Марковић	11,11	73	4	
	Драгана Спасић	22,22	71	4	
Математика	Дарко Милићевић	50	71 72	8	
	Ведрана Стевић	100	54 64 73 83	16	
	Ивана Лазић	16,67	82	4	
	Јадранка Јоксимовић	33,33	51 52	8	
	Јасмина Пауновић	22,22	61	4	
	Виолета Ристић	88,89	53 62 63 81	16	
Енглески језик	Радојка Ђорђевић	100	51 53 61 62 81 82 21 23 41 42	20	
	Елизабета Б. Д.	100	52 63 71 72 54 83 11 12 32	18	
	Маја Динић	68	64 73 14 25 31 34 44	14	
	Јелена Антић	47,22	13 22 24 43 33	10	
Немачки језик	Виолета Илић	100	51 52 53 61 62 63 71 72 83	18	
	Драгана Миловановић	22,22	81, 82	4	
	Маријана Милосављевић	11,11	54	2	
	Драган Милосављевић	22,22	64, 73	4	
Историја	Бранислав Живковић	100	51 52 53 54 61 62 63 71 72 81 82 83	20	
	Александар Димитријевић	10	64	2	
	Срђан Мишковић	10	73	2	
Географија	Драгана Митић	100	51 52 53 54 61 62 63 64 71 72 81 82	20	
	Моника Јокић	20	73 83	4	
Биологија	Гордана Живковић	100	51 52 53 61 62 63 71 72 81 82	20	
	Владан Динић	10	73	2	
	Душанка Радовановић	30	54 64 83	6	
Техника и технологија	Драган Којић	50	54 64 73 83 62	10	
	Марко Радисављевић	100	51 52 53 61 63а 63в 71 72 81 82	20	
Физика	Драгана Васковић	50	62 63 71 72 81 82	12	
	Марија Миљковић	10	61	2	
	Снежана Танић	30	64 73 83	6	
Физ. и здр. васпитање	Дејан Нешић	100	51 61 62 63 81 82	18	
	Игор Димитријевић	100	52 54 64 71 72 73 83	21	
	Андрија Младеновић	15	53	3	

Инф. и рач.	Слађана Петровић	70	51 52 53 54 61 62 63 64 71 72 73 81 82 83	14	
Хемија	Данијела А. Петковић	60	71 72 73 81 82 83	12	
Муз. култура	Славољуб Живадиновић	100	51 52 53 54 61 62 63 64 71 72 73 81 82 83	18	
Лик. култура	Марија Вучетић	90	51 52 53 54 61 62 63 64 71 72 73 81 82 83	18	
Верска настава	Рада Ђорђевић	100	11 12 13 21 22 31 32 41 42 43 51-52 53 61-62 71 72 81-82 Стрижа 14 33 23 44	20	
	Милан Бањац	40	14 25 34 44 54 63 73 83	8	
Грађ. восп.	Срђан Мишковић	15	51-52-53 61-62-63 81-82	3	

Одељењске старешине

Млађи разреди	Старији разреди
I-1 Слађана Лукић Стевановић I-2 Слободанка Ђикић I-3 Виолета Мијаиловић I-4 Весна Јовановић II-1 Јован Стевановић II-2 Душица Иванковић Катић II-3 Златица Митровић II-4 Аница Младеновић II-5 Зорица Благојевић III-1 Милан Јовановић III-2 Јасмина Ђурић III-3 Милена Петровић III-4 Душан Живановић IV-1 Ивана Јевдосић IV-2 Јелица Алексић/ Александра Аранђеловић IV-3 Невена Јовановић Љубић IV 4- Горица Живковић	V-1 Радојка Ђорђевић V-2 Елизабета Брзић Димитријевић V-3 Марко Радисављевић V-4 Игор Димитријевић VI-1 Бранислав Живковић VI-2 Слађана Петровић VI-3 Весна Урошевић VI-4 Душанка Радовановић VII-1 Драгана Васковић VII-2 Дарко Милићевић VII-3 Ведрана Стевић VIII-1 Гордана Живковић VIII-2 Марија Вучетић VIII-3 Невена Радосављевић Симић

ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Светоконас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и Здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	-	-
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	20	720
Редни број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	21	756
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Редни Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Редни Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁴	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Настава у природи**	7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње		7 дана годишње	

ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО:А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред.бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик ²	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО:Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО:А+Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм									
Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности ³	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

¹Ученик бира један од понуђених изборних програма:

² Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса а то је немачки језик

³Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

⁴Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

****Настава у природи организује се ускладу са одговарајућим правилником.**

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ

Секција	Задужени наставник
Еколошка секција	Аница Младеновић
Рецитаторска секција	Зорица Благојевић
Слободне наставне активности	Душан Живановић
	Горица Живковић
	Весна Антић
	Слађана Лукић
	Стевановић
	Невена Јовановић
Драмска секција	Љубић
	Слободанка Ђикић
	Невена Радосављевић
	Симић
Ликовна секција	Горица Живковић
	Душан Живановић
	Александра
	Аранђеловић
	Ивана Јевдосић
	Славољуб
Хор	Живадиновић
Млади историчари	Бранислав Живковић
	Срђан Мишковић
Млади географи	Драгана Митић
Млади физичари	Драгана Васковић
	Снежана Танић
	Марија Миљковић
Математичка секција	Јасмина Пауновић
	Ивана Лазић
	Ведрана Стевић
	Златица Митровић
Биолошка секција	Гордана Живковић
	Душанка Радовановић
Хемијска	Данијела Петковић
Секција за стране језике/енглески и немачки ј.	Елизабета Брзић
	Радојка Ђорђевић
	Маја Динић
	Јелена Антић
	Драгана Миловановић
	Виолета Илић
Спортска секција	Андрија Младеновић
	Јован Стевановић

	Игор Димитријевић
	Дејан Нешић
ТИТ	Марко Радисављевић
	Драган Којић

Екскурзије

Уколико епидемиолошки услови буду дозвољавали, екскурзије, излети и настава у природи одвијаће се на следећи начин

Разред	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Посета позоришту	X	III	III	IV	X	IV		IV
Пролећни једнодневни излет - Посета манастиру					IV	IV	IV	IV
Наставна екскурзија 2/3 дана							V	X
Једнодневни излет ученика трећег и четвртог разреда са Планинарским друштвом		IX	IX	IX				
Једнодневне екскурзије	V	V	V	V				
Рекреативна настава за ученике трећег и четвртог разреда			V	V				
Посета сајму науке			XI	XI				

Предлог маршрута излета и екскурзија:

- 1.разред: Параћин–Крушевац–Врњачка Бања–Параћин/Параћин – Свилајнац - Параћин
- 2.разред: Параћин–Крушевац –ЗОО Врњци – Врњачка Бања–Параћин
- 3.разред: Параћин–Дивчибаре–Параћин (рекреативна настава)
Параћин–Сокобања–Параћин (једнодневна екскурзија)
- 4.разред: Параћин–Дивчибаре–Параћин (рекреативна настава)
Параћин–Крагујевац–Топола–Опленац–Параћин (једнодневна екскурзија)
- 5.разред: Параћин – Крагујевац – Топола –Таково – Параћин
- 6.разред: Параћин–Голубац–Пожаревац–Виминацијум– Смедерево– Параћин
7. Параћин–Покајница–Таково–Овчар бања–Пожега– Ужице–Бајина Башта–Перућац–
Бајина Башта–Тара
8. разред: Параћин–Сремски Карловци–Нови Сад–Палић–Суботица–Бечеј– Параћин

Излет ученика из области верске наставе:

Разред:	Релација:	Време извођења:
пријављени ученици 5, 6, 7 и 8. разреда	Параћин – манастир Нимник-манастир Тумане- Свилајнац- манастир Златенац-Параћин	После Васкрса (субота или недеља)

Излети ученика другог разреда:

1. Дан пешачења 27.9.2025. у сардњи са ПК „Јаворак“, релација: Параћин – брдо Чукара – Параћин
2. Дечја недеља, шетња на релацији Стубица – Забрега, дружење са ученицима из школе у Забреги

Излет ученика осмог разреда

- Параћин – Грза, ученици матичне школе и ИО Доње Видово

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

Стручна већа за области предмета разматрају општа питања, а у циљу ефикаснијег функционисања (имајући у виду број наставника) конкретизацију задатака обављаће стручни активи.

Педагошки колегијум: Директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа

Руководиоци разредних већа

I	Весна Јовановић
II	Аница Младеновић
III	Милена Петровић
IV	Александра Аранђеловић
V	Радојка Ђорђевић
VI	Слађана Петровић
VII	Ведрана Стевић
VIII	Марија Вучетић

Руководиоци стручних већа

Стручно веће за разредну наставу	Невена Јовановић Љубић
Стручно веће за језике	Виолета Илић
Стручно веће наставника друштвених наука	Марија Вучетић
Стручно веће наставника природних наука (математика, физика, хемија, биологија, ТТ)	Марко Радисављевић
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	Игор Димитријевић

СТРУЧНИ ТИМОВИ

1 Тим за самовредновање рада школе

1. Златица Митровић, проф. разредне наставе – руководилац
2. Јелена Антић, проф. енглеског језика
3. Драгана Митић, проф. географије
4. Весна Урошевић, проф. српског језика
5. Ведрана Стевић, проф. математике
6. Слободанка Ђикић, проф. разредне наставе
7. Невена Јовановић Љубић, проф. разредне наставе
8. Катарина Радовић, стручни сарадник
9. Александар Јовановић, директор
10. Ана Бановић, стручни сарадник
11. Марија Динић, члан Савета родитеља
12. Илија Милетић, члан Ученичког парламента

2 Стручни актив за развојно планирање

1. Ана Бановић стручни сарадник - руководилац
2. Елизабета Брзић Димитријевић, проф. енглеског језика
3. Весна Урошевић, проф. српског језика и књижевности
4. Игор Димитријевић, проф. физичког васпитања
5. Ивана Срејић, члан Савета родитеља
6. Андреа Ранђеловић, члан Ученичког Парламента
7. Александар Јовановић, директор
8. Катарина Радовић, стручни сарадник

3 Стручни актив за развој школског програма

1. Катарина Радовић, стручни сарадник-руководилац
2. Ана Бановић, стручни сарадник
3. Драгана Васковић, проф. физике
4. Игор Димитријевић, проф. физичког васпитања

5. Александар Јовановић, директор
6. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе
7. Виолета Илић, проф. немачког језика
8. Маја Динић, проф. енглеског језика

4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

1. Катарина Радовић, стручни сарадник - руководица
2. Горица Живковић, проф. разредне наставе
3. Весна Антић, проф. разредне наставе
4. Драгана Митић, проф. географије
5. Елизабета Брзић Димитријевић, проф. енглеског језика
6. Славољуб Живадиновић, проф. музичке културе
7. Ана Бановић стручни сарадник
8. Марија Живковић, члан Савета родитеља
9. Нађа Ђорђевић, члан Ученичког парламента

5 Тим за развој међупредметних компетенција

1. Милена Петровић, проф. разредне наставе - руководица
2. Гордана Живковић, проф. биологије
3. Весна Марковић, проф. српског језика и књижевности
4. Ивана Јевдосић, проф. разредне наставе
5. Славољуб Живадиновић, проф. музичке културе
6. Марија Динић, члан Савета Родитеља
7. Дуња Лукић, члан Ученичког парламента

6 Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8. Дарко Милићевић, помоћник директора -руководилац
9. Катарина Радовић, стручни сарадник
10. Александар Јовановић, директор
11. Весна Толић, секретар школе
12. Јован Стевановић, проф. разредне наставе
13. Милан Јовановић, проф. разредне наставе
14. Весна Јовановић, проф. разредне наставе
15. Дејан Нешић, проф. физ. и здрав. васпитања
16. Милена Петровић, проф. разредне наставе (Стрижа)
17. Марко Радисављевић, проф. технике и технологије
18. Ана Златковић, представник помоћног особља
19. Снежана Љубишевић, педагошки асистент
20. Ана Бановић, стручни сарадник
21. Јелена Војиновић, члан Савета родитеља
22. Реља Митровић, члан Ученичког парламента

Особе за контакт

Матична школа: Александар Јовановић, директор

Стрижа: Милена Петровић

Доње Видово: Душан Живановић

Чување осетљиве документације: стручна служба - психолог

7 СТИО тим

1. Ана Бановић, стручни сарадник – руководица
2. Катарина Радовић, стручни сарадник
3. Снежана Љубишевић, педагошки асистент
4. Александра Аранђеловић проф. разредне наставе
5. Ивана Јевдосић, проф. разредне наставе
6. Виолета Мијаиловић, проф. разредне наставе
7. Душица Иванковић Катић, проф. разредне наставе
8. Златица Митровић, проф. разредне наставе
9. Аница Токош Младеновић, проф. разредне наставе
10. Елизабета Брзић Димитријевић, проф. енглеског језика
11. Весна Урошевић, проф. српског језика
12. Слађана Петровић, проф. информатике и рачунарства

13. Марко Радисављевић, проф. технике и технологије
14. Радојка Ђорђевић, проф. енглеског језика
15. Јелена Ристић, члан Савета родитеља
16. Вукашин Милошевић, члан Ученичког парламента

8 Комисија за сарадњу са Црвеним крстом

1. Јован Стевановић, наст. разредне наставе
2. Милан Јовановић, наст. раз. наставе
3. Душанка Радовановић, проф. Биологије

9 Тим за професионалну оријентацију ученика

1. Марија Вучетић, проф. Ликовне културе – руководилац
2. Гордана Живковић, проф. биологије
3. Невена Радосављевић Симић, проф. српског језика и књижевности

10 Тим за професионални развој / стручно усавршавање

1. Слађана Лукић Стевановић, проф. разредне наставе - руководилац
2. Душан Живановић, проф. разредне наставе
3. Зорица Благојевић, проф. разредне наставе
4. Весна Јовановић проф. разредне наставе
5. Горица Живковић, проф. разредне наставе
6. Марија Миљковић, проф. физике
7. Сандра Миловановић, члан Савета родитеља
8. Лана Страиновић, члан Ученичког парламента

11 Тим за израду летописа школе

1. Невена Јовановић Љубић, проф. разредне наставе- руководилац
2. Невена Радосављевић Симић, проф. српског језика и књижевности
3. Весна Марковић, проф. српског језика и књижевности
4. Данијела Јанковић, стручни сарадник
5. Слободанка Ђикић, проф. разредне наставе
6. Јасмина Ђурић, проф. разредне наставе
7. Душан Живановић, проф. разредне наставе

12 Читалићи

1. Невена Радосављевић Симић, наставник српског језика
2. Весна Урошевић, наставник српског језика
3. Слађана Петровић, наставник информатике и рачунарства
4. Марија Вучетић, наставник ликовне културе
5. Душанка Радовановић, наставник биологије
6. Моника Јокић, наставник географије
7. Виолета Мијаиловић, наставник разредне наставе
8. Милена Петровић, наставник разредне наставе
9. Невена Јовановић Љубић, наставник разредне наставе
10. Зорица Благојевић, наставник разредне наставе
11. Горица Живковић, наставник разредне наставе
12. Душан Живановић, наставник разредне наставе
13. Весна Јовановић, наставник разредне наставе
14. Аница Младеновић, наставник разредне наставе

13 Тим за кризне ситуације

1. Александар Јовановић, директор
2. Дарко Милићевић, помоћник директора
3. Катарина Радовић, стручни сарадник
4. Ана Бановић, стручни сарадник

РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова МАТИЧНА ШКОЛА

Распоред часова је донет 31. августа 2024. године и представља саставни део Годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници и канцеларији директора школе.

Распоред важи од 15. 9. 2025.

	Učben.	Ponedjeljak						Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak										
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
Urosevic Vesna	1	Sj 51		Sj 52	63				Sj 52	Sj 72	Sj 51					Sj 63	Sj 52	Sj 51	Sj 72				Sj 51	Sj 72	Sj 52	63			Sj 63	Sj 72	Sj 51	Sj 52							
Markovic Vesna	3				Sj 53	Sj 81					Sj 81	Sj 82	Sj 53	Sj 61				Sj 81	Sj 61	Sj 53	Sj 82				Sj 82	Sj 53	Sj 61		Sj 81	Sj 82	Sj 53	Sj 61							
Nevena R5	3	Sj 62																					Sj 62																
Dragana Spasic										Sj (Uč.2) 71																				Sj (Uč.5) 71									
Milicevic Darko	7	Ma 72	Ma 71						Ma 72	Ma 71						Ma 72	Ma 71						Ma 72	Ma 71															
Violeta Ristic	6	Ma 53	Ma 81	Ma 63	Ma 62						Ma 53	Ma 63	Ma 62	Ma 81											Ma 81	Ma 62	Ma 53	Ma 63			Ma 63	Ma 62	Ma 53	Ma 81					
Jasmina Paunovic	6								Ma 61																				Ma 61										
Ivana Lazic	6															Ma 82							Ma 82					Ma 51											
Jadranka Joksimovic	5								Ma 51			Ma 52											Ma 52			Ma 51													
Djordjevic Radojka	10	Ej 82	Ej 53		Ej 61	Ej 62										Ej 53	Ej 81	Ej 82	Ej 62	Ej 61	Ej 51												Ej 81	Ej 51					
Elizabeta BD	2																Ej 72	Ej 63	Ej 52	Ej 71									Ej 72	Ej 71	Ej 52	Ej 63							
Violeta Ilic	11								Nj 62	Nj 72	Nj 51	Nj 63	Nj 52			Nj 61	Nj 62	Nj 63	Nj 52	Nj 71					Nj 53	Nj 71	Nj 72	Nj 61		Nj 51	Nj 53								
Milovanovic Dragana	11																															Nj 81		Nj 82					
Zivkovic Branimislav	14			Is 61	Is 82	Is 71	Is 72		Is 53	Is 63	Is 82					Is 52	Is 61	Is 62	Is 51	Is 81			Is 71		Is 62	Is 81	Is 63	Is 72											
Mitic Dragana	15				Ge 72	Ge 82			Ge 63	Ge 53	Ge 61	Ge 62	Ge 81			Ge 62		Ge 61	Ge 71	Ge 82	Ge 72			Ge 63	Ge 81	Ge 71	Ge 52	Ge 51											
Zivkovic Gordana	16			Bi 62	Bi 51	Bi 81				Bi 81	Bi 52	Bi 61	Bi 82	Bi 53			Bi 63	Bi 71	Bi 82	Bi 72				Bi 61	Bi 63	Bi 72	Bi 52	Bi 71		Bi 53	Bi 51	Bi 62							
Zivadinovic Slavoljub	4				Mk 82	Mk 61			Mk 62	Mk 52		Mk 53	Mk 51	Mk 72				Mk 81	Mk 51	Mk 52											Mk 53	Mk 63	Mk 71						
Vucetic Marija	8	Lk 63	Lk 51		Lk 52	Lk 71			Lk 81	Lk 82		Lk 72	Lk 61	Lk 62									Lk 53																
Petkovic Danijela	15	He 81	He 82	He 72	He 71																								He 82	He 81		He 72	He 71						
Vaskovic Dragana	13								Fk 71		Fk 62	Fk 81	Fk 72	Fk 82									Fk 81	Fk 63	Fk 72	Fk 82	Fk 71		Fk 62	Fk 63									
Marija Mijlkovic	13	Fk 61																																					
Marko Radisavljevic	17	TT 52		TT 81		TT 63b						TT 71				TT 51		TT 53		TT 63a					TT 61				TT 82		TT 72								
Kojic Dragan	17																										TT 62												
Petrovic Sladjana	9	IN 71	IN 63	IN 82	IN 72											IN 81	IN 53												IN 52	IN 62	IN 61	IN 51							
Andrija Mladenovic	5			Fc 53																																			
Nesic Dejan	5				Fc 61	Fc 62			Fc 82		Fc 63								Fc 62	Fc 81	Fc 82	Fc 61	Fc 51									Fc 51	Fc 63	Fc 81					
Igor Dimitrijevic	5															Fc 71	Fc 72	Fc 52											Fc 71	Fc 52	Fc 72								
Djordjevic Rada	2		VN 72	VN 71		VN 51	VN 52	VN 81																								VN 61	VN 53	VN 63					
Srdjan Miskovic	1																																						
																								</															

Radoje 04

Распоред часова ИО Доње видово

	Ponedjeljak							Utorak							Sreda							Četvrtak							Petak						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Nevena RS								Sj	Sj		Sj				Sj	Sj	Sj	Sj	Sj									Sj	Sj	Sj	Sj	Sj			
Aleksandar Markovic												Sj																	Sj						
												7																	7						
Vedrana Stevic	Ma	Ma	Ma	Ma				Ma	Ma						Ma		Ma	Ma				Ma	Ma	Ma	Ma				Ma	Ma	Ma				
Maja Dinic	Ej	Ej	Ej		Ej										7		6	5				5	6	8	7				8	7	6				
Elizabeta BD		Ej	Ej	Ej	Ej																														
Violeta Ilic	Nj	Nj																																	
Dragan Milosavljevic	Nj		Nj	Nj	Nj																														
Marijana Milosavljevic				Nj	Nj																														
Dusanka Radovanovic								Bi	Bi	Bi												Bi	Bi	Bi											
Vladan Dinic																						Bi													
Branislav Zivkovic																												Is		Is	Is				
Srdjan Miskovic																														Is		Is			
Aleksandar Dimitrijevic																															Is	Is			
Dragana Mitic																													Ge	Ge	Ge				
Monika Jokic															Ge	Ge		Ge	Ge																
Danijela Petkovic								He	He	He	He																								
Snezana Tanic															Fk	Fk	Fk	Fk	Fk	Fk															
Dragan Kojic								TT	TT	TT												TT													
Igor Dimitrijevic								Fc	Fc	Fc	Fc														Fc	Fc	Fc	Fc							
Slavoljub Zivadinovic																						Mk	Mk	Mk	Mk	Mk									
Marija Vucetic															Lk		Lk	Lk	Lk																
Sladjana Petrovic																						In	In	In	In										
																						7	5	6	8										

Vidovo 02

СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ

На основу задужења датих у овом Годишњем програму и Школским плановима за I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред сачињена је структура 40-часовне радне недеље која садржи сва задужења наставника и стручних сарадника. Задужења су урађена у складу са препоруком Министарства просвете, а узевши у обзир време трајања часа и начин рада. Структура 40-часовне радне недеље представља основ за сачињавање решења за запослене раднике и саставни је део Годишњег плана рада школе.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Редни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/ пројекта	Секције/хор и оркестар	друштвене и слободне	Такмичења	Културне и др. активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разрени)	Рад у стр. орг. шк.	Руковођење стр. активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ. акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9												13,0
1	Милан Јовановић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
2	Јасмина Ђурић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
3	Душан Живановић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
4	Милена Петровић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	1	1	/	1	1	/	/	40,0
5	Ивана Јевдосић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
6	Александра Аранђеловић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	0,5	1	/	1	1	/	0,5	40,0
7	Невена Јовановић Љубић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	1	1	/	1	1	/	/	40,0
8	Горица Живковић	раз.наст.	24	19	1	/	1	1	1	/	/	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
9	Слађана Лукић Стевановић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	0,5	1	/	1	1	/	0,5	40,0
10	Слободанка Ђикић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
11	Виолета Мијаиловић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
12	Весна Јовановић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	0,5	1	/	1	1	/	0,5	40,0
13	Јован Стевановић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
14	Душица Иванковић Катић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
15	Златица Митровић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	0,5	1	/	1	1	/	0,5	40,0
16	Аница Младеновић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	0,5	1	/	1	1	/	0,5	40,0
17	Зорица Благојевић	раз.наст.	24	19	1	/	/	1	1	/	1	1	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
18	Весна Марковић	срп.језик	24	17	/	1	1	/	1	1	1	2	12	1	0,5	0,5	/	1	/	/	1	/	/	40,0
19	Весна Урошевић	срп.језик	24	18	/	/	1	1	/	1	1	2	12	/	/	1	/	1	/	1	1	/	/	40,0
20	Невена Радосављевић Симић	срп.језик	24	17	2	1	1	/	/	1	1	1	12	0,5	/	0,5	0,5	0,5	/	0,5	1	/	0,5	40,0
21	Драгана Спасић	срп.језик	5	4	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	2	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	9,0
22	Александар Марковић	срп.језик	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,0
23	Виолета Ристић	матем.	21	16	/	/	1	1	/	1	/	2	8	/	1	0,5	/	0,5	/	1	1	/	1	34,0
24	Ведрана Стевић	матем.	24	16	2	2	1	/	/	1	/	2	12	/	/	/	0,5	1	/	1	1	/	0,5	40,0

Редни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/ пројектна	Секције/хор и оркестар	друштвене и слободне	Такмичења	Културне и др активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разрени)	Рад у стр. орг. шк.	Руковођење стр. активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ. акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9												13,0
25	Јадранка Јоксимовић	матем.	8	8	/	/	/	/	/	/	/	/	4	0,5	/	0,5	/	/	/	/	/	/	/	13,0
26	Јасмина Пауновић	матем.	5	4	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	2	/	/	0,5	/	0,5	/	/	1	/	/	9,0
27	Дарко Милићевић	матем.	12	8	2	/	1	/	/	/	/	1	6	/	/	1	0,5	0,5	/	1	/	/	/	21,0
28	Ивана Лазић	матем.	5	4	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	2	/	/	/	/	0,5	/	/	0,5	/	/	8,0
29	Радојка Ђорђевић	енгл.ј.	24	20	2	/	0,5	/	/	0,5	/	1	12	/	/	1	0,5	0,5	/	1	1	/	/	40,0
30	Елизабета Брзић Димитријевић	енгл.ј.	24	18	2	/	1	1	/	1	/	1	12	/	/	1	/	1	/	1	1	/	/	40,0
31	Маја Динић	енгл.ј.	16	14	/	/	1	/	/	/	/	1	7	/	/	0,5	/	0,5	/	/	1	/	/	25,0
32	Јелена Антић	енгл.ј.	12	10	/	/	/	0,5	/	/	0,5	1	6	0,5	/	0,5	/	1	/	/	/	/	/	20,0
33	Драгана Миловановић	нем.ј.	5	4	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	2	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	9,0
34	Виолета Илић	нем.ј.	24	18	/	1	1	1	/	1	/	2	12	1	/	/	0,5	0,5	/	1	1	/	/	40,0
35	Драган Милосављевић	нем.ј.	5	4	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	2	/	/	0,5	/	0,5	/	/	1	/	/	9,0
36	Маријана Милосављевић	нем.ј.	4	2	/	1	0,5	/	/	/	/	0,5	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	6,0
37	Душанка Радовановић	биологија	8	6	2	/	/	/	/	/	/	/	3	/	/	/	/	/	/	0,5	0,5	/	/	12,0
38	Гордана Живковић	биологија	24	20	2	/	1	/	/	/	/	1	10	1	/	/	/	1	1	1	1	/	1	40,0
39	Владан Динић	биологија	2	2	/	/	/	/	/	/	/		1	/	/	/	/	0,5	/	/	0,5	/	1	5,0
40	Марија Вучетић	лик.култ.	22	18	2	1	/	0,5	/	/	0,5	/	9	0,5	0,5	/	1	0,5	/	1	1	0,5	/	36,0
41	Славољуб Живадиновић	муз. кул.	24	18	/	2	1	1	/	/	1	1	10	/	/	1	/	1	/	1	1	2	/	40,0
42	Бранислав Живковић	историја	24	20	2	/	/	/	/	1	/	1	10	1	1	1	/	1	/	1	1	/	/	40,0
43	Срђан Мишковић	ист / ГВ	8	5	/	2	/	/	/	/	/	1	2	/	/	/	0,5	/	/	/	0,5	/	/	11,0
44	Александар Димитријевић	историја	3	2	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	0,5	/	/	4,0
45	Драгана Митић	географ.	24	20	/	/	1	/	/	1	1	1	10	0,5	1	0,5	/	1	/	1	2	/	/	40,0
46	Моника Јокић	географ.	6	4	/	1	/	/	/	/	/	1	1,5	/	/	/	/	/	/	/	0,5	/	/	8,0
47	Данијела А. Петковић	хемија	15	12	/	/	1	/	/	1	/	1	8	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	24,0
48	Марко Радисављевић	ТТ	24	20	2	1	/	/	/	1	/	/	10	1	/	1	0,5	1	/	0,5	2	/	/	40,0
49	Драган Којић	ТТ	12	10	/	/	/	1	/	/	/	1	5	/	/	/	/	1	/	0,5	1	/	0,5	20,0
50	Драгана Васковић	физика	16	12	2	/	/	/	/	1	/	1	6	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	24,0
51	Марија Миљковић	физика	3	2	/	/	0,5	/	/	/	/	0,5	0,5	/	/	/	/	/	/	/	0,5	/	/	4,0

Редни број	Име и презиме	предмет	Непосредан рад са ученицима	Обавезна настава	ЧОС/ОЗ	СНА	Додатна настава/пројектна	Секције/хор и оркестар	друштвене и слободне	Такмичења	Културне и др активности	Допунска настава	Припреме	Евиденција	Испити (поправни, разрени)	Рад у стр. орг. шк.	Руковођење стр.активом	Стручно усавршавање	Менторски рад	Рад са родитељима	Дежурство	Реализација култ.акт.	Други послови	УКУПНО
			1	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13,0
52	Снежана Танић	физика	7	6	/	/	/	/	/	/	/	1	3	/	/	1	/	0,5	/	/	0,5	/	/	12,0
53	Андрија Младеновић	ФИЗ	4	3	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	6,0
54	Игор Димитријевић	ФИЗ	24	21	2	/	/	/	/	1	/	/	10	1	/	1	1	/	/	1	1	/	1	40,0
55	Дејан Нешић	ФИЗ	24	18	2	1	/	1	/	1	1	/	10	1	/	1	/	1	/	1	1	/	1	40,0
56	Слађана Петровић	инф.	17	14	2	/	/	/	/	/	1	/	7	1	/	/	0,5	/	/	1	0,5	1	/	28,0
57	Рада Ђорђевић	ВН	24	20	/	/	/	2	/	/	2	/	10	1	/	1	/	1	/	1	1	1	/	40,0
58	Милан Бањац	ВН	10	8	/	/	/	/	/	/	2	/	4	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	16,0

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

септембар	- организацији образовно-васпитног рада - утврђивање предлога програма извођења екскурзија
октобар	- разматрање резултата образовно-васпитног рада у првом тромесечју - праћење рада приправника
децембар	- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - разматрање полугодишњег извештаја о раду школе
март	- разматрање резултата образовно-васпитног рада у трећем тромесечју - разматрање спровођења пробног завршног испита - предлагање мера за унапређење рада и побољшање успеха ученика - разматрање изабраних уџбеника од прошле године - сарадња са родитељима
Јун	- утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - похваљивање и награђивање ученика - разматрање извештаја о реализованим екскурзијама - организација разредних и поправних испита - организација завршног испита
август	- предлагање распореда задужења наставника и одељењских старешина - разматрање и вредновање рада одељењских већа и стручних већа

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе Разматрање и усвајање Извештаја о раду помоћника директора школе Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год Доношење одлуке о подношењу захтева за верификацију установе Формирање комисије за рангирање
Новембар	Пријем радника по конкурс
Децембар	Доношење финансијског плана прихода и расхода за 2024. Доношење Плана и програма рада за 2025.год
Јануар	Усвајање Извештаја о раду за 2024.год. Усвајање пописа имовине за 2025.
Фебруар / март	Усвајање Завршног рачуна за 2024. Годину
Јун	Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада Вредновање рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Текућа питања

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Септембар	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину
	Сачињавање извештаја о раду школе за школску 2024/25.годину, Поднети га Школском одбору ради усвајања
	Сачињавање извештаја о свом раду Поднети га Школском одбору ради усвајања
	У сарадњи са финансијском службом школе припремити све елементе потребне за ЈИСП

	Организовање излета, екскурзија
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Припремање првих родитељских састанака
	Инструктивно педагошки рад
	Сарадња са Министарством просвете
Октобар	Инструктивни рад са приправницима и новим наставницима
	Обавити разговоре са ученицима и родитељима
	Праћење рада стручних актива и стручних сарадника
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Сарадња са Школским одбором
Новембар	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сачинити извештај о стању школског простора и система за грејање
	Одржати састанак са помоћно-техничким особљем
	Извештај Школском одбору о почетку школске године, стручном заступљеношћу наставе
	Инструктивно педагошки рад
Децембар	Са психолошком службом извршити увид у реализацију Плана и програма
	Са финансијском службом извршити припреме за инвентарисање и израду завршног рачуна
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Сусрети са ученицима – представницима ОЗ VI до VIII разреда
	Инструктивно педагошки рад
Јануар	Припремити извештаје о раду школе у првом полугодишту
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа
	Учествовање у изради финансијског плана
	Сарадња са ШО
	Учествовање у организованој прослави Св. Саве
Фебруар	Сарадња са Локалном самоуправом и Агенцијом за јавна улагања у вези са реконструкцијом школе
	Припремити пресељење школе из привремених просторија у матичну
Март	Припремити и одржати седницу Наставничког већа
	Припремити услове за одржавање активности поводом Дана школе
	Припремити и спровести пробни завршни испит
Април	Прослава Дана школе
	Спровести пресељење школе
	Сарадња са локалном самоуправом за остваривањем услова за несмеано извођење наставе
Мај	Исконтролисати дуговања ученика за ужину и екскурзије
Јун	Припремање и вођење седнице Наставничког већа за ученике осмог разреда
	Припремање и вођење седнице Наставничког већа за ученике од 1-7.
	Припремити и спровести годишње тестирање ученика у 4. и 7. разреду
	Припремити и спровести завршни испит
	Сарадња са локалном самоуправом – извештавање
Јул	Сарадња са Министарством
Август	Припремити материјалне и кадровске улове за почетак нове школске године
	Припремити и одржати седницу Наставничког већа

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Септембар	Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Давање сагласности на програм екскурзија Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Успостављање сарадње са другим школама и институцијама
Март	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Вредновање рада школе
Април	- Прослава Дана школе Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином
Јун	Извештај о реализацији ГПРШ Извештај са реализованих: излета, екскурзија

	Успех ученика на такмичењима Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај
--	---

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, помоћник директора, психолог и руководиоци стручних већа за области предмета и тимова.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

1. **Александар Јовановић – директор школе**
2. **Дарко Милићевић – помоћник директора**
3. **Катарина Радовић – психолог**
4. **Ана Бановић – психолог**
5. **Невена Јовановић Љубић – руководица стручног већа за разредну наставу**
6. **Виолета Илић – руководица стручног већа за језике**
7. **Марија Вучетић – руководица стручног већа за друштвене науке**
8. **Марко Радисављевић – руководица стручног већа за природне науке**
9. **Игор Димитријевић – руководица стручног већа за физичко и здравствено васпитање**
10. **Координатори стручних актива и тимова**

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

месец	програмски садржај	облик	реализатор
IX	- Договор о организацији рада - Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум	- договор - договор	-чланови Педагошког колегијума
X	-Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе - Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана	- извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	-Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода -Примена мултимедијалних часова у настави	- извештај, дискусија - извештај, дискусија	- члан Педагошког колегијума
XII	-Учешће ученика Школе на такмичењима -Стручно усавршавање наставника	- извештај, дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	-Остваривање Развојног плана школе	- договор анализа	-чланови Педагошког колегијума
II	-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Реализација огледних и ММ часова -Здравствено васпитање ученика	- извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
III	-Професионална оријентација ученика -Самовредновање рада школе – шта смо урадили	- договор - извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
IV	-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- извештај,	- чланови Педагошког колегијума
V	-Успех и дисциплина ученика осмог разреда -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе	- договор - извештај, дискусија - договор -подела задужења	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Израда ГПРШ за наредну школску годину	- извештај, дискусија - договор	-чланови Педагошког колегијума

	-Самовредновање рада школе – шта смо урадили -Реализација угледних и ММ часова -Извештаји о раду ПП службе, медијатекара, библиотекара, стручних већа, факултативних и ваннаставних активности, стручно усавршавање		
--	---	--	--

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа за разредну наставу

Време реализације	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 2025/26. Активности	Носиоци активности
IX, X	*Доношење плана и програма Одељењског већа, Одељењске заједнице, Додатне наставе, Слободних активности и других васпитно- образовних активности; *Организација и планирање наставе по предметима; *Планирање распореда угледних (огледних) часова; *Подела дужности по активима и планирање активности поводом обележавања важних датума школе, града, републике; *Планирање излета, посета, екскурзија и наставе у природи; *Избор штампе за децу; *Планирање активности везаних за обележавање Дечије недеље и Дана општине; *Реализација активности у оквиру Дана општине и Дечије недеље; *Анализа активности остварених у Дечијој недељи и недељи Дана општине; *Планирање семинара и стручног усавршавања у школи и ван ње; *Усвајање модела и начина бодовања стручног усавршавања у установи;	- руководиоци актива -чланови актива -Стручна служба
XI, XII	*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају првог класификационог периода *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; *Изостанци ученика *Израда посебних планова за ученике који прате наставу по ИОП-у или индивидуализовану *Анализа одржаних угледних (огледних) часова; *Планирање, организација и реализација приредбе за Нову годину; *Уређење школског простора на Нову годину и Божић; *Анализа активности реализованих поводом обележавања важних датума;	- руководиоци актива -чланови актива -Стручна служба
I	*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају првог полугодишта *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; *Изостанци ученика *Напредовање ученика- допунска настава и сарадња са родитељима; *Анализа одржаних угледних (огледних) часова; *Анализа остварености и резултата реализованих посета и излета; *Прослава школске славе- Св. Сава	- руководиоци актива -чланови актива -Стручна служба
II, III	*Такмичење из Математике („Мислиша“); *Обележавање Дана државности; *Анализа одржаних угледних (огледних) часова; *Избор уџбеника, приручника и лектире за наредну школску годину; *Планирање активности и расподела дужности везаних за обележавање Дана школе;	- руководиоци актива -чланови актива

	* *Планирање и припремање ученика 4. разреда за 5. разред- сарадња са наставницима предметне наставе;	-Стручна служба
IV	*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају трећег класификационог периода *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; *Изостанци ученика *Анализа активности остварених у недељи обележавања Дана школе; *Планирање активности везаних за обележавање Васкрса *Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	- руководиоци актива -чланови актива -Стручна служба
V	*Организација екскурзија *Анализа рада секција и слободних активности *Анализа резултата остварених на такмичењима; *Похвале и награде; *Анализа одржаних угледних (огледних) часова;	- руководиоци актива -чланови актива -Стручна сл.
VI	*Реализација образовно- васпитног процеса прописаног фонда часова на крају другог полугодишта *Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; *Изостанци ученика; *Анализа остварености излета, посета, екскурзија, наставе у природи; *Анализа одржаних угледних (огледних) часова; *Анализа рада Стручног већа и избор руководиоца за наредну школску годину; *Самовредновање рада за текућу школску годину;	- руководиоци актива -чланови актива -Стручна сл.

План рада стручног већа за природне науке (математика, физика, хемија, биологија, ТТ,

информатика и рачунарство)

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	облик рада
IX	Начин реализације допунске наставе	сви чланови	анализа
	Вредновање рада школе, ШРП,СТИО	Чланови тимова	
	Планирање термина за извођење писмених задатака и планирање мултимедијалних часова	сви чланови	дискусија
	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	сви чланови	дискусија
XI	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	сви чланови	дискусија
	Планирање часова у IV разреду	сви чланови	дискусија
	Ток и реализација часова додатне и допунске наставе,секција	сви чланови	анализа

II	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	сви наставници	анализа
	Анализа примене Правилника о оцењивању ученика	сви чланови	анализа
	Припремна настава за ученике 8.разреда	наставници 8.р.	припремна настава
	Организација школских и општинских такмичења	зад.наст.	анализа
IV	Успех ученика на крају трећег тромесечја	рук. актива	анализа
	Угледни час математика-ликовно (н.ј. осносиметричне фигуре)	Јадранка Јоксимовић	
	Активности обележавања Дана школе	сви чланови	
	Постигнути резултати на такмичењима	рук. актива	анализа
	Пробни завршни испит	сви наставници	анализа
VI	Реализација завршног испита	сви наставници	
	Анализа завршног испита	сви наставници	анализа
	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године	сви наставници	анализа
VIII	Анализа резултата поправних и разредних испита	сви наставници	анализа
	Подела одељења и задужења за наредну школску годину	сви наставници	дискусија
	Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	сви наставници	дискусија
	Израда годишњег плана рада	сви наставници	дискусија

План рада стручног већа за језике

Време реализације	Начин одржавања активности	Врста активности	Организатори и учесници
септембар	Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/26. годину	-Дискусија	-Сви чланови Стручног већа за језике
	Планирање стручног усавршавања (у установи и ван установе)	- У току септембра наставници ће доставити план стручног усавршавања	-Сви чланови
	Распоред писмених задатака и писмених вежби	- Наставници ће унети распоред писмених задатака и писмених вежби у есДневник	-Сви чланови
	Планирање и анализа иницијалног теста	- Припрема тестова за енглески језик (од 3. до 8. разреда); српски језик (од 5. до 8. разреда) и немачки језик (од 6. до 8. разреда). Одрадити анализу и акциони план за побољшање резултата);	-Сви чланови
	Одређивање распореда одржавања допунске и додатне наставе; избор ученика за допунску и додатну наставу		
	Дан општине	- Наставне активности	-Сви чланови

	7. Анализа неопходних средстава за рад	-Ваннаставне активности -Дискусија	-Сви чланови -Сви чланови
октобар	Секције Планирање писмених задатака и контролних вежби	-Ваннаставне активности - Наставне активности	-Сви чланови - Сви чланови
новембар	Прво тромесечје Угледни час	-Дискусија са анализом -Наставне активности	- Сви чланови -Наставници српског језика
децембар	Анализа часова редовне, додатне и допунске наставе Припрема за прославу Светог Саве	-Дискусија -Ваннаставне активности	- Сви чланови -Сви чланови
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Припремна настава за ученике осмог разреда Свети Сава	-Дискусија -Дискусија -Приредба	-Сви чланови -Наставници српског језика -Сви чланови

	Актуелности	-Дискусија	-Сви чланови
фебруар	Припрема ученика и организација школског такмичења	-Такмичење	-Сви чланови
	Литерарни конкурс	-Литерарни конкурс	-Наставници српског језика
	Актуелности	-Дискусија	-Сви чланови
март	Припремна настава за пробни завршни испит	-Наставне активности	-Наставници српског језика
	Припрема приредбе поводом Дана школе	-Ваннаставне активности	-Сви чланови
	Такмичења	-Такмичења	-Сви чланови
	Пробни завршни испит	-Дискусија	-Сви чланови
	Избор уџбеника за наредну школску годину	-Дискусија	-Сви чланови

април	Дан школе	-Приредба, ваннаставне активности	-Сви чланови
	Такмичења	-Такмичења	-Сви чланови
	Огледни час из немачког језика	-Наставне активности	-Наставници немачког језика
	Актуелности	-Дискусија	-Сви чланови
мај	Анализа такмичења	-Дискусија	-Сви чланови
	Огледни час из енглеског језика у разредној настави	-Наставне активности	-Наставници енглеског језика
јун	Анализа рада Стручног већа за језике у протеклој школској години	-Дискусија	-Сви чланови
	Завршни испит	-Дискусија са анализом	-Сви чланови
август	Извештај о раду Стручног већа из области српског језика и страних језика за школску 2024/2025. годину	-Дискусија са анализом	-Сви чланови
	Избор новог председника Стручног већа	-Дискусија	-Сви чланови

План рада стручног већа за друштвене науке

Циљ	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Временска динамика	Евалуација
Усвојити планове слободних наставних активности, додатне и допунске.	1. Конститиуисање већа и избор председника већа 2. Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности 3. Израда плана набавке наставних средстава	седнице консултације договори - веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа потребних наставних средстава - план набавке средстава - анализа искустава из претходне школске године	председник стручног већа, чланови већа.	Септембар	Предлог мера побољшања
Анализа резултата успеха ученика Усвојен план одржавања огледних часова и евидентирају у записнику и достављен педагогу	1. Реализација осталих облика образовно васпитног рада у првом кварталу 2. Израда и усвајање плана одржавања огледних часова из свих предмета 3. Разно	седнице консултације договори - анализа резултата успеха ученика - евиденција одржаних часова у дневницима - израда плана активности - направљен план одржавања огледних часова и евидентиран у записнику и достављен педагогу;	председник стручног већа, чланови већа. педагог школе	Октобар	Упитник
Анализа успеха ученика на крају другог периода Унапређење наставног процеса, похађањем већег броја	1. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова 3. Периодична анализа реализације програма допунск	седнице консултације договори - анализа успеха ученика на крају другог периода - извештај о анализи - смернице за рад - анализа рада задаци за наредни период	председник стручног већа, чланови већа. педагог школе	Децембар/ Јануар	Фотографије

стручних семинара	е наставе, додатног рада 4. Укључивање наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете				
Бољи резултати ученика на Завршном испиту Анализа часова допунске наставе	1. Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита 2. Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу 3. Анализа резултата са неуспешним ученицима	седнице консултације договори план активности и евидентиран у записнику - извештај о одржаном такмичењу	председник стручног већа, чланови већа	Јануар/ Фебруар	Анкетни листићи
Унапређење наставе	1. Спровођење такмичења предмета групе на општинском нивоу 2. Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину 3. Анализа посећених часова 4. Периодична анализа успеха ученика у оквиру групе предмета и реализације наставних планова 6. Разно	седнице консултације договори - извештај о одржаном такмичењу; - списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; - извештај о посећеним часовима и анализа	председник стручног већа, чланови већа.	Март	Питања
Што бољи резултати ученика на завршном испиту Унапређење наставе анализом часова и учешћа	1. Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима 2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	седнице консултације договори - записник о реализацији- анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записн	председник стручног већа, чланови већа. педагог школе	Јун	Анкетни листићи

наставника у програмима стручног усавршавања	3. Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту 4. Анализа одржаних огледних часова 5. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 6. Договор о изради плана и програма стручног усавршавања наставника	ику са састанка - направљен годишњ и план рада стручног већа за предстојећу школску годину оперативни планови			
Оптималнији рад стручног већа Унапређење наставе	1. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години 2. Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину 3. Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада 4. Договор о терминима реализације писаних провера, тестова и писмених задатака; 5. Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години 6. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 7. Израда извештаја о реализацији програмских	седнице консултације договори	председник стручног већа, чланови већа. педагог школе	Август	Предлог мера побољшања

	садржаја рада стручног већа 8. Усвајање плана и програма стручног усавршавања наставника				
--	---	--	--	--	--

План рада стручног већа за физичко и здравствено васпитање за школску 2025/26. г.

Време	Активности	Реализатори
Септембар	Конституисање стручног већа по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја Договор о изради годишњих и оперативних планова: Физичко и здравствено васпитање, секције План набавке потребних средстава за наставу физичког васпитања Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности „Сарадња са Планинарским друштвом Јаворак“ , Дан општине.,,	Наставници физичког и здравственог васпитања
Октобар	Договор о припремама и учествовању на такмичењима предвиђеним Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења) Усаглашавање критеријума оцењивања ученика	

	Ђачка трибина: Утицај правилне исхране и редовне физичке активности на здравље Турнир у малом фудбалу. Сарадња са КК „Параћин,, .Вођење статистике на утакмици.	
Јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта Анализа реализације наставе, размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења). Турнир у одбојци. Сретењски успон на планину Баба. Радионица: Навике у исхрани и њихов утицај на здравље. Осмомартовски турнир наставници против ученика.	
Март		
Април	Дан школе – спортски сусрети	
Мај	Припрема и реализација такмичења у оквиру програма школског спорта и спортских активности „Недеља школског спорта“, крос	
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта Анализа реализације наставе, размена искустава о тешкоћама при спровођењу наставног процеса и предлози за побољшање	

	Анализа реализације слободних активности и постигнутих резултата на такмичењима одржаним у складу са Календаром школских спортских такмичења (сви нивои такмичења) Извештај о постигнутим резултатима за доделу Посебних диплома Информације о посећеним семинарима	
Август	Израда и усвајање извештаја о раду СВ за физичко и здравствено васпитање Израда и усвајање плана рада СВ за физичко и здравствено васпитање за наредну школску годину	

План рада стручног актива за развојно планирање

Време	Активности
септембар	-Статус предмета; -Прављење наставног плана
октобар	- Праћење реализације наставног плана
новембар	-Праћење реализације наставног плана; -Резултати на крају I класификационог периода; -Мере за побољшање успеха
Децембар	-Праћење реализације наставног плана
јануар	-Праћење реализације наставног плана; -Пресек стања реализације наставног плана на крају 1. полугодишта
Фебруар	-Праћење реализације наставног плана
Март	-Праћење реализације наставног плана;
април	-Праћење реализације наставног плана; -Резултати на крају II класификационог периода; -Пробни завршни испит: организација и реализација
Мај	-Праћење реализације наставног плана; -Мере за побољшање успеха
Јун	-Праћење реализације наставног плана; -Резултати на крају 2. полугодишта; -Пресек стања реализације наставног плана на крају 2. полугодишта; -Завршни испит: организација и реализација
август	-Резултати на крају школске године; - Извештај рада тима за школску 2025/26. годину; -План рада за наредну 2026/2027. годину

План рада стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Садржај	Реализатори	Евалуација
септембар, 2025.	1. Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину 2. Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар 2. Распоред писмених, контролних задатака, додатна, допунска, секције, слободне активности 3. План посете часовима	- директор - предметни наставници - одељенске старешине - руководиоца одељењског (разредног) већа	Анализа на стручним састанцима
новембар 2025.	1. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час ради контроле усклађености са Школским програмом 2. Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода 3. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања измена и допуна Школског програма	- руководиоца актива - чланови актива - директор - психолог	Анализа на стручним састанцима
јануар, 2026.	1. Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта 2. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час ради контроле усклађености са Школским програмом 3. Анализа посете часовима 4. Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре 5. Праћење реализације слободних активности 6. Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту 7. Израда процедуре за екскурзије и наставу у природи 8. Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради	- директор - психолог - предметни наставници - наставници разредне наставе - одељењске старешине - руководиоци одељењског већа	Анализа на стручним састанцима

	евидентирања измена и Допуна Школског програма		
Мај, 2026.	Праћење изради плана припремне наставе за полагање завршног испита Праћење измена Правилника о програму наставе и учења за 4. разред (дигитални свет) Припрема Измена школског програма у зависности од претходне тачке	- руководиоци одељењског (разредног) већа-руководиоци стручних већа природних и друштвених наука - психолог	Анализа стручним састанцима
јун, 2026.	1. Анализа остварености Школског програма на крају школске године 2. Анализа посете часовима 3. Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину	- чланови актива, - руководиоци стручних већа	- анализа на стручним састанцима
август, 2026.	1. Извештај о раду Актива за развој школског програма 2. Самоевалуација са препорукама за даљи рад Актива за наредну школску годину. 3. Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада	- психолог, - чланови актива	- анализа на стручним састанцима

План рада Тима за вредновање и самовредновање за школску 2025/26. годину

Кључне области: Област квалитета 3: **Образовна постигнућа ученика** и област квалитета 4: **Подршка ученицима**

Време реализације	Назив и место одржавања активности	Врста активности	Реализатори и учесници; <i>Индикатори</i>
Септембар 2025.	- Конституисање тима (избор руководиоца) - Израда и усвајање годишњег плана рада Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину и избор кључних области	Израда плана рада, договор о раду тима	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>
Октобар 2025.	- Израда Акционог плана Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину; - Подела задужења	Подела задужења	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>
Током првог полугодишта	- Дистрибуција упитника за област квалитета 4: Подршка ученицима	Дистрибуција упитника; праћење и бележење података	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>
Јануар 2026.	- Обрада података упитника и предлог мера унапређења; - Израда полугодишњег извештаја	Дискусија, анализа и бележење података	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>
Током школске године полугодишта	- Праћење индивидуализације - Анализа угледних /огледних/редовних/ мултимедијалних/ јавних часова, тематских дана	Обрада и анализа података прикупљених путем упитника и чек-листе; увида у педагошку документацију; посетама часова;	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>
Јун 2026.	- Обрада и анализа прикупљених података; - Израда годишњег извештаја	Дискусија, анализа и бележење података	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>
Август 2026.	- Евалуација рада Тима за самовредновање за школску 2025/26. годину; - Смернице за даљи рад тима	Дискусија, анализа	Чланови тима <i>Записник са састанка Тима за самовредновање</i>

План рада СТИО тима

Активности	Време реализације	Носиоци активнсти	Извори верификације
Израда плана рада тима	Почетак септембра	Чланови тима	Записник са састанка, план рада тима, увид у ГПРШ
Идентификовање деце којој је потребна додатна образовна подршка (индивидуализован рад и подршка, рад по прилагођеном или измењеном ИОПу, подршка педагошког асистента)	Септембар 2025.	Чланови тима	Евиденција ученика, школска документација
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар – октобар 2025.	Чланови тима	Мишљења ИРК
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Током године	Чланови тима, одељењске старешине	Белешке чланова тима
Разговори са одељењским старешинама ученика којима се пружа додатна образовна подршка и са којима се ради по ИОПу	Континуирано током школске године	Чланови тима (у складу са договореном поделом послова), одељењске старешине	Белешке чланова тима
Формирање ИОП тимова	До 01.10.2025.	Чланови тима, одељењске старешине	Белешке чланова тима
Израда ИОП-а за ученике	Током септембра за ученике од 2-8 разреда, током октобра за ученике првог и петог разреда	ИОП тимови	ИОПи
Усвајање ИОПа	У току првог тромесечја, по потреби током школске године	Чланови тима	Школска документација
Реализација ИОПа: праћење и пружање подршке у остваривању ИОПа	Током школске године	Чланови ИОП тима и стручног тима за ИО	Белешке чланова тима
Евалуација рада по ИОПу	Периодично-на три месеца и/или на крају полугодишта	ИОП тим	Извештаји о раду по ИОПу
Анализа безбедности ученика са сметњама у развоју	Континуирано током школске године	Чланови тима	Записници, извештаји

Стручно усавршавање	Током године	Чланови тима	-Сертификати са семинара -Компетенције наставника
Самопроцена/самовредновање ефекта рада тима	Полугодиште и крај школске године	Чланови тима	Извештаји о раду тима
Припрема за следећу школску годину	Јун-август 2025.	Чланови тима	Извештаји о раду тима

План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности у области превенције	Носиоци	Временска динамика по месецима										
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
Формирање новог Тима за школску 2025/26.	Директор											
Упознавање чланова НВ са правном регулативом	Секретар, Тим											
Формирање Вршњачког тима (ВТ) и одређивање наставника ментора	Директор											
Доношење плана заштите ученика од НЗЗ	Тим											
Евидентирање насиља и инцидената	Тим											
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Тим											
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Тим											
Активности поводом Дана толеранције	Одељењске старешине, ВТ											
Обезбеђивање превентивно-заштитне улоге спортских активности	Наставници физичког (и здравственог) васпитања											
Евалуација и израда годишњег извештаја рада Тима	Тим											
Интервентне активности	Носиоци											
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Директор, Тим											
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Директор											
Праћење и вредновање учесталости и врста насиља	Психолог											
Подршка ученицима који трпе насиље	Психолог, одељењски старешина											
Рад са децом која врше насиље	Психолог, одељењски старешина											
Израда, примена и праћење појачаног васпитног рада	Тим, психолог, одељењски старешина											
Саветодавни рад са родитељима	Психолог, одељењски старешина											

Додатне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога
Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога
Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Психолог	Дневник рада психолога
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима

Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
---	--	--

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и рада установе

време	Садржај рада	Извршиоци	Механизми за праћење и извештавање
VIII-IX	Формирање Тима.	директор	Решење о формирању тима
	Израда Плана рада.	чланови Тима	План рада тима
	Подршка наставницима који конкуришу за звање.		
	Избор чланова Тима – родитеља из Савета родитеља и ученика из Ђачког парламента.	директор чланови Тима, СР, УП	Записник са СР и УП
	Праћење имплементације Смерница за организацију и реализацију наставе у ош	чланови Тима	Планови наставника
X-XI	Анализа завршног испита и предлог мера	стручна већа	Записник са СБ
	Разматрање на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.	чланови Тима	Записник са састанка тима
	Осмишљавање акционог плана на основу анализе на који начин повећати број ученика, посебно будућих првака.		
I-II	Израда полугодишњег извештаја о раду тима.	чланови тима,	Извештај о раду
	Анализа стручног усавршавања запослених.	Тим за ПР	Извештај
	Праћење једносменског рада	чланови тима	Извештај
	Анализа активности реализованих на основу Смерница за организацију и реализацију наставе у ош и предлог мера за друго полугодиште	чланови тима	Извештај
III-IV	Анализа опремљености школе савременим наставним средствима и предлози за унапређење.	чланови Тима	Анкета, извештај
	Праћење примене акционог плана.	чланови Тима	Извештај
	Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера.	стручна већа	Извештај
V	Анализа резултата такмичења ученика и предлог мера.	чланови Тима	Извештај
VI-VII	Израда годишњег извештаја о раду тима.	чланови Тима	Извештај
	Осмишљавање акционог плана на основу анализе и резултата самовредновања.	Тим за самовредновање	Акциони план
	Предлози за наредну школску годину.	чланови Тима	Записник са састанка Тима
	Анализа једносменског рада	чланови Тима	Записник са састанка Тима

Тим за развијање међупредметних компетенција и предузетништво

Време реализације	Реализатори учесници	и Врста активности
Септембар	Чланови тима	- Одабир чланова тима; - Избор координатора; - Избор записничара; - Израда плана тима за развој међупредметних компетенција. - Сарадња са свим наставницима који организују неку од наставних или ваннаставних активности везану за развијање међупредметне компетенције: „Одговоран однос према здрављу“
Октобар	Чланови тима	- Подела међупредметних компетенција свим наставницима и учитељима; - Упутства шта се од њих очекује током школске 2024/2025. године
Новембар	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља;
Децембар	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља;
Јануар	Чланови тима	- Писање извештаја о раду тима за развијање међупредметних компетенција; - Пресек рада наставника и учитеља; - Додатна упутства за рад и праћење међупредметних компетенција;
Фебруар	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља;
Март	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља;
Април	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља;
Мај	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља;
Јун	Чланови тима	- Праћење рада тима; - Праћење рада и наставника и учитеља; - Анализа рада тима; - Анализа рада наставника и учитеља; - Писање извештаја о раду тима.
Јул	Чланови тима	- Извештај о раду тима за развијање међупредметних компетенција; - Анализа.
Август	Чланови тима	- Извештај о раду тима за развијање међупредметних компетенција; - Анализа.

Тим за професионалну оријентацију

Време	Назив активности	Врста активности	Реализатори
IX	-Конституисање Тима -Избор председника Тима -Израда и усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	састанак	Чланови Тима
X	-Упознавање ученика са радом Тима за професионалну оријентацију на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице -Разговор одељењских старешина са ученицима на тему „Моје занимање-мој избор“ (Одељењске старешине говоре о сопственом избору занимања) -Дискусија са ученицима на тему „Зашто је избор средње школе битан“	Дискусија, ЧОС	Одељењске старешине, ученици 8.разреда
XI	-Упознавање ученика са начинима информисања о средњим школама и смеровима -Радионица „Ка завршном испиту“ у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“ у Клубу за учење	презентација, радионица	Чланови Тима, ученици 8.разреда
током шк.год.	-Индивидуалне консултације и разговори ученика са психологом, Сарадња са Националном службом за запошљавање	разговор,анкета, тестирање	Психолог, ученици 8.разреда, Национална служба за запошљавање
XII	-Ученици у улози наставника, ученици држе час по претходном договору и упутствима наставника -Колико се познајемо-какви смо на први поглед, а какви заиста	час	Чланови Тима, ученици 8.разреда
I	-Попуњавање анкете о избору средње школе -Анализа и дискусија и предлог мера на основу исхода анкете	анкета, анализа дискусија	Чланови Тима, ученици 8.разреда
током шк.год.	-Упознавање ученика са појмом рада и занимања	час	учитељи, ученици I-IV разреда

	-Ликовни/ литерарни радови на тему „Различита занимања“		
током шк.год.	-Разговор и дискусија о занимањима -Идентификовање и подстицање посебних способности и интересовања ученика	дискусија додатна настава, секције...	наставници, ученици V-VIII разреда
II	Сарадња са психологом -Мрежа средњих школа, важне информације -Куда после основне школе, сазнајемо путем интернета -Усвету различитих занимања	сарадња	Чланови Тима, ученици 8.разреда ЧОС
III	-Радионица „Припрема ученика за управљање стресом у ситуацији завршних испита“ -Занимања у школи и окружењу -Опис занимања помоћу мапе ума	радионица	Чланови Тима, ученици 8.разреда ЧОС
IV, V, VI током шк.год.	-Организација реалних сусрета: посета средњих школа -Моја одлука о избору средње школе	презентација	Чланови Тима, ученици, наставници ЧОС
VII	-Анализа рада Тима за шк. 2025/2026. годину	анализа дискусија	Чланови Тима
VIII	-Усвајање годишњег извештаја о раду Тима за шк. 2025/2026.годину	дискусија	Чланови Тима

Продужени боравак

Време реализације	Активности - теме	Активност и ученика	Активности наставника	Начин реализације	Циљеви и задаци
СЕПТЕМБАР	-ликовно изражавање -креативан рад (прављење предмета од сламки, текстила, папира, гипса...) -понашање у саобраћају (илустрације)	-слушају - посматрају -описују -упоређују -цртају -праве -трче -вежбају -такмиче се	-сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише	-фронтални - индивидуални и -групни -рад у пару	-развијање ученичких способности опажања и посматрања. - оспособљавање ученика за коришћење разноврсног материјала - оспособљавање

	-спортске и друштвене активности („Фудбал“, „Између две и четири ватре“, „Иде маца око тебе“, „Деда леда“, „Човече, не љути се“, игре вијачом, игре ластишом, решавање дечијих енигматских и логичких игара, разноврсна подржавања покрета људи и животиња - 12. 9. 2025. – Светски дан делфина – едукативна радионица - 21. 9. 2025. – Стиже нам јесен – ликовна и креативна радионица - 27. 9. 2025. – Светски дан туризма и Дана општине Параћин – обилазак града и посета Туристичкој организацији				е ученика за живот и рад у колективу -развијање такмичарског духа
ОКТОБАР	-креативан рад (прављење слика од опалог лишћа) -говорне и језичке вежбе (састављање	-истражују -прикупљају материјале -цртају -сликају -дискутују	-координира радом, помаже у стварању тима и групе, -упућује на изворе сазнања, -сугерише -дискутује	-фронтални -индивидуални и -групни -рад у пару	-богаћење речника новим речима и развијање осећаја за реченицу -развијање смисла за тачност и

	приче на основу датих слика; прављење нових речи) - посматрање јесењих промена у природи - певање и слушање музике - израда паноа (Јесен) - спортске и друштвене игре - 1. 10. 2025. Међународни дан старијих особа (посета Удружењу пензионера) - 4. 10. 2025. – Светски дан животиња (ликовна радионица) - 15. 10. 2025. – Светски дан пешачења (шетња) 16. 10. 2025. – Међународни дан хране – едукативна радионица - 20. 10. 2025. – Светски дан јабука (едукативна радионица)	- изводе закључке - певају - вежбају и такмиче се	- мотивише		естетски доживљај - развијање колективног духа и осећаја за групни рад - развијање и неговање љубави према музици - неговање правилних хигијенских навика
НОВЕМБАР	- друштвене и спортске игре у просторијама - израда паноа (Школски прибор, и научена слова) - 8. 11. 2025. – Дан стем	- упоређују - цртају - сликају - праве - вежбају - такмиче се	- сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише	- фронтални - индивидуални и групни - рад у пару	- развијање перцепције, пажње, мишљења и закључивања - развијање уредности, тачности, маште, размишљања,

	наука (едукативна радионица) - 9. 11. 2025. Светски дан проналазача (едукативна радионица) - 18. 11. 2025. – Дан паукова (ликовна и едукативна радионица) - 21. 11. 2025. – Светски дан телевизије (посета Каналу М и интервју са ученицима)				процене свог и туђег рада - оспособљавање за практичан рад - развијање ликовних доживљаја - развијање колективног духа
ДЕЦЕМБАР	- креативан рад (украшавање јелке и прављење новогодишњих честитки) - припрема приредбе за дочек Нове године - игре на снегу - 3. 12. 2025. – Светски дан крушке (креативна радионица) - 11. 12. 2025. – Светски дан планина (едукативна радионица) - 13. 12. 2025. – Дан коња (едукативна радионица) - 22. 12. 2025. – Долази нам зима	- истражују - прикупљају материјале - цртају - праве - дискутују - анализирају - изводе закључке	- координира радом - помаже у стварању тима и групе - упућује на изворе сазнања - подстиче - дискутује - анализира - мотивише	- фронтални - индивидуални и - групни - рад у пару	- развијање маште и стваралаштва - развијање креативности и међусобне сарадње, - развијање осећаја за ритам и координацију покрета - неговању љубави према зимским чаролијама
ЈАНУАР	- говорна вежба (Доживљај са зимског распуста)	- причају - активно слушају - вежбају - такмиче се	- координира радом - помаже у стварању тима и групе	- фронтални - индивидуални и - групни - рад у пару	- богаћење речника, - вежбе у усменом изражавању

	-игре на снегу (правимо фигуре од снега, Снешко Белић, Ледени град) -уређење паноа Свети Сава - 20. 1. 2026. – Дан свести о пингвинима (едукативна радионица) - 21. 1. 2026.- Дан поштовања веверица (креативна радионица) - 27. 1. 2026.. Обележавање школске славе Свети Сава (учествовање у школској приредби) 31. 1. 2026. – Међународни дан зебри (креативна радионица)		-упућује на изворе сазнања -подстиче -мотивише		-неговање групног облика рада -учествовање у организовању уметничких активности -подстицање и развој креативности
ФЕБРУАР	-говорна вежба (И речи се друже – на основу приче по сликама) -спортске игре на снегу -друштвене игре у просторијама -изражајно усмено изражавање, читање занимљиве дечје литературе и часописа за децу	-причају -читају -такмичесе -изводе закључке	-сугерише -поставља проблем -подстиче -анализира -мотивише	-фронтални - индивидуалн и -групни -рад у пару	-развијање правилног и лепог изражавања -неговање другарства -даљи развој физичких способности -развој критичког мишљења -неговање изражајног читања

	2. 2. 2026. – Дан јежева (едукативна и креативна радионица) - 7. 2. 2026. – Дан руже (креативна радионица) -21. 2. 2026. обележавање Светског дана матерњег језика (посета библиотеци) - 27. 2. 2026. – Међународни дан поларних медведа (ликовна и едукативна радионица)				
МАРТ	-креативан рад (прављење букета од сувог и свежег цвећа и креп папира, весници пролећа, израда честитки за Осми март...) -читање песама и састављање стихова о мајци - 8. 3. 2026.- Дан жена (поклон за маму) - 20. 3. 2026. – Светски дан среће (посета психолога) - 21. 3. 2026. – Светски дан шума и Светски дан поезије (читање	-истражују - прикупљај у материјал -чистају и рецитују -цртају праве -дискутују и анализирај у -изводе закључке	-координира радом -помаже у стварању тима и групе -упућује на изворе сазнања -подстиче -мотивише	-фронтални - индивидуални -групни -рад у пару	-развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичко, стваралачког и апстрактног мишљења -развијање оспособљеност и за тимски рад -развијање и неговање такмичарског духа

	поезије у природи) -27. 3. 2026. обележавање Светског дана позоришта (обилазак позоришта)				
АПРИЛ	-креативан рад (прављење корпица за јаја, украшавање ускршњих јаја) -читање текстова по избору ученика -изражајно рецитовање -слушање музике и играње народних игара -уређење панора (Дан планете земље) - 2. 4. 2026. Међународни дан књиге за децу (креативна радионица) - 5. 4. 2026. – Дан маслачка (ликовна радионица) - 22. 4. 2026. – Дан планете Земље (едукативна радионица) - 23. 4. 2026. – Светски дан књига и ауторских права (креативна радионица) 27. 4. 2026. – Светски дан	-истражује - прикупљај у материјале -читају и рецитују -цртају и праве -дискутују и анализирају у -изводе закључке -слушају музику -такмичесе	-мотивише -координира радом -помаже у сварању група и тимова -упућује на изворе знања -ослобађа од треме -развија слободно мишљење	-фронтални - индивидуални и -групни -рад у пару	-неговање изражајности при читању и рецитовању -развијање осећаја за склапање боја -развијање креативности и стваралаштва -развијање координације покрета уз музику -неговање навике очувања животне средине

	дизајна (креативна радионица)				
МАЈ	-иражајно читање и драматизациј а текстова -спортске, музичке и друштвене игре -ликовно изражавање -уређење паноа (Све цвета и све расте) -обилазак околине - 4. 5. 2026. - Дан за играње напољу (спортски полигон) - 9. 5. 2026. – Дан Европе (едукативна радионица) - 11. 5. 2026. – Дан ветрењача 13. 5. 2026. – Дан лала (11. и 13. мај – спајање радионица због асоцијације на Холандију) - 25. 5. 2026. – Дан пешкира (креативна радионица)	-читају - имитирају, глуме -причају, посматрају -изводе закључке -такмиче се	-сугерише -подстиче -анализира -мотивише -развија кооперативнос т, самопоуздање	-фронтални - индивидуалн и -групни -рад у пару	-правилна примена стечених знања -увежбавање читања са разумевањем -подстиче на слободно причање -стицање навика и оспособљавањ е ученика за коришћење различитих извора знања -упознавање знаменитости и лепоте места и околине и сварање навика за њихово чување
ЈУН	-спортски живот (игре у школском дворишту, такмичење, игре у природи) -уређење паноа (У сусрет лету)	-имитирају -глуме -сликају -рецитују -певају -такмиче се	-разговара -процењује -закључује	-фронтални - индивидуалн и -групни -рад у пару	-правилна примена стечених знања -неговање такмичарског духа -неговање навике

-читање, рецитовање, драматизација -певање и слушање музике - 1. 6. 2026. Дан ананаса (креативна радионица) - 7. 6. 2026. – Светски дан чиопа (едукативна радионица)				учествовања у тимском раду -неговање изражајности у читању и рецитовању -неговање осећаја за поштовање и уважавање туђег мишљења.
--	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ПЛАН ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2025/26.

У новој школској години обogaћени једносменски рад организоваће се у оба издвојена одељења. Наставници у једносменском раду су: Андрија Младеновић у ИО Стрижа, Моника Јокић и Марија Радун у ИО Доње Видово.

ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА	Подршка ученицима у учењу и у реализацији активности кроз предмете: физичко васпитање, географија, српски језик, свет око нас, пројектна настава, чувари природе, народна традиција и домаћинство.
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	1. „Уређење школског простора – учионица је наше срећно место“ 2. „Ручни рад – стари занати“ 3. „Ђачка зимница“ 4. „У здравом телу здрав дух“ 5. „Друштвене игре“ 6. „Завичајна географија“ 7. „Традиција и култура“ 8. „Малим корацима до великих циљева - рециклажа“ 9. „Школовање срца“ 10. „Хигијена и здравље“ 11. Новогодишњи и ускршњи базар
ОПИС АКТИВНОСТИ	I "Уређење школског простора – учионица је наше срећно место" Активности се спроводе током целе године у складу са годишњим добом, празницима и актуелним радионицама. Ствара се пријатна атмосфера за рад и подиже дечије самопоуздање. Истичу се табле са правилима понашања, мотивационим порукама везаним за напредовање у школи и другарство. Разним дечијим радовима украшавају се просторије школе (хол, учионица). За декорацију хола школе се користе предмети које деца прикупљају, а везана су за тренутну тему. Пример: тема „Јесен“ – креативни радови са доступним материјалима из природе: суво лишће, кукуруз, трска, тикве

	II „Ручни рад – стари занати“ Ученици уз помоћ наставника и ангажованих стручних сарајника – занатлија уче старе занате: ручни вез, шивење, штрикање, гравирање. Паве се употребни предмети: новогодишњи украси, новогодишње капе, чарапе, појасеви за приредбе, обележивачи за књиге, привесци, гравирани вазе и слично. Сви једноставнији предмети које ученици могу сами да направе са савладаним основама поменутих заната. III “Бачка зимница” Дефинише се производни процес, потребни прибор и материјал, одабир рецепата, ангажовање потребних сарајника. Уз помоћ ученика и родитеља врши се набавка потребног воћа и поврћа. Ученици активно учествују у свим фазама производног процеса: печење паприке, чишћење, кување, мерење, додавање зачина, паковање. За паковања осмишљавају се и израђују етикете и декоришу се тегле. Посебан акценат је на маркетингу и тржишту: организовање продајног штанда, промоција путем интернета, “од уста до уста”...), развијање и примена вештина трговине. IV „У здравом телу здрав дух“ Вежбање, спортске игре, правилна исхрана, здрава средина. Током школске године практикује се што више физичке активности. У школском дворишту постоји простор за рад на отвореном који се редовно користи, као и спортски терен – омиљено место ученика. Организују се такмичарске игре (полигони, скакање у цаку, музичке столице...). Ученици уз помоћ својих родитеља и учитељице припремају разне посластице од здравих намирница. Прикупљају се здрави рецепти. Паве се посластице које се могу декорисати и продавати на базарима. У оквиру радионица, ученицима се скреће пажња на последице неправилне исхране, а пре свега, прекомерне ухрањености и гојазности. Циљ ове активности је да ученици схвате суштину здраве исхране и то примене код куће, у школи и сваком другом месту, као и то да буду упознати са поремећајима који настају услед нездраве исхране и болестима које се преносе храном. V „Друштвене игре“ Када се рад реализује у затвореном простору због лошег времена окрећемо се помало заборављеним друштвеним играма. Користе се слагалице са темом која је везана за школско градиво (нпр. географска карта Србије, карта света, метрополе, биотоп – пустиња,
--	---

	савана, историјске личности, писци), друштвене игре са коцком на принципу „Не љути се, човече“, квизови – укључују се предметни наставници како би квиз био уско повезан са наставним областима из одређеног предмета, игра меморије, квизови са картицама и друго. Остварује се корелација са више наставних предмета на релаксирајући начин. VI „Завичајна географија“ Упознавање села кроз организовање излета. Анализирање природно-географских карактеристика села. На пример: Како на основу планине Јухор одређујемо стране света; које опасности носи са собом река Велика Морава, зашто постоје бране и где су постављене и слично. Организовање пикника на местима где ученици проводе највише слободног времена ван школе. Кроз разговор са ученицима сазнајемо о друштвено-географским карактеристика села. У потрагу за информацијама укључује се ужа и шира породица. Сва сазнања корисна су за наставу географије, биологије и историје. VII „Традиција и култура“ У селу постоји КУД чији су ученици чланови. Организују се радионице на којима ученици могу да покажу основне кораке фолклора. Разговара се о важности очувања фолклора и традиционалних вредности. Упознајемо се са деловима народне ношње, а на радионицама ручних радова израђујемо једноставније мотиве. Песма је увек присутна на часовима. VIII „Малим корацима до великих циљева - рециклажа“ Уређење школе и рециклирање отпадних материјала, највише пластике. Подизање свести о неопходности смањења отпада, рециклирања и очувања животне средине.. Праве се кутије за одлагање чепова. Акцијама чишћења дворишта прикупља се и селекује отпад. Од чепова и другог рециклажног материјала се праве украсни и употребни предмети. На крају школске године или чешће прикупљени, неупотребљени отпад се односи у рециклажне центре. Ученици саде и негују различите биљке у школском дворишту (цвеће, саднице воћа и украсног биља, зачинске биљке). IX „Школовање срца“
--	---

	Са ученицима се воде разговори о њиховим евентуалним проблемима унутар школе и ван ње. Говоримо о различитим осећањима и начинима њихових испољавања. Разговарамо о слободи коју сви имамо да говоримо о својим осећањима, учимо како да их изразимо и контролишемо. Разговарамо да је јако битно, нарочито у нашем раду и радионицама да развијамо пријатељске односе и сарадњу. Морамо да учимо да волимо себе и друге, да дајемо и прихватамо љубав. Х „Хигијена и здравље“ Разговорање о хигијенским правилима и навикама и значају истих за здравље. Подсећамо се често правилне употребе средстава за хигијену. На пример: експеримент – ученик на школској славини пере зубе док вода тече, други ученик мери време, а трећи на другој славини прикупља воду у балонима и флашама. Ученици сазнају колико чисте воде непотребно буде истрошено јер није затворена славина док се зуби перу. Количина воде се упоређује са количином које користе друге нације на дневном нивоу, на пример деца у Африци. Јасно и транспарентно се подиже свест о потреби очувања чисте воде и утиче на промену свакодневних навика код деце. Праве се панони о свакодневним хигијенским навикама важним за здравље и лепоту. ХИ „Новогодишњи и ускршњи базар“ Сви производи и употребни и декоративни предмети излажу се на базарима. Ученици на почетку врше истраживање тржишта како би се усперио годишњи план рада, учествују у изради предмета, врше селекцију радова, врше промоцију и продају.
ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	ИО Стрижа : активности се реализују четири пута недељно, у трајању од по 2 сата дневно (по групама, односно одељењима) - 12:30h-14:30h: I и III разред (комбинација) – уторак и четвртак; II разред – уторак и четвртак, а када су у смени са првацима - понедељак и среда; IV разред – понедељак и среда; ИО Доње Видово: активности се реализују пет пута недељно, у трајању од по 3 сата дневно (1,5h у нижим и 1,5 h у вишим разредима) по разредима: понедељак: II разред и V разред уторак: I, III разред и VI разред среда: I, IV разред и VII разред четвртак: II, III разред и VIII разред петак: IV разред и V разред Настава је организована у две смене, тако да ученици који иду преподне, долазе на наставу после редовне наставе, док ученици који иду поподне, долазе пре часова редовне

	наставе. Учитељица ради са ученицима млађих разреда, а наставник са ученицима старијих разреда.
Циљна група којој је намењено	ИО СТРИЖА – ученици од 1. до 4. разреда ИО ДОЊЕ ВИДОВО – ученици од 1. до 8. разреда
Место реализације	ИО Стрижа и ИО Доње видово, просторије школе
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	150% наставник једносменског рада: 1. 50% у ИО Стрижа – реализатор: Андрија Младеновић, наставник предметне наставе 2. 50 % у ИО Доње Видово – реализатор: Моника Јокић, наставник предметне наставе 3. 50 % у ИО Доње Видово – реализатор: Марија Радун, проф.разредне наставе
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	20% куварица
Исхрана ученика	потребна
Процена обухвата уч.	80%
Додатни ресурси	средства за обезбеђивање obroка - спољни ресурси (локална самоуправа, донације), учешће родитеља, ангажовање ученика
Додатне напомене	средства за обезбеђивање obroка - спољни ресурси (локална самоуправа, донације), учешће родитеља, ангажовање ученика

Годишњи план рада Пројектног тим „Читалићи“

Време	Активност	Носилац	Реализација	Напомена
Септембар	Формирање тима, планирање, прилагођавање пројектног плана, избора активности, подела задужења и сл.	Невена Симић-Координатор	Тим	
	Пријављивање	Координатор	Техн. подршка	
	Подела материјала	Координатор		
	Почетница–представљање пројекта 2026.	Тим	1/3,1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	

Октобар	Реализација активности у вези са темом	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
	Дечја недеља	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
Новембар	Обележавамо Вукову недељу	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
	Реализација активности у вези са темом	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
Децембар	Реализација активности у вези са темом	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
Фебруар	Такмичење „Читалићи Кликераши“ (школски ниво)	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
	21. фебруар Обележавање Међународног дана матерњег језика	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	

Март	Такмичење „Читалићи Кликераши“ (општински ниво)	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
	Избор за Конкурс	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
Април	Дан школе	Тим	1/3, 1/4, 2/4, 2/5, 3/3, 3/4, 4/3, 4/4, 5/1, 5/2, 5/4, 6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/2, 8/3	
	Слање радова	Тим		
	Школска/општинска смотре	Тим		
Мај	Завршна смотре			
Јун	Извештавање			
	Евалуација			

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У раду ученичког парламента у школској 2025/26. год. ће учествовати следећи ученици:

Илија Милетић 7/1
 Ђурађ Динић 7/1
 Дуња Лукић 7/2
 Вукашин Милошевић 7/2
 Павле Стојаковић 7/3
 Теодора Глигоријевић 7/3
 Реља Митровић 8/1
 Лана Страиновић 8/1
 Андреа Ранђеловић 8/2
 Нађа Ђорђевић 8/2
 Анастасија Шљивић 8/3
 Андреа Миленовић 8/3

Ученици који ће присуствовати седницама Школског одбора – Реља Митровић и Лана Страиновић

Динамика рада	Назив активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Бирање представника за УП по одељењима; Конституисање УП и руководства; Упознавање са Пословником о раду УП; Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента	Састанак	Одељенске старешине, ученици
Новембар	Упознавање са правилима дежурства и редовним похађањем наставе, правилима понашања и правима ученика и наставника	Састанак	Чланови УП, координатор
Децембар	Организовање активности поводом предстојећих празника; Формирање огласне табле УП	Састанак, израда огласне табле	Чланови УП, координатор
Јануар	Израда извештаја о раду УП; Разматрање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера; Укључивање у припрему обележавања Дана школе	Састанак	Чланови УП, координатор
Фебруар	Разматрање односа међу ученицима и међу ученицима и запосленима у школи	Састанак	Чланови УП, координатор
Март	Укључивање у организацију школских такмичења	Састанак	Чланови УП, координатор
Април	Предлози за организацију прославе матуре ученика 8. разреда; Професионална оријентација ученика	Састанак, разговор са стручним сарадницима	Чланови УП, координатор, стручни сарадници
Мај	Организовање и присуствовање презентацијама средњих школа; Професионална оријентација ученика	Посете, презентација	Чланови УП, координатор, стручни сарадници
Јун	Извештај о раду УП; Разматрање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера; Разматрање предлога награда и похвала најбољим одељењима и појединцима	Састанак	Чланови УП, координатор
Током школске године	Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о годишњем плану, школском развојном плану, школском програму, самовредновању и другим питањима од значаја за образовни - васпитни систем (правила понашања, мере безбедности, уређење школског дворишта, избор учбеника, слободне	Састанак, учешће у тимовима и стручним активима	Чланови УП, координатор, директор, одељенске старешине

	активности, учешће на такмичењима и сл.); Организација различитих активности и манифестација (припрема школских приредби, свечаности, хуманитарних акција, Сајма занимања...) обавештавање осталих ученика о томе као и о осталим питањима значајним за васпитно – образовни систем; Организовање/учешће/припрема обележавања дана од значаја (нпр. Светски дан здраве хране, Светски дан деце, Дан школе и сл.)		
--	---	--	--

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**Планови рада одељењских већа I - IV разреда**

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Превентивне мере заштите против вируса covid-19	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
Организовање излета посета и рекреативне наставе	IX	IX	IX	IX
Распоред писмених задатака				IX
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу				IX
Настава математике у IV разреду - корелација са предметним наставницима				IX
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X			
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I тромесечја	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	XI	XI	XI	XI
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Припреме за прославу Светог Саве	I	I	I	I
Стручно усавршавање наставника-зимски семинари	I		I	
Заштита здравља ученика - лична хигијена	II		II	II
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	II	II	II	II
Сарадња са родитељима	II	II	II	II
Професионална оријентација у редовној настави				II
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
Извођењеизлета	IV	IV	IV	IV
Припреме за прославу Дана школе	III	III	III	III
Сарадња са већем петог разреда				IV
Припрема приредбе за пријем првака				IV

Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI

Планови рада одељењских већа V-VIII разреда

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Превентивне мере заштите против вируса covid-19	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Рад на професионалној оријентацији ученика		IX	IX	IX
Вредновање рада школе				
Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
Припреме за организовање екскурзије	IX	IX	IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	XI	XI	XI	XI
Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	IV	IV	IV	IV
Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	IV	IV	IV	IV
Припреме за прославу Дана школе	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа у протеклој школској години Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Планови рада одељењских старешина у млађим разредима

САДРЖАЈ	разред / време реализације			
	I	II	III	IV
Безбедно кретање у саобраћају- предавање саобраћајне службе МУП-а	IX	IX	IX	IX
Друг и ја у школској клупи, одељењу-међусобне разлике	IX	IX	IX	IX
Како је некад било у школи (родитељ или дека, бака)	IX	IX	IX	IX
Добро дошли у школу, упознавање са школским просторијама и њиховим наменама	IX			
Како се доносе правила?	X	X	X	X
Обележавање светског дана детета 01.10.	X	X	X	X
Хигијена учионице – уређење, очување заједничке имовине	X	X		
Формулисање одељенских правила	X	X	X	X
Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила			X	X
Упознајмо наш град	XI	XI	XI	XI
Учешће ученика у школским и одељенским прославама	XI			
Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)		XI		
Ко воли тај сме то и да покаже, јер љубав је важна			XI	XI
Зашто је спорт важан за здравље	XI	XI	XI	XI
Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	XI	XI		
Шта је добар друг и како то постати ?	XII	XII	XII	XII
По коме се зове наша школа	XII			
Велики људи, деца жељна знања		XII	XII	
Шта је солидарност			XII	XII
Обележавање децембарских празника				XII
Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку	XII			
Шта ћу читати на распусту	XII			
Учествујемо у прослави Светог Саве		XII		
Колико смо научили у првом полугодишту		XII	XII	
Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме			I	XII
Шта све угрожава човекову животну средину				I
Наши проблеми и успех у првом полугодишту	I	I	I	I
Једна уметност-разговор	I	I	II	II
Избор дејчјих радова за пано или зидне новине	II	II	II	II
Брига о здрављу – игра, значај одмарања	II	II	II	II
Зашто се тучемо и називамо погрдним именима, цртани филм	II	II	II	II
Дечја штампа-слободан избор песме или приче	II	II	III	III
Како и где да сазнам оно што ме интересује	III	III		
Како да помогнемо другу који слабије учи	III	III	III	
Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)			III	
Како корисно употребити слободно време		III		III
Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	III		III	III
Моја породица , љубав у породици, дељење обавеза	III	III	IV	III
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
Зашто се такмичимо	IV	IV	IV	
Допунска настава – развијање исправног односа према њој				IV
Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће	V			
Колико и како гледамо емисије на телевизији			V	
Дечји ликови у књигама, личимо ли на њих				V
Сусрет са људима неких необичних занимања				V
Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	V	V		
Они који раде у школи, а нису наставници	V	V		
Другарство је свуда око нас (пано)или радионица		V	V	V

-Обележавање дана заштите животне средине	VI	VI	VI	VI
Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу			V	VI
Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	VI	VI	VI	

Планови рада одељењских старешина у старијим разредима

Садржај	разред / време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	IX	IX	IX	IX
Како се доносе правила?				
Формулисање одељенских правила	IX	IX	IX	IX
Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	X	X	X	X
Како да организујем свој дан	X	X	X	X
Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу	X	X	X	X
Допунска настава, развијање исправног односа према њој	XI	XI		
Свако има свој тајни свет	XI	XI	XI	XI
Како настаје сукоб?				
Разговор о културним манифестацијама у нашем граду			XI	XI
Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање				XI
Формирање ставова о здравој исхрани	XI	XI	XI	
Светски дан борбе против сиде 01.12	XII	XII	XII	XII
Дан права човека 10.12.	XII	XII	XII	XII
Проблеми који су настају у међуљудским односима-радионице	XII	XII	XII	XII
Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	XII	XII	XII	XII
Проблеми у I полугодишту	I	I	I	I
Како бити здрав и прав ?	I	I	I	I
Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)	II	II	II	II
Свети Сава-просветитељ	II	II	II	II
Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	II	II		
Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ?	II	II	II	II
Како проводимо слободно време ?			II	II
Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције- радионице	III	III	III	III
Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	III	III	III	III
Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	III	III	III	III
Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице	IV	IV	IV	IV
Култура понашања (култура разговора)	IV	IV	IV	IV
Светски дан здравља 07.04.	IV	IV	IV	IV
„Велики људи-деца жељна знања" (личност по избору ученика или разредног старешине)	IV	IV	IV	
Куда после основне школе				IV
Светски дан без дувана 31.05.	V	V	V	V
Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	V	V	V	V
Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	V	V	V	V
Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	V	V	V	V
Обележавање дана заштите животне средине 05.06.	VI	VI	VI	VI
Наши проблеми и успех на крају године	VI	VI	VI	VI

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Садржај рада	време	извршилац
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће и изради годишњег плана рада школе 2. Учешће и изради допуне Школског програма за други, четврти и осми разред 3. Учешће и изради програма развојног планирања и праћење усклађености са ГПРШ 4. Одређивање и праћење кључних тачака самовредновања	VIII-IX	психолог
5. Израда Годишњег плана рада психолога	VIII-IX	психолог
6. Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова.		
7. Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у програму рада одељенских старешина млађих и старијих разреда	VIII-IX	психолог
8. Планирање активности на плану професионалног информисања	VIII-IX	психолог
9. Израда програма здравственог васпитања ученика с посебним освртом на ментално здравље ученика	VIII-IX	психолог
10. Планирање сарадње са родитељима	VIII-IX	психолог
11. Припрема плана посете часовима у школи.		
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника	током године	психолог и пр. наст.
2. Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика	током године	психолог, пр. наст.
3. Праћење реализације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	током године	психолог, пр. наст.
4. Праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката	током године	психолог пр. наст
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.	током године	психолог
6. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе.	током године	психолог
7. Праћење израде глобалних и оперативних планова рада наставника	током године	психолог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Увођење нових метода рада у циљу адекватне презентације градива и његове боље усвојености	током године	психолог
2. Утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима	током године	психолог
3. Сарадња у припреми у организовању огледних часова	током године	психолог
5. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике	током године	психолог
6. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.	током године	психолог
7. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени).	током године	психолог
8. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група.	током године	психолог
9. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса.	током године	психолог
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		

1. Упис ученика у 1 разред	IV-V	психолог
2. Учесће у структурирању одељења првог, петог и по потреби других разреда.	током године	психолог
3. Праћење и напредовање ученика, евидентирање ученика који имају потешкоће у праћењу наставе и рад са њима	током године	психолог
4. Даровити ученици-сарадња са наставницима у организацији рада са ученицима	током године	психолог
5. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима код којих су евидентирани сметње у: а/ адаптацији на школску средину и објекте б/ у емоционалном сазревању в/ нивоу фрустрационе толеранције	током године	психолог
6. Саветодавни рад у области породичне динамике	током године	психолог
7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике.	током године	психолог
8. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања.	током године	психолог
9. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану.	током године	психолог
10. Пружање психосоцијалне подршке ученицима у потреби	Током године	психолог
11. Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са родитељима	током године	психолог
12. Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима	током године	психолог
13. Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме	током године	психолог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА		
1. Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	психолог
2. Групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме /емотивне природе или проблеме везане за учење/	током године	психолог
3. Психолошко образовање родитеља ради бољег разумевања проблема њихове деце	током године	психолог
4. Укључивање родитеља у рад Вршњачког тима	током године	психолог
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе а нарочито у вези са: поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	током године	психолог
2. Сарадња са директором на припреми докумената школе, прегледа, извештаја и анализа.	током године	психолог
3. Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.	током године	психолог
4. Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) наставнике у оквиру установе.	током године	психолог
5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године	психолог пр. настав
6. Сарадња са личним пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	током године	психолог

VII АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1.Израда извештаја за потребе стручних органа, Савета родитеља	током године	психолог
VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1.Сарадња са разредним већима, стручним активима, Активом учитеља на унапређивању васпитно-образовног рада	током године	психолог
2.Информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера	током године	психолог
IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.Стручно усавршавање наставника (полагање испита за лиценцу)	током године	психолог
2. Индивидуално стручно усавршавање-семинари,предавања	током године	психолог
3 Стручно усавршавање из области психосоцијалне подршке ученицима	Септембар	психолог
X САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1.Сарадња са институцијама које помажу у реализацији програмских захтева и разрешењу тешкоћа -Дом здравља, Центар за социјални рад, Предшколска установа БАМБИ,МУПм ресурсни центар „11. мај“ Јагодина	током године	психолог
XI ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД		
1. Израда оријентационих месечних планова педагошко психолошке службе	током године	психолог
2.Вођење документације о свом раду, ученички досијеји, извештаји, табеле	током године	психолог

Библиотека – медијатека

ОПШТИ ПОСЛОВИ ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ	
- Развијање културе читања код ученика; оспособљавање ученика за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе - Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе - Набављање библиотечко-медијатичке грађе и њихова физичка обрада,инвентарисање,класификација,сигнирање и каталогизација - Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке-медијатеке - Организовање читалачких часова у сарадњи са учитељима и предметним наставницима - Фотокопирање и припрема материјала за директора, секретара, психолога и уопштено за потребе школе - Рад на издавању књига и стручне литературе ученицима и наставницима - Проналажење разног материјала путем интернета и припрема материјала за потребе учитеља и наставника - Требовање и набавка канцеларијског материјала и наставних средстава - Систематско информисање корисника о новим књигама, листовима и часописима и медијатичкој грађи. - Помоћ учитељима и наставницима при реализацији часова у библиотеци, нарочито при коришћењу пројектора	
ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ	
СЕПТЕМБАР	- Подела уџбеника ученицима који су набавили уџбенике преко школе - Подела уџбеника ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике, а у оквиру пројекта под покровитељством Министарства просвете и технолошког развоја) - Уређење хола школе и израда паноа на тему „Јесен“ - Увођење у евиденцију библиотеке ученике првог разреда - Обавештавање наставника о конкурсима у којима могу да учествују наши ученици

ОКТОБАР	- Учешће у свим припремама и активностима везаним за <i>Дечију недељу</i>, што подразумева израду паноа и припрему штампаног материјала за наставнике разредне наставе - Уређење хола школе на тему „<i>Јесен</i>“ - Сарадња са наставницима разредне наставе на акцији прикупљања помоћи за штићенике при манастиру Света Петка у Извору - Сарадња са учитељима и припрема материјала везаног за живот и рад Вука Караџића, а у сусрет обележавања годишњице његовог рођења
НОВЕМБАР	- Обележавање годишњице рођења Вука Караџића (8. новембар) - Преуређење постојеће библиотечке грађе, прављење новог распореда књига
ДЕЦЕМБАР	- Уређење хола на тему „<i>Зима, Нова година, Божић</i>“ - Сарадња са учитељима и помагање у припремама материјала за часова ликовне културе на тему „<i>Стигла нам је зима</i>“, „<i>У сусрет Новој години и Божићу</i>“ - Организовање посете Градској библиотеци
ЈАНУАР	- Уређење хола школе на тему „<i>Свети Сава-школска слава</i>“ - Набавка тестова за ученике осмог разреда везаних за полагање класификационог испита у јуну ове године
ФЕБРУАР	- Уређење хола школе на тему „<i>Дан државности</i>“ - Почетак припрема материјала за уређење хола на тему „<i>Осми март- Дан жена</i>“ - Учествовање у припремама и организацији школских такмичења - Организовање литерарног часа поводом обележавања Међународног дана матерњег језика, 21. Фебруара
МАРТ	- Уређење хола на тему „<i>Осми март-Дан жена</i>“ - Целомесечне припреме за прославу Дана школе и учествовање у свим активностима везаним за овај дан - Уређење хола на тему „<i>1. април-Дан школе и шале</i>“ - Уређење хола на тему „<i>Стигло нам је пролеће</i>“ - Подела и прикупљање анкетних листића везаних за избор уџбеника за наредну школску годину - Обавештавање ученика и родитеља о условима који се морају испунити за добијање бесплатних уџбеника од Министарства просвете и технолошког развоја - Прикупљање документације и потписивање сагласности родитеља оних ученика, који остварују услове за добијање бесплатних уџбеника
АПРИЛ	- Учествовање у свим активностима везаним за прославу Дана школе, 1. априла, уређење хола - Даље прикупљање документације везане за остваривање права на бесплатне уџбенике - Уређење хола на тему „<i>Дан планете земље</i>“ (22. април)
МАЈ	- Уређење хола на тему „<i>Стигао је мај</i>“ - Избор евентуалних нових уџбеника за конкретан предмет, у сарадњи са учитељима и предметним наставницима
ЈУН	- Евиденција о броју издатих књига члановима библиотеке - Потраживање књига од ученика који нису вратили исте школској библиотеци - Потраживање бесплатних половних уџбеника од ученика ромске националности, њихово сортирање и припремање за поделу у августу - Учествовање у припремама класификационог испита и учествовање у организацији истог
ЈУЛ	Завршна провера усклађености плана и остваривања циљева за школску 2025/26. годину, што подразумева проверу повраћаја књига школској библиотеци и провера документације везане за пројекат бесплатних уџбеника
АВГУСТ	- Пријем и сортирање уџбеника за наредну школску годину - Пријем, класификовање и подела бесплатних уџбеника, компакт дискова и материјала за учитеље и наставнике - Пријем и сортирање бесплатних уџбеника - Припремање материјала за приредбу поводом пријема првака.

План пружања психосоцијалне подршке

Циљеви	Активности	Очекивани резултати и циљани индикатори	Циљне групе	Временска динамика
Идентификовање ученика којима је потребна психосоцијална подршка	1) Формирање чек листе за идентификовање ученика у ПС потреби	Идентификован и ученици код којих су присутни фактори ризика по ментално здравље / Формирана база података	Ученици којима је потребна подршка (деца са сметњама у развоју, социјално угрожени, припадници ромске заједнице)	Септембар, 2024.
Пружање подршке ученицима који су идентификовани	1) Индивидуални саветодавни разговори са ученицима (по потреби и саветодавни рад са родитељима идентификованих ученика)	Ученици добијају потребну психолошку подршку (прикупљени додатни подаци о ученицима и породицама ученика, пружена психолошка подршка породицама)	Најмање 40 идентификованих ученика од 5. до 8. разреда, чланова Клуба за учење (по потреби и родитељи идентификованих ученика)	У току школске 24/25. године
Промоција бриге о менталном здрављу	1) Објављивање дигиталних инфо-материјала на тему очувања менталног здравља за ученике и наставнике на ФБ страници школе 2) Радионица „Бригам бригу“ – савладавање стреса	Јачање капацитета ученика да регулишу напетост, страх и стрес	Родитељи, наставници, ученици Ученици – чланови Клуба за учење	10.10.2024. године поводом Дана менталног здравља Октобар 2024. године
Јачање социјалних компетенција ученика	1) Радионица на тему прихватања различитости	Ојачане социјалне компетенције ученика, мање случајева дискриминације	Ученици 7. Разреда	Новембар, 2024. године

	2) Радионица на тему решавања конфликта кроз асертивно понашање	е, мање конфликта међу ученицима, повећана сарадња	Ученици 5. разреда у Клубу за учење	Децембар, 2024. године
Јачање личних компетенција ученика	1) Кутија за питања где ученици могу поставити различита питања за психологе на која они одговарају на блогу 2) Радионица "Припрема ученика за управљање стресом у ситуацији завршних испита" 3) Радионица „Моја листа жеља“	Ученици стичу компетенције да управљају својим осећањима и имају већи осећај контроле над својим осећањима, понашањима и мислима	Ученици 8. Разреда Сви ученици од 5. до 8. Разреда Ученици 8. разреда	Фебруар, 2025. године Март, 2025. године Април, 2025. године
Планирање и извештавање	1) Израда годишњег плана рада пружања психосоцијалне подршке ученицима за 2025/26. шк. Годину 2) Извештавање о пруженој психосоцијалној подршци	Израђен план и извештаји	/	Септембар, 2025. године Тромесечн о

Превентивне активности Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програмски садржај	Носилац посла	Начин верификације
Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама.	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине,	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Дневник рада психолога

	Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	
Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Интензивирање васпитног рада са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем).	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога
Укључивање родитеља у решавање проблема	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Увидом у Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Дневник рада психолога - евиденције везане за рад психолога са родитељима ученика
Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Психолог	Дневник рада психолога
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика, Педагошки колегијум	Евиденција психолога и Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања о раду са ученицима
Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Психолог, Разредне старешине, Дежурни наставник,	Записник Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

	Родитељи ученика, Педагошки колегијум	
Укључивање у пројекат „Паметни и безбедно“, Министарство информисања и телекомуникација, Министарство просвете	Стручна служба, Тим ДНЗЗ	Записници, фотографије, Годишњи извештај о раду школе

План рада Тима за кризне ситуације

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о догађају, провера и селекција информација Дистрибуција информација	Директор школе	По сазнању
Планирање, праћење и организовања рада у условима кризног догађаја	Директор	У току догађаја
Процена и праћење психолошког стања и потреба чланова колектива	Психолог	У току догађаја
Интервенција током кризне ситуације: Помоћ породици Рад са децом која се суочавају са последицама догађаја Процена потребе за укључивање мобилног тима	Психолог Тим за критне ситуације	У току догађаја

Рад са запосленима који се суочавају са последицама догађаја		
Уључивање мобилног тима	Директор	По потреби
Обавештавање јавности, ученика, запослених, Савета родитеља, Школског одбора и Школске управе	Директор	По потреби
Евалуација након догађаја	Директор, Школски одбор	Након догађаја

Унапређивање менталног здравља ученика и запослених у Основној школи - АКЦИОНИ ПЛАН

Активност	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Промовисање здравих стилова живота кроз спорт. Једном месечно организовање спортског дана у школи, сваког месеца промовисање различите врсте спорта	Ученици од 1. до 8. разреда	Ученик се упознаје са различитим врстама спорта и стиче навику да се редовно бави спортом	Наставник физичког и здравственог васпитања, учитељи,	Школска 2025/26. година	Праћење кроз извештаје, фотографије
Промовисање здравих стилова живота кроз предавање о здравој исхрани. Предавање на тему здравља на часу биологије	Ученици од 5. до 8. разреда	Ученик се упознаје са различитим врстама здраве исхране и њеним значајем	Наставник биологије	Школска 2025/26. година	Праћење кроз извештаје са часа, фотографије
Предавање за ученике у оквиру ЧОС-а на тему очувања менталног здравља	Ученици од 5. до 8. разреда	Ученици увиђају значај очувања менталног здравља	Психолог школе	Школска 2025/26. година	Праћење кроз извештаје са часа

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на тему Очување менталног здравља	Запос ле-ни у школи	Увиђа ње значај очувања менталног здравља	Стручн а лица и сертификован и семинари	Школ ска 2025/26. годин а	Сертиф ика-ти, извешта ји о стручном усавршава-њу
Сарадња са стручним лицима из других институција као спољашње мреже за подршку	Стручни сарадник, директор, наставни-ци, учитељи	Развиј ање узајамне подршка и сарадња	Стручн и сарадник, директор, наставни-ци, учитељи, ДЗ, ЦЗР	По потреби у току школске 2025/26. годин а	Извешт аји о сарадњи

Годишњи план рада ФООО

Годишњи план рада Функционалног основног образовања одраслих представља саставни део овог документа, сачињен је августа 2025, а као прилог налази се у канцеларији стручних сарадника школе. Глобални и оперативни планови по предметима сачињени су у септембру 2025/26. године, и приложени су на истом месту.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су јуна 2025. године и представљају саставни део овог Плана, а као прилог налазе се у канцеларији психолога школе односно у школском репозиторијуму у дигиталном облику. Оперативни планови рада наставника су сачињени на почетку школске 2025/26.

Већисни нису измењени стандарди образовних постигнућа.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ИНФОРМИСАЊА УЧЕНИКА

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

I-IV разред

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психофизичког развоја ученика од стране психолога, и учитеља.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије.

Кроз остваривање програмских садржаја формира се позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

V разред

Наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета, мотивисање за рад и учење

Тема: „Чиме бих волео да се бавим“ час одељењске старешине/фебруар

Актуелизирање наставе и повезивање садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

Оспособљавање ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље инсистирати на неговању радних навика у породици и навика учења.

VI разред

Тема: „Шта бих желео да будем кад одрастем“ час одељењског старешине/април

Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације.

Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности.

Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања.

Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика.

Упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

VII разред

Проширивање стеченог знања о занимањима преко наставе хемије која се појављује као нови предмет. Запажање и утврђивање ученичких склоности и интересовања кроз садржаје додатног рада и слободног избора за рад у секцијама.

Упознавање ученика са факторима успешног избора занимања (социопсихолошки и медицински).

Организацијом додатног рада и других активности пратити склоности и интересовања талентованих ученика као и успехе које постижу у оквиру тазличитих такмичења на нивоу школе, Општине и Града.

Упознавање родитеља са њиховом улогом у професионалном опредељивању деце и сузбијање нереалних амбиција.

VIII разред

Тема: „Како замишљамо свој будући живот“ час одељ.старешине/април

Тема: „ Да ли је професија уско повезана са личношћу“ разр. стар/мај

Упознавање ученика са концепцијом средње школе.

Рад са ученицима који имају проблема у професионалном опредељењу (професионално саветовање).

Посете установама и радним организацијама са различитим занимањима и стручним профилима кадрова.

Професионално информисање и усмеравање ученика који имају тешкоће у развоју и талентованих ученика.

Прикупљање материјала и опремање паноа за информисање ученика о избору занимања.

Анализа професионалног интересовања ученика и повезивање са стварним могућностима.

Обавештавање ученика и родитеља о времену и начину полагања испита, начину попуњавања листе жеља, условима уписа, начину и роковима конкурисања у средњим школама.

КОРЕКТИВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Садржај	извршиоц	време
Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	СС, разр.стар.	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	психолог	током године
Групни и индивидуални рад са ученицима	психолог	током године
Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	психолог	током године
Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	психолог	током године
Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	наст.ФВ	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	наст. ФВ	током године
Групна и индивидуална корективна гимнастика	наст. ФВ	током године
Евидентирање ученика са проблемима у говору	логопед, разр.стар. СС	IX-X
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема		током године
Индивидуална корективни рад- говорне вежбе		током године

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАШТИТНОЈ МРЕЖИ						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (по класификационом периоду, евентуално по потреби чешће)
1.	Постављање важних информација на видљивим местима у установи како би се обезбедила потребна		Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	До 15.септембра	Постављена обавештења на видљивим местима у школи: у матичној школи на службеном и	Први следећи састанак Тима

	обавештеност о правима и обавезама реаговања у ситуацијама насиља, али и омогућила брза интервенција	Ревидирање и постављање писаних обавештења: Унутрашња заштитна мрежа Особе за контакт унутар установе Графички приказ корака поступања запослених у ситуацијама насиља Кораци поступања, права и обавезе родитеља Улоге запослених у реаговању у ситуацијама насиља Инфо-садржај: насиље према нивоима Важни бројеви телефона (полиција, ватрогасци, служба Хитне помоћи...)			ученичком улазу, у издвојеним одељењима на огласним таблама	
ПОДИЗАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
2.	Упознавање наставника и одељењских старешина о обавезама и правима у вези са евентуалним случајевима насиља	Предавање	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Друга седница НВ	Записник НВ, записник Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, штампани информативни материјал	Записник и полугодишњи извештај Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ
3.	Представљање анализе стања у школи и давање смерница	Извештавање на НВ	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Седница НВ на крају полугодишта и на крају шк.године	Записник НВ, записник Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ	На крају полугодишта и на крају школске године
РАД СА РОДИТЕЉИМА						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
4.	Упознавање родитеља са правима и обавезама у	Припрема информативног	Одељењске старешине, Тим за заштиту	Први родитељски састанак у	Дневници образовно-васпитног рада –	По класификационом периоду,

	вези са евентуалним ситуацијама насиља, као и корацима поступања школе у истим	материјала, предавање	ученика од ДНЗЗ	школској години	записници са родитељских састанака	евентуално по потреби чешће
5.	Саветовање у вези са понашањем деце и ученика, схватање значаја сарадње породице и школе на васпитање и образовање деце	Анкета за родитеље	Тим за заштиту, психолог, директор школе	Јануар	Фотографије Записници ПП презентација	По класификационом периоду, евентуално по потреби чешће
6.	Отворена врата- омогућавање родитељима да имају увид у понашање деце и запослених, давање предлога за решавање евентуалних проблема	Омогућавање родитељима да на великом и малом одмору или у друго заказано време присуствују и разговарају са наставницима, стучним сарадницима и управом школе	НВ, родитељи, сви ученици	У току године	Фотографије Записници Упитник	По класификационом периоду, евентуално по потреби чешће
7.	Размена искустава и мишљења између управе школе и родитеља поводом превенције и интервенције у ситуацијама насиља	Трибина	Управа школе, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ, стручни сарадници	Фебруар/март	Фотографије, ПП презентација, записници	По класификационом периоду

РАД СА УЧЕНИЦИМА						
Редн и број	ЦИЉЕВИ/САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
8.	Обележавање Дана толеранције: Указивање на значај међусобног уважавања међу ученицима, прихватање различитости и развијање толеранције	Дискусија са ученицима, радионице, израда панона	Наставници, одељењске старешине	15. новембар	Дневници образовно-васпитног рада, панони	По класификационом периоду
9.	Израда „Књиге добрих дела”: подстицање ученика на сарадњу и толеранцију, развијање и подстицање другарских односа у школи, јачање позитивних вредности	Ученици на нивоу одељења попуњавају одељењску „Књигу добрих дела”, бирају најзаслужније ученике, награђивање истих	Ученици од 5. до 8. разреда, ОС, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ	Март, април	Одељењске „Књиге добрих дела”, фотографије, производи рада ученика	По класификационом периоду
10.	Форум театар: развијање ефикасних вештина реаговања у ситуацијама насиља, разрешавања конфликта и развој позитивних вредности код ученика	Представа са дискусијом	Наставници једносменског рада, ученици 7. и 8. разреда, приказ ученицима од 4. до 8. разреда	Март	Фотографије, дневник рада ЈСР	По класификационом периоду

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2025- 2026. ГОДИНУ

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују Тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности. Анализа реализације Програма заштите ученика од дискриминације показала је да се у школи правовремено и доследно реагује на сваку ситуацију или сумњу о дискриминацији, злостављања и занемаривања, примењују се мере интервенције и заштите у складу са Посебним протоколом у установи. Тим планира ,организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања у сарадњи са другим тимовима-за инклузивно образовање,самовредновање.

Планиране активности	Носиоци активности	Циљ реализације	Начин	Време
Задатак 1: Принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневни живот и рад школе				
Радионице	Наставници, УП	ЧОС		Октобар
Прихватање различитости -Негујемо дух различитости у школи	УП, Наставници, Ученици	Драмски текстови на часу, ЧОС, грађанско васпитања		Октобар
Обележавање Дана толеранције- 16. 11.	УП, ВТ, ЧОС	Предавања, писање литерарних радова на часовима ваннаставних активности, презентације		Новембар
Обележавање Дана људских права	УП, ВТ, ЧОС	Предавање, панои		Децембар
Обележавање Дана жена	УП, ВТ, ЧОС	Писање ликовних и литерарних радова, израда паноя и презентација, изложбе		Март
Друкчији а исти	Одељењске старешине, ученици	Документарни филм „Исти на другачији начин“		Октобар
Задатак 2: Стручно усавршавање наставника				
Организовање семинара ради унапређивања компетенција запослених за превенцију, благовремено уочавање, и реаговање на дискриминацију	Тим и ПП служба	Посета семинара из каталога		Током школске године
Стручно усавршавање	На нивоу школе	Предавања, угледни часови		Током школске године
Задатак 3: Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања.				
Упознавање родитеља, ученика и наставника са Правилником о поступању у установе у случају дискриминације и Правилником о билжим критеријумима за препознавање дискриминације	Секретар школе, координатор Тима, одељењске старешине, директор	ЧОС, Наставничко веће, Савет родитеља, Родитељски састанци		Септембар
Упознавање наставника са индикаторима за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима	Чланови Тима, наставници, Стручна већа	Презентације, предавања		Новембар
Промовисање активности на сајту школе и фејсбук страници	Чланови Тима, наставници	Израда странице о активностима Тима ДНЗЗ		Током школске године
Задатак 4: Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организацијом, јединицом полиције центром за социјални рад, здравственом службом				
Сарадња са институцијама локалне самоуправе: полицијом, Домом здравља, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом културе, Општинском библиотеком, Вртићем...	Наставници, ученици, Чланови Тима, УП, ВТ	Предавања „Заштита од дискриминације и других кршења људских права“, посете, радионице, трибине, изложбе, округли столови....		Током школске године
Обилазак родитељских домова, израда плана подршке за ученике који раде по ИОП-у, новопридошле ученике, за оне који имају тешкоће у учењу или прилагођавању, за	Одељењске старешине	Разговор, посете		Септембар, октобар, током школске године

ученике са проблематичним понашањем			
Анкета на тему дискриминације	Тим, педагог, наставници, ученици, УП, ВТ	Изrada анкете за ученике на тему дискриминација	Март
Задатак 5: Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља кроз облике и садржеје рада са ученицима који трпе, чине или сведоче			
Саветодавни рад	Наставници, чланови тима, ученици	Разговори,	Током школске године
Изrada постера	Наставници, ученици	ЧОС, грађанско васпитање, ВТ	Током школске године
Сарадња са родитељима у решавању проблема	Изrada панoa наставници, ученици	ЧОС, грађанско васпитање	Током школске године
Изrada планова појачаног васпитног рада	Наставници, чланови тима, ПП служба	Састанак Тима ДННЗ	Током школске године
Задатак 6: Израђивати садржаје и начине за појачан васпитни рад, начине реаговања праћења, вредновања и извештавања органа установе о оставривању и ефектима програма заштите.			
Радити на превазилажењу стереотипа и предрасуда развијања о опасности штетним последицама дискриминације, унапређивања, толеранције и разумевања	ВТ, УП, Одељењске старешине	Кратак филм: Стереотипи и предрасуде ЧОС, Грађанско васпитање, УП	Током године
	Наставници, Чланови тима, ПП служба, директор	Састанци Тима ДННЗ	Током године
Изrada графичког приказа о броју повреда, васпитно-дисциплинских поступака, броју пријава, број обука, степену и квалитету укључености родитеља у рад установе	Чланови тима, ПП служба,	Изrada графичког приказа	Јануар јун

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗА ШКОЛСКУ

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и постицајно окружење, негује атмосфера сарадње и уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У евиденцији ПП службе забележено је 3 случаја пушења. Није било више ни једног облика ризичног понашања у школи. С обзиром да је број случајева ризичног понашања мали треба наставити са свим превентивним активностима којима би наставници боље упознали индивидуалне карактеристике ученика да би на адекватан начин реаговали и предупредили евентуалне ситуације непожељног понашања ученика.

Планиране активности	Носиоци активности	Циљ Начин реализације	Време
Задатак 1: Превентивне мере и активности уградити у свакодневни живот и рад школе			
Спречавање злоупотребе алкохола и наркотичких средстава	Одељењске старешине, УП, ВТ, ЦК, ДЗ, ПС, СС, наставница биологије	Предавање за ученике 5.	Октобар

Упознавање са опасностима од секти (и на друштвеним мрежама)	Тим, спољни сарадници	Предавање за ученике-Ширење свести о постојању секти и њиховом деловању	Новембар
Обележавање Светског дана против сиде	УП, наставница биологије, ученици	Промовисање здравог начина живота у школи и ван ње у сарадњи са другим установама.	Децембар
Сарадња са установама	МУП, Центар за социјални рад, ДЗ	Предавања, посете, радионице, трибине, изложбе, округли столови....	Током године
Појачан васпитни рад	Одељењске старешине, ученици, ВТ	Предавања, панои, базари, радионице	Током године
Активности предвиђене пројектом „Одговоран однос према здрављу (трибине, панели, представе, изложбе, такмичења, Сајам здраве хране, Дан мобилности...)“	УП, ВТ, ПП служба, наставници	Кроз пројекат школе промовисање здравог начина живота	Септембар-децембар
Утицај енергетских пића на здравље ученика	Учитељи, наставници, ученици, УП, ВТ, ЧОС	Предавања, кратак филм-Штетност енергетских пића	Април
Задатак 2: Стручно усавршавање наставника			
Предавање	ДЗ, наставници	Стручно усавршавање наставника у циљу превенције дргих облика понашања у установи	Током школске године
Задатак 3: Сарадња са породицом			
Појачан васпитни рад	Наставници, одељењске старешине, чланови Тима, Вт	Предавања, израда паноа,	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Наставници, одељењске старешине, чланови Тима	ЧОС, родитељски састанак	Током школске године
Задатак 4: Израђивати садржаје и начине за појачан васпитни рад, начине реаговања начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о оставривању и ефектима програма			
Израда планова подршке и појачаног васпитног рада за ученике ризичног понашања	Наставници, Чланови тима, ПП служба		Током школске године
Укључивање ученика у ваннаставне активности (УП, ВТ, спортске активности)	Наставници, Чланови тима, ПП служба, УП, ВТ	Предавања, базари, изложбе	Током школске године
Израда графичког приказа о броју повреда, васпитно-дисциплинских поступака, броју пријава, број обука, степену и квалитету укључености родитеља у рад установе	Чланови тима, ПП служба	Израда графичког приказа	јун

Идентификација ученика са ризичним понашањем	Члановитима, служба, одељењске старешине	ПП	Сарадња са родитељима, разговори,	Током школске године
--	--	----	-----------------------------------	----------------------

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Циљеви програма:

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Изграђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским потенцијалом
Брига о телу	Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	Налажење задовољства у физичким активностима Стицање базичних способности покретљивости Игра Значај одмарања	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Потреба за одмором Спавање и релаксација Начини са савладавања лакших здравствених проблема	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
Безбедно понашање	Упознавање и примена превентивних и интервентних мера у пандемији Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање акцидената Безбедно кретање у саобраћају	Упознавање и примена превентивних и интервентних мера у пандемији Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање

Област	Садржај рада	
	I-IV разред	VI-VIII разред
Односи са другима	Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са другом децом Сарађивати у породици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним односима
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима Сарађују са супротним полом Науче да помажу другима када је то потребно	Оспособити ученике да: Правилно препознају своја осећања Спознају физичке разлике међу половима Стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини
Улога за здравље заједнице	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине Чувати животну средину Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице
Превенција и санација употреба дрога код ученика	Упознавање родитеља са ризицима Информисање родитеља о начинима препознавања употребе Упознавање родитеља са законском регулативом и протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у ВО установама	Упознавање родитеља са ризицима Информисање родитеља о начинима препознавања употребе Упознавање родитеља са законском регулативом и правилником о поступању у ситуацијама када се препозна злоупотреба наркотика Јачање свести ученика о штетности дрога Едуковање ученика о безбедним облицима понашања и самозаштите Упознавање ученика са протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога у ВО установама

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Циљеви:

Упознати што већи број деце и одраслих (родитеља и наставника) са Конвенцијом о правима детета. Протумачити права и одговорности везане за та права.

Створити услове за усвајање и уношење дечјих права у свакодневни живот.

Омогућити и подстицати учешће деце у остваривању Конвенције.

Мотивисати одрасле и децу на заједничке активности (које ће омогућити остваривање нарушених дечјих права)

Ублажити трауме и пропусте који су настали у време сукоба и санкција.

Помоћи социјализацији и интеграцији избеглица.

Начини реализације:

Кроз активности у оквиру „Дечје недеље“

Кроз одељењске заједнице

II-IV разред

Игре из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(1.Буквар дечјих... 2.Ко је Мргуд; 3.Хвалим се имам име; 4.Тражим, дајем, примам; 5. Нећу да будем сам; 6.Следи крила птице; 7.Растимо.)

IV разред

Припрема приредбе за пријем првака

V-VI разред

Радионице из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Како се зове ово право; Који је број ово право; Које врсте ово право; Жеље и потребе; Отпори и препреке).

VII-VIII разред

Радионица из приручника за примену „Буквара дечјих права“ аутора Љубице Бељански-Ристић

(Било једном једно место).

Кроз секције у млађим разредима

Ликовна секција - бојење картица дечјих права, израда илустрација за дечја права.

Литерарна и рецитаторска - учење песама из Буквара и писање радова на тему дечјих права.

Музичка секција - певање песама из Буквара.

Кроз секције у старијим разредима

Ликовна секција - израда илустрација дечјих права и организовање изложбе радова. Израда плана за најављене акције.

Кроз рад родитељског клуба

Организовање радионица, играње улога...

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека.

Заштита школског простора од буке и аерозагађења доприноси васпитно - наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Септембар	- Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста. - набавка контејнера за стакло, папир и пластику
Октобар, новембар, децембар	- Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама. - Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, орезивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака. - Уређење учионица. - Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру. - Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу
Фебруар	- Процена постојећег стања - Обилазак школског дворишта, ходника и учионица. - Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала.
Март	- Садња нових врста и грмља. Акција - учешће свих одељењских заједница.
Април, мај, јун	- Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе. - Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељењских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борава и ради.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1.1. Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема, су елементи који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада /*сви наставници, трајно*/

1.2. Израда појединачних програма модернизације васпитно - образовног рада /*сви наставници*/.

1.3. Јачање рада стручних актива и РВ /*сви наставници, директор и руководиоци трајно*/

1.4. Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових /*рук.актива и пом.директора* /

- 1.5. Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника ппс и директор
- 1.6. Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и утврђивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника /Активи и НВ
- 1.7. Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних актива, разредних већа, као и оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника у којима су дати садржаји, облици и технике унапређивања рада школе (сви наставници и стручни сарадници)
- 1.8. Реализација Развојног плана школе
- 1.9. Реализовање активности за вредновање рада школе (ове школске године вреднујемо свих седам области)

УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

- 2.1. Усмеравање живота и рада ученика и, поштовање правила понашања у школи
- 2.2. Организовање ученика и омогућавање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- 2.3. Код ученика изградити схватање да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- 2.4. Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењског старешине
- 2.5. Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- 2.6. Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца да је чува.
- 2.7. Пратити остваривање идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- 2.8. Чврсто повезивати школу и друштвену средину
- 2.9. Кроз радионице радити на:
Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
Јачању веза између породице и школе;
Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- 2.10. Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- 2.11. Кроз вредновање рада школе унапредити поједине области
Саставни део овог поглавља су оперативни планови рада одељенских старешина и Заједнице ученика школе у којима су дати конкретнији садржаји. Непосредни извршиоци ових послова су наставници, посебно разредне старешине, сву потребну помоћ пружају директор и психолог у оквиру свог инструктивно-педагошког рада.

УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Облици усавршавања:

Усавршавања приправника и полагања стручних испита

Усавршавања за педагошки рад

Уже стручно усавршавање

Р.Бр.	Садржај	носиоци	време
1.	Сачињавање оперативних планова рада ментора	ментори	септембар
2.	Обављање менторских послова	наставници	током године
3.	Анализа досадашњих активности у вези са стручним усавршавањем	стручна већа и наставничко веће	током године
4.	Обезбеђивање средстава у циљу пружања материјалне помоћи наставницима који ванредно студирају	школски одбор и директор	током године
5.	Набавка приручника дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку	школски одбор и директор	током године

6.	Настављање претплаћивања на стручне часописе и листове	библиотекар и директор	септембар
7.	Обука за рад на рачунарима	директор	септембар
8.	Семинари које организује министарство и стручна удружења	сви наставници и стручни сарадници	током године
9.	Праћење стручне литературе	сви наставници и стручни сарадници	током године
10.	Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа.	према задужењу	током године
11.	Огледни часови (извођење и анализа)	према задужењу	током године

Конкретизација стручног усавршавања врши се у плановима ментора, Комисије за стручно усавршавање, стручних актива наставника и Наставничког већа школе. Ови планови поред задужења за реализацију имају и рокове извршења сваке теме.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напреловању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем школског листа и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, психолог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- Министарство Просвете
- Медицински центар Параћин
- Центар за социјални рад Параћин
- Станица полиције у Параћину
- Предшколска установа БАМБИ
- Школе са територије Општине
- Спортски савез општине Параћин
- Градска библиотека Параћин
- Културни центар – Параћин
- „11. мај“ ресурсни центар - Јагодина

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана Светог Саве	27. јануара.	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана школе	1. април	
Пријем ђака првака	август 2024.	4 разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наст. ликовне културе
Огласна табла	током године,	учитељи и предметни наставници, библиотекари
спортски сусрети ученика матичне школе и издвојеног одељења у Д.В.	током године	директор, руководиоца издвојеног одељења, наставници физичког
културно-забавни живот ученика	Планом ученичког парламента	ОЗ седмог и осмог разреда

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Радионице посвећене предшколцима и њиховим родитељима	Током године	Наставници страних језика, наставници природних и друштвених наука, наставници разредне наставе, СС
Комуницирање са јавношћу (ТВ Параћин, радио Параћин)	током године	директор
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	информатичар
Активности „У сусрет школи“	Децембар	Директор, наставници, стручни сарадници

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**Инструменти праћења су:**

- Непосредан увид - присуство часовима - присуство седницама стручних органа	стално	директор, пом.директора
-Извештаји раз. старешина о реализацији ГПРШ -Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	разредне стар.
- Извештај руководиоца стручних актива о реализацији ГПРШ	полугодишње	рук. актива
-Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
-Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стр.сарадници, директор и пом.директора
-Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

НАПОМЕНЕ:**Саставни део овог Програма чине:**

- Школски програм за период од четири године
- Програм за вредновање рада школе
- Школски развојни план
- Програм стручног актива за развојно планирање
- Програм стручног актива за развој школског програм
- Акциони план за унапређење квалитета рада установе

Председник школског одбора